



Formulier aanvragen verlof voor leerlingen.

Het verlof wordt aangevraagd voor:

Geboortedatum:

Groep:

Datum/ periode, waarvoor het verlof wordt aangevraagd:

Het verlof wordt aangevraagd door:

Relatie tot leerling:

Reden verlofaanvraag (aankruisen wat van toepassing is):

- Verhuizing (maximaal 1 dag).
- Huwelijk bloed- of aanverwanten t/m 3^{de} graad (1 of 2 dagen, afhankelijk van plaats).
- Overlijden bloed- of aanverwanten t/m 4^{de} graad (1 t/m 4 dagen, afhankelijk van graad).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (in overleg met de directeur).
- Viering van ambtsjubilea of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten (1 dag).
- Vakantieverlof buiten reguliere schoolvakanties. (Alleen wanneer het werk van ouders of verzorgers, vakantie in de reguliere schoolvakanties niet mogelijk maakt. Werkgeversverklaring hierover is vereist. Ten hoogste 10 dagen, niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.)
- Overige, namelijk:
- Eventuele toelichting:

Het verlof wordt:

- Toegestaan.
- Niet toegestaan. Reden:
 - Het aantal aangevraagde dagen overschrijdt het wettelijk toegestane aantal dagen voor deze reden.
 - De reden voor de verlofaanvraag is niet toegestaan.
 - De reden voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties om is onvoldoende aannemelijk gemaakt.
 - Het oordeel van de leerplichtambtenaar is nodig bij dit verzoek.
 - Eventuele toelichting:

Datum:

Plaats:

Handtekening directeur: