

Schoolgids 2024-2025

SO de Zonnehof / VSO Hofplein



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Welkom | 2 |
| Hoofdstuk 1: Voorstellen | 3 |
| Hoofdstuk 2: Onderwijs en organisatie | 6 |
| Hoofdstuk 3: Leerlingen- en kwaliteitszorg | 16 |
| Hoofdstuk 4 : Het team | 18 |
| Hoofdstuk 5 : Ouders en leerlingen | 21 |
| Hoofdstuk 6 : Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding | 29 |
| Hoofdstuk 7 : Bestuur en identiteit | 36 |
| Hoofdstuk 8 : Samenwerking | 37 |
| Hoofdstuk 9: Wat u verder nog moet weten | 38 |

Welkom

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op SO de Zonnehof / VSO Hofplein. School voor Speciaal Onderwijs (de Zonnehof) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (Hofplein): één school, twee namen.

In deze gids leest u alles over onze mooie school; over het onderwijs, de wijze van werken, het doel dat wij met ons onderwijs willen bereiken, de mensen die er werken en tal van andere zaken die voor u belangrijk kunnen zijn om te weten.

Deze gids is bedoeld voor mensen die al vertrouwd zijn met de Zonnehof / Hofplein en voor de mensen die nog niet vertrouwd zijn met onze school. Misschien moeten u en uw kind nog een keuze maken voor SO de Zonnehof of VSO Hofplein. We hopen dan, dat deze gids u hierbij kan helpen.

Deze gids kan u veel vertellen, maar u niets laten voelen. Laat het dan ook niet bij het lezen van deze gids alleen. Kom gewoon een keertje kijken. U bent van harte welkom.

Tot slot: wanneer u bij het lezen van deze gids vragen hebt, aarzel dan niet om te bellen. Wij staan u altijd te woord.

Namens het team van de Zonnehof / Hofplein,

Kees van Tilburg : directeur
Els Dennebos : adjunct-directeur



Hoofdstuk 1: Voorstellen

SO de Zonnehof / VSO Hofplein
Hartkampweg 6
8101 ZW Raalte
Telefoonnummer : 0572-362822
E-mail : zonnehof@mijnplein.nl
Website : www.dezonnehof.net

A. Een karakteristiek van de school

Onze school is een streekschool voor speciaal- (SO de Zonnehof) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO Hofplein). Op school wordt in een doorgaande lijn onderwijs gegeven aan leerlingen van 4 tot 20 jaar. Onze leerlingen zijn afkomstig uit een brede regio rondom Raalte (Salland).

In het schoolondersteuningsprofiel staat onze doelgroep als volgt omschreven:

Onze school geeft onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking of door omstandigheden opgebouwde leerachterstanden in de leeftijd van 4 tot 20 jaar.

Daarnaast kunnen er ook aspecten meespelen die een belemmerende invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van de leerlingen, zoals minder optimale- sociaal emotionele vaardigheden, communicatieve vaardigheden, motorische mogelijkheden en zintuigelijke mogelijkheden. Ook gedrag, AD(H)D, autisme, medische beperkingen en verschillende syndromen kunnen een belemmering vormen voor ontwikkeling bij onze leerlingen.

De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn voor ons (symbolisch in ons logo weergegeven):

- Tevreden leerlingen die graag naar school gaan.
- Tevreden ouders en ouders als bondgenoot.
- Samenwerken, zowel intern als extern.
- Leerlingen die optimaal deel kunnen nemen aan de maatschappij.
- Leerlingen die doen wat ze zelf kunnen.
- Een leerling denkt mee in zijn/ haar leerproces.
- Een goede voorbereiding voor iedere leerling op een passende (werk)plek na de schoolperiode.
- Een goede voorbereiding voor sommige leerlingen richting andere onderwijstypen.

De basis van de school is gebaseerd op:

- Het ontwikkelingsperspectief op basis van het doelgroepenmodel van LECSO.
- Het LOB-traject (Loopbaanontwikkeling en begeleiding).
- De wet op de experticeentra (WEC).
- De kwaliteitswet (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Het kwaliteitskader 2021 van de inspectie van het onderwijs.
- De kerndoelen voor het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (de schoolvakken).
- De kernwaarden voor het speciaal onderwijs van de GO-raad.
- CED-leerlijnen en Plancius.
- Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken (HOGW).
- Het doelgroepenmodel.
- De strategische agenda van *mijnplein* (beleidsplan).
- Het schoolplan 2023 – 2027.

B. Overtuiging (visie)

De Zonnehof / Hofplein is een school waar de leerlingen onderwijs krijgen dat past, waar de ouders gehoord worden, waar een team werkt dat bestaat uit professionals. Een team dat met hart en ziel, met hoofd en handen, gaat voor zeer goed onderwijs aan de leerling.

Op de Zonnehof / Hofplein staat de leerling centraal, niet de methode. We gaan uit van de mogelijkheden en de eigen ontwikkelkracht van de leerling. We spreken de leerling hierop aan. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling zichzelf leert kennen en daarmee zijn of haar mogelijkheden, maar ook zijn of haar beperkingen.

- Het onderwijs is erop gericht dat de leerling zijn of haar kwaliteiten leert gebruiken.
- Het onderwijs is erop gericht dat de leerling zichzelf leert waarderen zoals hij of zij is.
- Het onderwijs is gericht op zelfvertrouwen en zelfrespect.

- Het onderwijs is gericht op respect voor de ander.
- Het onderwijs is gericht op zelfstandigheid en sociale redzaamheid.

Stap voor stap, doel voor doel, proberen we dit te bereiken, steeds in overleg met alle betrokkenen. Ouders, opvoeders en deskundigen zijn hierbij onze bondgenoten. We willen voor de leerling een optimale leeromgeving creëren, waarin de leerling tot zijn recht en tot bloei komt. We gaan niet uit van vanzelfsprekendheden: wat voor de ene leerling geldt, hoeft niet te gelden voor de andere leerling. Met elkaar zorgen we voor het best mogelijke onderwijs aan de leerling.

In onze overtuiging kan de Zonnehof / Hofplein ook een tussenstation zijn. Een tijdelijke plek voor leerlingen die baat kunnen hebben bij de werkwijze van de school, waardoor zelfvertrouwen en eigenwaarde toe kunnen nemen. De school kan ook een opstap zijn naar andere vormen van onderwijs, zoals SBO, PRO en regulier onderwijs.

Voor iedere leerling staat voorop: je veilig en thuis voelen op school. In onze overtuiging de meest essentiële basisvoorwaarde om tot leren te komen. Tegelijkertijd willen we de blik van de leerling richten op de wereld, op de toekomst. Ons doel is dat een leerling met vertrouwen en trots de school verlaat. Met vertrouwen in de eigen mogelijkheden. Met vertrouwen in de wereld. Een wereld waarin de leerling zich gerespecteerd en gewaardeerd mag weten.

De Zonnehof / Hofplein is gevestigd in een mooi en modern gebouw, waarin deze visie versterkt wordt: het biedt geborgenheid, veiligheid en staat open voor de wereld. Het gebouw als leermiddel! Maar een gebouw is niets zonder de mensen die er komen. Mensen die de school bezielen: leerlingen, ouders, team en ieder ander die SO de Zonnehof / VSO Hofplein bezoekt.

C. Opdracht (missie)

Uitstekend onderwijs geven, waarbij we voor de leerlingen en onszelf de best haalbare resultaten bereiken.

D. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2016 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Het uitgangspunt van passend onderwijs is, zoals de naam al aangeeft: passend onderwijs voor ieder kind. Er is ook zorgplicht. Uw kind heeft recht op onderwijs en schoolbesturen hebben de plicht om ervoor te zorgen dat uw kind goed en passend onderwijs krijgt. Dit hoeft overigens niet per definitie te zijn op de school die uw voorkeur heeft.

Wanneer u denkt dat uw kind past in het schoolondersteuningsprofiel van onze school (zie website) dan kunt u, uw kind nog steeds rechtstreeks aanmelden bij onze school. U kunt echter ook kiezen voor aanmelding bij een reguliere school. Misschien kan de reguliere school niet voldoen aan de zorgvraag van uw kind, maar het bestuur van deze school heeft hoe dan ook zorgplicht.

Om te worden toegelaten tot onze school, of dit nu via een rechtstreekse aanmelding gaat, of via het reguliere onderwijs, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband waartoe u behoort. Het samenwerkingsverband waar u bij hoort, is gekoppeld aan uw woonplaats (zie hoofdstuk 8 voor een overzicht).

De TLV wordt afgegeven door een uit deskundigen bestaande commissie, ingesteld door het betreffende samenwerkingsverband. Hiervoor moeten allerlei gegevens over uw kind worden aangereikt. De gegevens die nodig zijn, verschillen per samenwerkingsverband. De school waar uw kind is aangemeld of verblijft stelt het benodigde dossier samen.

Op een TLV staat de duur van de verklaring en de zorgwaarde waaronder uw kind valt. Er zijn 3 categorieën zorgwaarde. De categorie bepaalt hoeveel geld de school krijgt voor de benodigde ondersteuning om uw kind goed en verantwoord te kunnen onderwijzen en begeleiden.

Het is niet vanzelfsprekend dat een leerling vanuit het SO automatisch naar het VSO gaat. Om te worden toegelaten tot het VSO moet er opnieuw een TLV worden aangevraagd. Het is ook niet vanzelfsprekend dat een leerling eenmaal toegelaten tot SO of VSO kan blijven tot einde schoolloopbaan. Dit heeft te maken met de duur van de TLV. Na afloop van de looptijd van de TLV moet deze opnieuw worden aangevraagd, waarbij een samenwerkingsverband op grond van de ontwikkeling van de leerling een nieuwe beslissing neemt. Hierbij wordt het advies van de school, uw mening als ouder en eventueel de mening van de betreffende leerling, meegenomen.

Voor meer informatie over passend onderwijs, verwijst ik u naar de website: www.passendonderwijs.nl
Daarnaast heeft ieder samenwerkingsverband een eigen website waar u eveneens veel informatie kunt lezen (zie eveneens hoofdstuk 8).

E. Overige informatie

Naast deze schoolgids kent onze school een uitgebreide website met veel informatie. U vindt hier onder andere het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel en informatie over de groepen.

F. Kennismaken

Wilt u kennismaken met de school? Bel dan gerust voor een afspraak. We nemen de tijd voor u om te praten over uw kind en het onderwijsaanbod van de school. We leiden u ook graag rond om te laten zien hoe het op onze school reilt en zeilt.



Hoofdstuk 2: Onderwijs en organisatie

A. Speciaal Onderwijs (SO) de Zonnehof

De SO afdeling bestaat uit 2 clusters:

- Cluster 1: leerlingen van 4 t/m 8 jaar.
- Cluster 2: leerlingen van 9 t/m 12 jaar.

Ieder cluster kent minimaal 2 stamgroepen. Leerlingen worden in een stamgroep ingedeeld. Vanuit deze stamgroep wordt het onderwijs gegeven. De leerlingen worden in kleinere groepen ingedeeld voor de verschillende vakgebieden. Per vakgebied wordt vastgesteld wat het beste past voor een leerling.

Criteria waarop de groepjes worden ingedeeld:

- Cognitief niveau.
- Praktisch niveau.
- Sociaal emotionele ontwikkeling.
- Begeleidingsvraag.
- Zorgvraag.

In het SO staan basisvormende vakken centraal, zoals lezen, taal en rekenen. Daarnaast wordt er onderwijs gegeven in communicatieve vaardigheden, de sociaal emotionele ontwikkeling, spelvaardigheden, motorische vaardigheden, de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid. Het SO telt 5 leerroutes. Een leerroute is gekoppeld aan het niveau waarop onderwijs wordt aangeboden. In het SO wordt gewerkt met 'Ontwikkeling Gericht Onderwijs' (OGO).

In cluster 1 ligt een accent op schoolhouding. In cluster 2 ligt een accent op uitstroom SO.

Op onze school wordt niet zwart/wit gedacht. Een leerling van 8 jaar kan al in cluster 2 zitten en een leerling van 9 jaar nog in cluster 1. Een leerling met een TLV VSO, kan nog een jaar onderwijs volgen in cluster 2 SO. De onderwijsbehoeften, de mogelijkheden, de ontwikkeling van de leerling staan centraal. Niet het systeem.

B. Voorgezet Speciaal Onderwijs (VSO) Hofplein

De VSO afdeling bestaat uit 2 clusters:

- Cluster 3: leerlingen van 13 t/m 15 jaar.
- Cluster 4: leerlingen van 16 t/m 19 jaar.

Ieder cluster kent minimaal 2 stamgroepen. Leerlingen worden in een stamgroep ingedeeld. Vanuit deze stamgroep wordt het onderwijs gegeven. De leerlingen worden in kleinere groepen ingedeeld voor de verschillende vakgebieden. Per vakgebied wordt vastgesteld wat het beste past bij een leerling.

Criteria waarop de groepjes worden ingedeeld:

- Cognitief niveau.
- Praktisch niveau.
- Sociaal emotionele ontwikkeling.
- Begeleidingsvraag.
- Zorgvraag.

De VSO-afdeling kent 5 leerroutes. De leerroutes zijn gekoppeld aan de niveaus waarop onderwijs wordt gegeven. Iedere leerroute is gekoppeld aan een uitstroomverwachting:

- Leerroute 1: belevingsgerichte dagbesteding.
- Leerroute 2: dagbesteding.
- Leerroute 3: arbeidsmatige dagbesteding.
- Leerroute 4: (beschermd) arbeid of vervolgonderwijs.
- Leerroute 5: arbeid of vervolgonderwijs.

Naast de leerroutes en uitstroomprofielen zijn er uitstroomrichtingen. Het VSO kent de volgende uitstroomrichtingen:

- Groen en dier.
- Techniek, productie en kunst.
- Horeca en handel.
- Schoonmaak en onderhoud.

De school kent op dit moment 2 opleidingen die leiden tot een officieel certificaat:

- De opleiding assistent in de keuken (horeca).
- De opleiding werken in het groen (onderhoud groenvoorziening/tuin).

Een officieel bevoegde examinator (niet verbonden aan de school) neemt het examen af.

In het VSO worden in een doorgaande lijn de vakken voortgezet, waarmee in het SO wordt begonnen. Het accent verschuift echter richting loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). In het VSO worden de leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Leerlingen werken richting passende uitstroom. De praktijk gaat steeds meer deel uitmaken van het onderwijs. De kennis wordt toegepast in de praktijk. Het lopen van stages om werkervaring op te doen, maakt standaard deel uit van het VSO (zie ook hoofdstuk 6 voor een volledig overzicht van de LOB).

C. Schooldiploma of getuigschrift

Vanaf het schooljaar 2021/2022 hebben leerlingen die onderwijs volgen in het uitstroomprofiel dagbesteding of in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft deze doelgroep de erkenning die zij verdient en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet speciaal onderwijs afronden.

Voor beide diplomeringstrajecten is een examenreglement vastgesteld. De reglementen zijn te vinden op de website of op te vragen bij de administratie van de school.

Leerlingen die niet kunnen meedoen aan het examen of niet kunnen voldoen aan de voorwaarden voor diplomering, krijgen een getuigschrift uitgereikt.

D. Bruggroep en structuurgroep

De Bruggroep is een speciale, bijzondere groep binnen de Zonnehof. In deze groep begeleiden en ondersteunen we o.a. leerlingen met ASS.

Er zijn leerlingen die een aantal dagdelen in de week vanuit de stamgroepen naar de Bruggroep komen en er zijn leerlingen die een vaste basisplaats (5 dagen in de week) in de Bruggroep hebben. De begeleiding en ondersteuning in de Bruggroep is maatwerk. De pedagogische en didactische benadering wordt zoveel mogelijk afgestemd op de individuele behoeften van de leerlingen met ASS.

We maken gebruik van de TEACH-methode, de Geef me de 5 methodiek en het gedachtegoed behorende bij CSL (Contactgericht Spelen en Leren).

Wanneer een leerling nieuw instroomt is ons eerste doel om veiligheid en vertrouwen te bieden. Pas wanneer een leerling dit basisfundament ervaart, kan hij tot leren en ontwikkeling komen.

Belangrijke pijlers hierbij zijn: Anti-communicatie, Visualisatie, Duidelijk en voorspelbaar zijn.

In de Bruggroep zitten per dagdeel 4 à 5 leerlingen. De leerlingen hebben voor werk- en leermomenten een eigen prikkelarme werkplek. Er is veel individuele instructie en ondersteuning. In overleg met ouders wordt er gewerkt naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid binnen de eigen mogelijkheden.

We beginnen de dag met een gezamenlijk moment waarbij er aandacht is voor de sociale- en communicatieve vaardigheden en voor het toevoegen van structuur in de tijd (dagactiviteitenrooster).

Verder is de dag verdeeld over afwisselende momenten, namelijk:

- Zelfstandig werken, de leerlingen hebben een eigen afgeschermd prikkelarme werkplek met een individueel werkrooster.
- Instructiemomenten 1 op 1 met de leerkracht.
- Werken met de computer.
- Ingevulde pauzemomenten door het maken van keuzes.
- Ontspanning in de vorm van meditatie en eenvoudige yogaoefeningen.
- Kringmomenten aan de stamtafel waarbij het accent ligt op sociale vaardigheden.
- Trainen van praktische vaardigheden ter voorbereiding op interne stages.

De naam Bruggroep is ontstaan uit de volgende termen:

Begeleiden vanuit begrip en ondersteunen op maat.

Rust, regelmaat en ruimte worden mede ingezet als middel om tot leren te komen.

Uitleg geven, verduidelijken om zo het leven te leren.

Generaliseren dat wat geleerd is toepassen in andere, soortgelijke situaties.

Brug staat voor verbinding tussen twee werelden. De wereld met ASS en de wereld zonder ASS.

Twee werelden die veel van elkaar kunnen leren.

Autisme noemen wij geen stoornis maar een andere manier van zijn!

Naast wat hierboven beschreven is, kan de Bruggroep ook ruimte bieden aan leerlingen die niet direct bekend zijn met ASS, maar waarvan we overtuigd zijn dat de speciale werkwijze van de Bruggroep voor deze leerlingen structureel of tijdelijk nodig is en/of effectief, om het onderwijsleerproces voor deze leerlingen optimaal te kunnen realiseren.

E. Schoolloopbaan (criteria voor plaatsing in een groep)

De plaatsing van een leerling in een groep wordt medebepaald door de volgende criteria:

- Cognitief niveau.
- Het ontwikkelingsperspectief.
- De uitstroomverwachting.
- Leeftijd.
- Praktische omstandigheden (aantal leerlingen, huisvesting, middelen).
- Orthopedagogisch klimaat.
- Belevingswereld.
- Verhouding van aantal jongens/meisjes in een groep.
- Leerling problematiek.
- Relatie leerkracht- en kind kenmerken.

De schoolloopbaan van een leerling hoeft niet standaard te verlopen van de onderbouw naar de laatste groep van het VSO. We kijken steeds naar: wat is het beste voor deze leerling? Uitgangspunt is dat een leerling zich blijft ontwikkelen. We zetten hiervoor alle mogelijkheden in, die de school te bieden heeft. Het leerlingvolgysteem vormt hierbij de leidraad (zie ook hoofdstuk 3).

F. Interne begeleiding

Er zijn twee intern begeleiders verbonden aan de school. De intern begeleiders monitoren het leerlingvolgysteem en ondersteunen waar nodig de realisatie van het ontwikkelingsperspectief en de groepsplannen. De plannen en andere belangrijke onderwerpen uit een groep worden systematisch met de leiding van de groep besproken. Hiervoor bezoeken zij ook periodiek de groepen.

G. Orthopedagoog

De orthopedagoog verricht onderzoek via testen en observaties. Zij brengt de mogelijkheden van een leerling in beeld. Daarnaast volgt ze mede de ontwikkeling van de leerlingen en probeert met anderen oplossingen aan te dragen bij leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog maakt deel uit van de commissie van begeleiding. De orthopedagoog is betrokken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Indien nodig is de orthopedagoog betrokken bij de toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

H. Logopedie

De logopedist is in dienst van onze school en verbonden aan het SO en VSO. Alle nieuwe leerlingen worden gescreend en/of onderzocht op problemen in de communicatie. Dit kunnen zijn:

- problemen in de communicatieve functies;
- spraakproblemen, waaronder stotteren en verbale dyspraxie;
- taalproblemen (taalbegrip en expressie);
- hoorproblemen / problemen met de auditieve vaardigheden;
- adem- en stemproblemen;
- eet- en drinkproblemen;
- problemen op het gebied van de sensorische informatieverwerking.

Naar aanleiding van de bevindingen kan, in samenspraak met de ouders, leerkracht en IB-er, overgegaan worden tot behandeling onder schooltijd. Deze kan individueel zijn of in groepsverband. Aansluitend bij de OGO-thema's in de groep geeft de logopedist wekelijks woordenschatlessen in de SO-groepen. Binnen onze school gaan we uit van 'Totale communicatie', waarbij naast gesproken woorden iedere vorm van communicatie gestimuleerd wordt en zo wederzijds begrip wordt bevorderd. Indien nodig kunnen onze leerlingen hun communicatie ondersteunen met diverse middelen, zoals picto's, tekeningen, geschreven tekst, gebaren, foto's, verwijzers, lichaamstaal en ondersteuning in de vorm van een spraakcomputer. De logopedist is één van de twee 'gebarenspecialisten' in de school; Leerlingen, collega's en ouders worden gestimuleerd om NmG-gebaren te gebruiken ter ondersteuning van het spreken.

I. Spelbegeleiding

De spelbegeleider begeleidt individuele leerlingen en leerlingen in een groepje in de spelkamer. De hulpvraag van de leerlingen is het uitgangspunt. Daarnaast geeft de spelbegeleider spel aan verschillende groepen, bijvoorbeeld spel - uur, coöperatief spel en buitenspel.

J. Fysiotherapie en sensomotorische training

Een leerling kan kinderfysiotherapie op school krijgen bij problemen met zijn of haar motoriek of andere klachten aan het bewegingsapparaat. Soms is er een verwijzing nodig, maar dit kan in overleg met de kinderfysiotherapeut aangevraagd worden bij de huisarts of de kinderarts. De declaraties van de Kinderfysiotherapie verlopen via de zorgverzekering. Kinderfysiotherapeut Marije Profijt van Praktijk Kinderfysiotherapie Raalte verzorgt de Kinderfysiotherapie op de Zonnehof en het Hofplein.

K. Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek. Na de gymles wordt er gedoucht. Handdoek, zeep en shampoo zijn dan nodig. Voor de SO-leerlingen wordt dit door de school geregeld. De VSO-leerlingen nemen dit mee van huis. Wanneer de leerlingen niet met zwemmen en/of gym mee kunnen doen is het fijn de school hiervan in kennis te stellen.

L. Zwemmen

De zwemlessen zijn op woensdag en worden gegeven door collega's van de school en collega's van het zwembad. We gaan naar het overdekte zwembad 'Tijenraan'. Doel is, naast bewegingsplezier, om te oefenen richting een officieel zwemdiploma. Vervoer is met een bus. Zowel het vervoer en de lessen zijn kosteloos. Het zwemmen geldt voor de leerlingen van cluster 2.

M. Techniek

De school beschikt over een eigen technieklokaal. Doel voor de leerlingen is het verwerven van technische- en praktische vaardigheden die aansluiten bij de toekomst, zowel betreffende arbeidstoeleiding als vrijetijdsbesteding. Bijkomend doel is het zo zelfstandig mogelijk kunnen handelen met betrekking tot klussen in en rondom de woning. Een gespecialiseerde collega geeft de lessen.



N. Keuken en restaurant

De school beschikt over een professioneel kooklokaal. Elke VSO-groep krijgt les in de keuken. Tijdens deze les leren de leerlingen om te koken en om de keukenmachines te hanteren, waarbij hygiëne hoog in het vaandel staat. Daarnaast heeft de school een restaurant (leerling werkplaats). Het restaurant maakt deel uit van de (interne) stages en arbeidstoeliding. In het restaurant wordt kennis in de praktijk gebracht. De leerlingen uit het VSO maken zelf producten, zoals taarten, die in het restaurant uitgeserveerd worden aan de gasten.

De gecertificeerde opleiding 'assistent in de keuken' is verbonden aan het kooklokaal en restaurant.

Het restaurant 'k ook voor jou' is op de dinsdagen geopend. In de ochtend van 10.00 - 11.30 uur en tussen de middag van 12.00 - 13.30 uur. U bent van harte welkom! Als u komt lunchen is het goed om van tevoren te reserveren. U kunt reserveren elke ochtend van 8.00 - 12.00 uur. Telefoonnummer: 0572-362822.

O. Werken in het groen

Rondom de school ligt een grote tuin die eveneens dienst doet als 'leerling werkplaats'. De tuin wordt eveneens gebruikt voor de arbeidstoeliding en de interne stages. Daarnaast is er voor leerlingen die interesse hebben in werken in de groenvoorziening, de mogelijkheid om de gecertificeerde opleiding 'werken in het groen' te volgen. Deze opleiding wordt afgesloten met een examen.

P. Vervoer

De meeste leerlingen komen op school met aangepast vervoer. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Sommige leerlingen, die in de directe omgeving wonen, komen op eigen gelegenheid. Het vervoer van en naar school wordt geregeld door de gemeente waarin de leerling woont. Er kan een vergoeding aangevraagd worden voor het openbaar vervoer, bromfiets of fietsvergoeding als daar gebruik van wordt gemaakt. Het vervoer naar school met aangepast vervoer is geen plicht. De gemeente gaat een contract aan met een vervoersbedrijf. De aanvraag voor het vervoer verschilt per gemeente. Meestal moet dit ieder schooljaar opnieuw gebeuren.

U krijgt hiervoor van uw gemeente de benodigde papieren thuisgestuurd. Heeft u vragen, opmerkingen of klachten, dan kunt u daarmee allereerst terecht bij de vervoerder en vervolgens bij de gemeente, die formeel ook eindverantwoordelijk is. Als er moeilijkheden over het vervoer ontstaan of wanneer zich problemen voordoen, kunt u ook altijd contact opnemen met de school. Tijdens het schooljaar worden de chauffeurs uitgenodigd op school om te spreken met de directie over knelpunten en aandachtspunten. Ouders zijn verantwoordelijk voor het naar school gaan van hun zoon/dochter. De leerplichtambtenaar kan controles uitvoeren.

Stichting MEE heeft een "maatjes project" opgezet om samen met u te kijken of en hoe u zoon/dochter misschien zelfstandig of onder begeleiding naar school kan gaan. Dit project heet "Ga je mee op avontuur". Leer zelfstandig reizen. Info: www.meesamen.nl

Q. Overblijven

De leerlingen blijven tussen de middag op school over. Zij eten in de klas onder begeleiding van de groepsleiding. De leerlingen nemen zelf hun brood (en evt. drinken) mee. Fruit is beschikbaar op school. In het kader van de gezonde school, worden limonades en andere suikerhoudende dranken zo min mogelijk aangeboden. In het SO krijgen leerlingen melk, karnemelk, thee of water aangeboden om te drinken. Daarnaast kunnen VSO-leerlingen ook koffiedrinken. In het SO en VSO is er gelegenheid tot tandenpoetsen als leerlingen en/of ouders dit willen en leerlingen dit zelfstandig kunnen.

R. Excursies en oriëntaties

De school staat open naar de samenleving. In het kader van wereld verkennend onderwijs en voorbereiding op de toekomst vinden er excursies plaats. Tevens is oriëntatie op het dorp en de daar aanwezige voorzieningen. Zo worden er boodschappen gedaan voor de praktijklessen en gaan leerlingen naar de bibliotheek. Er wordt, waar mogelijk, ook deelgenomen aan maatschappelijke activiteiten. In deze situaties zijn de leerlingen tegen ongevallen verzekerd. Mogelijk wordt er een beroep op ouders gedaan in het kader van begeleiding of vervoer. Ook zij zijn dan verzekerd. U moet wel beschikken over een inzittendenverzekering. Naast deze ontwikkelingsgerichte activiteiten buiten het schoolgebouw, zijn er andere activiteiten buiten het leslokaal waaraan wordt deelgenomen, zoals: schoolreisjes, schoolvoetbal en theaterbezoek. Alle activiteiten maken deel uit van het onderwijs. Het is niet alleen plezier, maar ook steeds toepassen van geleerde vaardigheden. Daarnaast voor de groepsleiding een uitgelezen moment om een leerling in andere situaties te observeren.

S. Schoolkamp

De leerlingen van cluster 4 gaan op schoolkamp. Voor sommige leerlingen van dit cluster kan een schoolkamp te veel gevraagd zijn. In overleg met de ouders wordt dan een passende oplossing gezocht. U wordt tijdig geïnformeerd door de groepsleiding over tijdstip, tijdsduur en plaats. Hiervoor wordt een eigen bijdrage gevraagd van maximaal € 80,-. De precieze hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de bestemming. Het is ook mogelijk dat er naast een eigen bijdrage, via acties en sponsoring geld voor het schoolkamp komt. In overleg kan de eigen bijdrage in termijnen worden betaald.

T. Burgerschapsonderwijs op de Zonnehof / Hofplein

Betekenisvol onderwijs is samenhang

leerlijnen

kennis

Basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, ict
Wereldoriëntatie,
waaronder Nederlandse staatsinrichting
Levensbeschouwing en
geestelijke stromingen
Taal, literatuur, kunst en cultuur

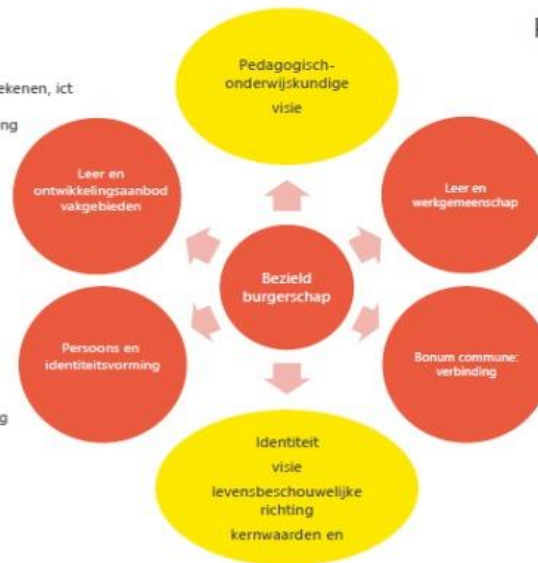
Vaardigheden en houdingen

Sociaal emotionele ontwikkeling
Creatieve en lichamelijke ontwikkeling
Levensbeschouwelijke ontwikkeling
Democratische vorming
Multimediale ontwikkeling

Pedagogische voorwaarden

Ouderbetrokkenheid, Betrokkenheid
bij samenleving via buurt, gemeente,
maatschappelijke culturele instellingen
via projecten, excursies en participatie

vieren, dienstbaarheid,
Betrokkenheid bij lokale
(geloofs)gemeenschap,
liefdadigheidsinstellingen
club en buurthuis, verenigingen.



Visie op burgerschapsonderwijs

In onze visie is burgerschap breder dan alleen kennis van 'systemen', of weten hoe je als burger moet handelen in de maatschappij. Een goede burger, is een goed mens die zichzelf en de ander leert kennen. De kern van de opvoeding tot goede burgers is geworteld in de cultuur van de school. Een cultuur waarin voorgeleefd wordt hoe je als mensen met elkaar kunt omgaan.

In de kern zijn we ervan overtuigd dat ons totale onderwijsaanbod bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling tot een goede burger.

Uitgangspunten

Respect voor elkaar en voor verschillen

Onze school heeft de christelijke identiteit. Dit geeft richting aan onze keuzes in ons omgaan met de leerlingen en hun ouders. Tevens voedt het ons in hoe wij als team met onze leerlingen en met elkaar samenwerken.

Deze identiteit geeft ons een visie op mens en maatschappij die uitgaat van betrokkenheid op elkaar.

Op de Zonnehof / Hofplein gaan leerlingen en teamleden respectvol met elkaar om, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele geaardheid.

In de klas is veel aandacht voor omgang met elkaar en voor waarden en normen.

Onze school is hierbij een respectvolle oefenplaats: hoe kijk je naar de ander? Zie je zijn/haar talenten?

Hoe werk je samen? Hoe leg je een ruzie bij? Hoe maak je contact? Hoe geef je feedback? Wat is eigenlijk respect hebben voor elkaar?

Het creëren van een leer- en werkomgeving waarin leerlingen en teamleden zich veilig en geaccepteerd voelen, ongeacht eventuele verschillen, staat bij de eindverantwoordelijken hoog in het vaandel. Zij verwachten hierin ook wederkerigheid van leerlingen en teamleden; zij zijn medeverantwoordelijk voor het sociale klimaat in de school.

Signalen en/of situaties waaruit blijkt dat de veiligheid niet volledig is gegarandeerd of in twijfel wordt getrokken, worden afhankelijk van de situatie besproken in het MAT of de CvB en, indien nodig, met de vertrouwenspersoon.

Van de wereld dichtbij naar een steeds bredere kijk op de samenleving

Respectvol met elkaar omgaan begint in de klas. Afhankelijk van de leeftijd en het niveau van de leerlingen breiden we de kring waarop het burgerschapsonderwijs zich op richt steeds verder uit. Er wordt gestart vanuit de belevingswereld van de leerling.

Dit zal zich uitbreiden naar de klas, de school, de omgeving van de school, een dorp/stad, naar Nederland, naar Europa en de rest van de wereld. In stapjes, passend bij wat de leerling kan en aankan, vergroten we de wereld van de leerling en sluiten we hierop aan bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Voor alle niveaus en leeftijden geldt hierbij dat het aanleren van een respectvolle grondhouding, met aandacht voor elkaar, centraal staat.

Leren door voorleven

De krachtigste manier om respect voor elkaar en sociale competenties te onderwijzen is door deze voor te leven. De grondhouding in ons werk is waardierend en dienend kijken naar de leerlingen: wat kan ik voor jou betekenen zodat jij je kan ontwikkelen? Doordat we deze betrokken grondhouding dagelijks voorleven in de school, werkt deze door in de omgang tussen leerlingen. Leerlingen houden rekening met elkaar, helpen elkaar en delen plezier en verdriet. De leerlingen leren samen te werken en besluiten te nemen, om kritisch en creatief te denken, om verantwoordelijkheid te leren nemen voor hun eigen gedrag en keuzes en om rekening te houden met de beperkingen van hun klas- en schoolgenoten.

Inhoud en aanbod

De Zonnehof / Hofplein bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Hierbij richten we ons op de volgende onderdelen:

1. Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
2. Respect voor en kennis over verschillen tussen mensen, bijvoorbeeld wat betreft handicap, seksuele voorkeur en geloof.
3. Respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Deze onderdelen komen voor alle leerlingen (SO en VSO) terug in de leerlijnen mens en maatschappij/mens, natuur en techniek / culturele oriëntatie en culturele expressie. Daarnaast komen er werknemersvaardigheden in het VSO erbij.

Binnen het VSO is dit op een praktische wijze ingevuld door middel van Praktijk Vormend Onderwijs.

Hierbij wordt op een dag gewerkt met aanboddoelen binnen de leerlijnen en op de andere dag wordt er gewerkt aan vaardigheden welke nodig zijn om binnen school uit te stromen. De onderdelen zijn hier ook op aangepast.

De arbeidsvaardigheden en werknemersvaardigheden worden aangeboden vanaf de start van het VSO en krijgen in de loop van het VSO een steeds grotere rol in de ontwikkeling van de leerling.

Aan welke doelen de leerlingen werken, is afhankelijk van leeftijd en niveau/leerroute:

- a) Voor alle leerlingen uit het SO en het VSO ligt het accent op respectvol omgaan met elkaar en met verschillen.
De bijbehorende leerdoelen zitten verweven in alle leerlijnen van het leerlingvolgsysteem. Deze leerdoelen vormen de basis voor burgerschapsonderwijs en zijn bij de verschillende vakgebieden.
- b) Voor alle leerlingen uit het VSO worden de arbeidsvaardigheden en werknemersvaardigheden, zoals opgenomen in het arbeidsperspectief, hieraan toegevoegd.
Deze vaardigheden richten zich met name op sociale en maatschappelijke competenties als samenwerken, om hulp durven en kunnen vragen, maar ook complexere vaardigheden als flexibiliteit. De arbeidsvaardigheden en werknemersvaardigheden sluiten aan bij de geplande uitstroombestemming van de leerling.

Kader

Burgerschap behoort samen met taal en rekenen, tot de basisvaardigheden. Het inspectiekader (V)SO, omschrijft dit als volgt:

Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt of dagbesteding en de samenleving.

Basiskwaliteit

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging), rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) en burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingensamenleving van de school.

Voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde is de inhoud van het curriculum ten minste dekkend voor de kerndoelen en werkt het in elk geval voor de uitstroomprofielen arbeidsmarkt en vervolgonderwijs toe naar de daarvoor geldende referentieniveaus. Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding en de samenleving. De uitvoering van het curriculum is herkenbaar in de onderwijspraktijk.

Burgerschap richt zich in ieder geval op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn. Dat geldt ook voor de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme democratische samenleving, en de kerndoelen (*) die daaraan gerelateerd zijn.

(*): *De wettelijke opdracht tot bevordering is ook herkenbaar in een aantal kerndoelen voor het speciaal onderwijs, die ook op sociale en maatschappelijke competenties betrekking hebben. Te denken valt met name aan de kerndoelen 49 t/m 54, de leergebied overstijgende kerndoelen 3 en 7, en de leergebied overstijgende kerndoelen voor zml/mg 3, 5 en 8.*

Wanneer we kijken naar de kerndoelen, dan zijn deze voor ons breder wanneer het gaat over burgerschap, dan de kerndoelen zoals deze in het inspectiekader worden aangegeven.

Relevant voor het SO zijn voor ons:

- Leergebied overstijgende kerndoelen: 1 t/m 5 en 7.
- Kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld: 49 t/m 54 en 56 t/m 66.

Relevant voor het SO/ZML/MG zijn voor ons:

- Leergebied overstijgende kerndoelen: 1 t/m 9.
- Kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld: 21 t/m 39.

Relevant voor VSO arbeidsmarktgericht:

- Kerndoelen voorbereiding op arbeid.
- Kerndoelen mens en maatschappij.
- Kerndoelen mens, natuur en techniek.
- Kerndoelen oriëntatie en creatieve expressie.

Relevant voor VSO - dagbesteding:

- Kerndoelen voorbereiding op dagbesteding.
- Kerndoelen mens en maatschappij.
- Kerndoelen mens, natuur en techniek.
- Kerndoelen oriëntatie en creatieve expressie.

Doen we het goed?

Monitoren van de schoolcultuur

Onze visie op burgerschap is breed. Het gaat voor ons om het opgroeien tot een in wezen 'goed' mens. We geloven dat een 'goed' mens, een goede burger zal zijn. Onze uitgangspunten beschrijven onze visie op een 'goed' mens.

De cultuur van onze school is de aarde waarin we zaaien. Deze aarde moet goed zijn. Een cultuur meten is moeilijk, maar tevredenheidsonderzoeken onder ouders, personeel en leerlingen zijn voor ons een belangrijke indicator. We gebruiken hiervoor WMK – EC. Deze zijn gepland in een meerjarenoverzicht.

Daarnaast is de jaarlijkse veiligheidsmonitor een indicator die ons iets vertelt over de cultuur van de school. Veiligheid en welbevinden zeggen iets over de schoolcultuur. SO en VSO worden apart beschreven. Tot slot hierbij de feedback van ouders en met name omgekeerd: het aantal officiële klachten van ouders zijn veelzeggend m.b.t. de schoolcultuur.

Leerlijnen

Een belangrijke leerlijn m.b.t. burgerschap is voor ons de leerlijn sociale en maatschappelijke competenties. Deze leerlijn doorloopt de hele school van 4 tot 20 jaar en wordt jaarlijks geëvalueerd en beschreven in de verantwoording en dialoog. We hebben hiervoor de norm vastgesteld, wanneer we tevreden zijn. SO en VSO worden apart beschreven. De leerlijn wordt 3 x per jaar gescoord.

Omdat we burgerschap breed zien, zijn ook de overige leerlijnen van belang zoals lezen en rekenen. Leerkrachten scoren, per leerling drie keer per jaar. Er is een tevredenheidsnorm vastgesteld. De jaarlijkse evaluatie vindt plaats in de verantwoording en dialoog.

De intern begeleiders bespreken tijdens de groepsbesprekingen, 3 keer per jaar, samen met de leerkrachten de voortgang van de leerlingen. Voorafgaand aan dit gesprek hebben de leerkrachten gescoord. Vaak ontstaat een zinvol gesprek over de vorderingen en wordt er gesproken over het vervolgaanbod.

LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) VSO

De gehele opbouw richting uitstroom is voor ons onderdeel van burgerschapsvorming. Dit wordt beschreven in het LOB – beleidsdocument.

Het traject kent verschillende fasen van monitoring en het vastleggen van vorderingen.

Een belangrijke indicator voor ons is de werkelijke uitstroom, klopt deze met de verwachting in het OPP en de plaats bestendigheid? We verwachten dat iemand die goed op zijn plek zit, misschien wel gelukkig is, voorwaardelijk een goede burger kan zijn.

Diplomerings

De kroon op de vorming tot de mens die iemand is, is de presentatie die een leerling geeft tijdens zijn examen. Een examencommissie beoordeelt deze presentatie.

Organisatievormen en methodieken

- Zoals aangegeven in dit hoofdstuk 'Inhoud en Aanbod' werkt elke klas met doelen uit de leerlijnen welke behoren bij burgerschap. De belangrijkste leerlijn hiervoor is 'sociale en maatschappelijke competenties'.
- Aan deze doelen wordt minimaal wekelijks gewerkt. Sommige doelen lenen zich echter meer voor een projectmatige/thematische aanpak: ontwikkelingsgericht werken in SO en actuele onderwerpen n.a.v. bv. 'Nieuwsbegrip' in het VSO. In de weekplanning staat de praktische uitvoering van de doelen weergegeven.
- Er wordt kennis gemaakt met de arbeidsvaardigheden en werknemersvaardigheden tijdens PVO (Praktijk Vormend Onderwijs), leren leren en RUWARD, daarnaast nemen deze vaardigheden een centrale rol in tijdens stages.
- Vieringen: er zijn vier gezamenlijke vieringen per jaar, zowel voor het SO als VSO. De schoolgemeenschap, als onderdeel van burgerschapsvorming. Enkele vieringen worden gekoppeld aan culturele maatschappelijke doelen.
- Sporten, leren om samen te werken: alle klassen hebben een aanbod, in en rondom school, van bewegingsonderwijs, zwemmen, sportdagen.
- Coöperatief spel.
- Methode Stras voor het VSO (in aanschaf).
- Schatkist voor onderbouw SO.
- Rots en water (in ontwikkeling).
- Arbeid naar keuze bord SO.
- Klussenbord.
- LOB – traject.
- Leerlingenraad.
- Geef me de 5, communicatiemethode.
- Training MEE voor VSO leerlingen: mediawijsheid; opkomen voor jezelf; pestgedrag; hulp vragen; seksuele vorming.

Wanneer zijn we tevreden?

- Incidenten zullen er zijn. Sommige leerlingen tonen externaliserend gedrag. Wanneer een leerling leert om zijn gedrag te uiten op een manier, waarbij anderen zich veilig blijven voelen en waarbij geen schade ontstaat aan materiële zaken, dan is dit voor de leerling een groot succes; met het oog op zijn/haar toekomstige maatschappelijke positie.
- Wanneer leerlingen, naar vermogen, keuzes kunnen maken en voor zichzelf op kunnen komen.
- Wanneer de leerling, naar vermogen, kennis heeft van zichzelf en van haar/zijn capaciteiten.
- Wanneer de scores van de veiligheidsmonitor 3,0 en hoger zijn.
- Wanneer de scores bij tevredenheidsonderzoeken onder ouders 3,0 en hoger zijn.
- Wanneer op de leerlijn 'sociale en maatschappelijke competenties' tenminste 75% van de leerlingen de beoogde streefdoelen haalt.
- Samenstellen eindportfolio door leerling en eindpresentatie kunnen houden voor examen.
- Uitstroombestendigheid 80% of hoger.

U. Schooltijden

| | |
|-----------|--------------------|
| Maandag | : 8.30 - 14.45 uur |
| Dinsdag | : 8.30 - 14.45 uur |
| Woensdag | : 8.30 - 12.30 uur |
| Donderdag | : 8.30 - 14.45 uur |
| Vrijdag | : 8.30 - 14.45 uur |

In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze en tussen de middag 30 minuten. Bij elke pauze is toezicht aanwezig.

De leerlingen van cluster 1 zijn vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij.

V. Vakantierooster en vrije dagen

| | |
|--|--|
| Aanvang eerste schooldag 2024 | Maandag 2 september 2024 |
| Herfstvakantie | Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024 |
| Kerstvakantie | Vrijdag 20 december 2024 vanaf 12.00 uur t/m vrijdag 3 januari 2025 |
| Krokusvakantie | Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025 |
| Carnavalsmiddag | Dinsdag 4 maart 2025 vanaf 12.00 uur |
| Pasen | Vrijdag 18 april t/m maandag 21 april 2025 |
| Meivakantie | Maandag 28 april t/m vrijdag 9 mei 2025 |
| Hemelvaart | Donderdag 29 mei t/m vrijdag 30 mei 2025 |
| Pinksteren | Maandag 9 juni 2025 |
| Vrijdagmiddag voor de zomervakantie | Vrijdag 11 juli 2025 vanaf 12.00 uur vrij |
| Zomervakantie | Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025 |
| Studiedagen waarop leerlingen vrij zijn <ul style="list-style-type: none"> • SO en VSO • SO en VSO • SO en VSO • Alleen SO (cluster 1 en 2) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Woensdag 6 november 2024 <input type="checkbox"/> Maandag 3 maart 2025 <input type="checkbox"/> Woensdag 11 juni 2025 <input type="checkbox"/> Vrijdag 31 januari 2025 |



Hoofdstuk 3: Leerlingen- en kwaliteitszorg

A. Commissie van begeleiding (CvB)

De CvB vergadert maandelijks. In de commissie van begeleiding wordt besproken:

- De nieuwe leerlingen, voordat ze worden toegelaten tot onze school.
- Het eerste OPP van een leerling.
- Leerlingen die worden aangedragen door teamleden m.b.t. specifieke vragen rondom gedrag, schoolontwikkeling, medische zaken en/of de gezinssituatie/woonsituatie van de leerling.
- Leerlingen op verzoek van ouders.
- Aanvragen voor therapie onder schooltijd, zoals logopedie, spelbegeleiding (evenals externe speltherapie), ergotherapie of fysiotherapie.
- Lestijdverkorting voor leerlingen.
- De uitstroombestemming van het OPP, wanneer deze na evaluatie van het OPP moet worden bijgesteld.
- Leerlingen waarvoor een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring (TLV) moet worden aangevraagd (zie ook hoofdstuk 1 – D. Over passend onderwijs.)

De CvB bestaat uit:

- Kees van Tilburg (directeur).
- Els Dennebos (adjunct-directeur).
- Elles Stahlie (orthopedagoog).
- Claudia Kemme (jeugdarts).
- Marijke van der Meer (schoolmaatschappelijk werker / consulent CJG).
- Franceline van der Pol (stagecoördinator).
- Nienke Zwijnenberg (IB'er).
- Franka Kroeze (IB'er).

B. Nieuwe leerling

Wanneer ouders/verzorgers hebben gekozen voor de Zonnehof / Hofplein komt de volgende vraag: wanneer stroomt een leerling in en hoe kunnen wij hem/haar het beste voorbereiden op het naar school gaan?

Leerlingen kunnen gedurende het hele jaar instromen na een vakantie m.u.v. de meivakantie.

In overleg kijken we naar het meest geschikte moment voor de leerling. Hierbij houden we rekening met rust en duidelijkheid.

We hanteren de volgende procedure:

| | |
|---------------|--|
| Kennismaking | Kennismakingsgesprek met ouders en/of bevoegd gezaghebbende(n) van de leerling. Indien gewenst, oriëntatie bezoek van de leerling aan de school. |
| Aanmelding | Wanneer ouders (en evt. leerling) besluiten tot het aanmelden op onze school, wordt er een observatie door de IB'er gepland, op de school van herkomst. Wanneer wij denken dat we de leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, ontvangen ouders de aanmeldingsformulieren. |
| Na aanmelding | Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om onderstaande te regelen: <ul style="list-style-type: none">• Verkrijgen TLV-verklaring bij het samenwerkingsverband waar de leerling woont: door aanmeldende instantie of door de Zonnehof / Hofplein of in samenwerking met de aanmeldende instantie.• Bespreking leerling in de commissie van begeleiding.• Bespreking in welke groep de leerling wordt geplaatst (dit kan n.a.v. een bezoek/observatie van onze school aan de school van herkomst).• Bespreking plaatsingsdatum met ouders en/of bevoegd gezaghebbende(n).• Bespreking instroomtraject.• Inschrijven nieuwe leerling. De leerling mag pas worden ingeschreven wanneer de TLV is toegekend.• Om thuiszitters te voorkomen plaatsen wij een verhuis leerling waarvan de inschatting wordt gemaakt dat hij/zij een TLV zou kunnen krijgen, wel op basis van observatie. |

| | |
|-------------------|--|
| Na aanvang | Leerling wordt besproken binnen 6 weken na de eerste schooldag in de commissie van begeleiding aan de hand van de beschikbare gegevens, welke verwerkt zijn in het eerste OPP. Het OPP wordt binnen 6 weken met ouders en/of gezaghebbenden besproken. Bespreken van werkwijze, organisatie en ondersteuning. |
| Eerste schooljaar | Tijdens de reguliere oudergesprekken: stand van zaken bespreken met ouders waaronder observaties en ontwikkelingen. Bespreken met ouders: welbevinden van de leerling, het afstemmen van het eerste definitieve OPP (ontwikkelingsperspectief), de vooruitgang op de leerlijnen tijdens de reguliere oudergesprekken. |

C. Leerlingvolgsysteem

We werken binnen school met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De ontwikkeling van een leerling brengen we in beeld m.b.v. de leerlijnen van de CED-groep. De school heeft een streefplanning gemaakt die bepaalt welke doelen de leerling in een jaar moet behalen. De planning wordt per leerroute vastgesteld, zodat leerlingen op hun eigen niveau lesstof aangeboden krijgen.

D. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als school werken we met het ontwikkelingsperspectief. Hierin maken we op basis van het landelijk doelgroepenmodel (Gespecialiseerd Onderwijs) m.b.v. de aanwezige gegevens uit het leerlingvolgsysteem een keuze voor 1 van de 5 leerroutes. De leerroutes zijn gekoppeld aan: IQ, het sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau van leerlingen, de didactische ontwikkeling, stimulerende- en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften. Met andere woorden: de mogelijkheden van een leerling om te leren bepaalt welke leerroute een leerling volgt.

Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met ouders/verzorgers besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en uiteindelijk ondertekend. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel.

Voor de oudergesprekken wordt u 3 keer per jaar uitgenodigd. Tijdens deze gesprekken wordt u geïnformeerd over de voortgang van uw zoon/ dochter. We vragen ouders/verzorgers vriendelijk om deze data, welke vermeld staan in onze jaarplanning vrij te houden.

E. Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Binnen onze school wordt er cyclisch gewerkt vanuit de HOGW cyclus: Waarnemen, Begrijpen, Plannen, Handelen en Evalueren. Elk schooljaar zijn er, per cluster, 3 groepsbesprekingen. In de groepsbespreking wordt het leerstof aanbod bepaald voor de komende periode.

De vooruitgang op de leerlijnen (leeropbrengsten) worden twee keer per jaar besproken. Uit deze besprekingen komen zowel groepsaandachtspunten, als individuele aandachtspunten naar voren. Het OPP, de opbrengsten en een vooraf gehouden observatie door de intern begeleiders zijn de leidraad voor deze groepsbesprekingen. Tijdens de 1e groepsbespreking is er extra aandacht voor de gemaakte afspraken die tijdens de leerlingoverdracht gemaakt zijn.

Daarnaast staat er ook 3x per jaar een facultatieve leerlingbespreking gepland. Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken met een specifieke hulpvraag. Naast de leerlingbespreking kan een leerling ook ingebracht worden in onze expertisegroep gedrag

F. Verantwoording en dialoog

In een aparte bijlage op de website kunt onze 'verantwoording en dialoog' lezen over de volgende onderwerpen:

- Oudertevredenheid.
- Sociale veiligheid.
- Tussentijdse leeropbrengsten.
- Uitstroomtevredenheid.
- Medewerkerstevredenheid.



Hoofdstuk 4: Het team

A. Directie

De directie van SO de Zonnehof / VSO Hofplein wordt gevormd door:

- Kees van Tilburg (directeur).
- Els Dennebos (adjunct-directeur).

Adresgegevens

Kees van Tilburg
Telefoonnummer : 06-86825836
E-mail : k.vantilburg@mijnplein.nl

Els Dennebos
Telefoonnummer : 06-86826503
E-mail : e.dennebos@mijnplein.nl

B. Management Advies Team

De directie wordt bijgestaan door het management advies team (MAT), bestaande uit:

- Franka Kroeze (intern begeleider).
- Nienke Zwijnenberg (intern begeleider).
- Franceline van der Pol (stagecoördinator).

Naast deze vaste adviseurs kunnen teamleden uitgenodigd worden om deel te nemen aan het overleg met betrekking tot specifieke onderwerpen.

Doel van het MAT is een denktank te zijn voor onderwijsontwikkelingen en beleid.
Startpunt voor het leidinggeven aan processen.



C. Wie werkt waar en wanneer?

| Namen collega's: | Werkdagen 2024/2025: | Groep, functie en/of taak: |
|-------------------------------|---|--|
| 1. Moniek Ahlers | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag | Leerkracht VSO cluster A |
| 2. Anne Akkermans | Donderdag en vrijdag | Leerkracht SO cluster 1 en VSO cluster B |
| 3. Ans Beekman | Maandag, dinsdag en donderdag | Praktische ondersteuning |
| 4. Ilona Boerhof | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | Leerkracht VSO cluster B |
| 5. Bo Boerkamp | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend | Onderwijsassistent SO cluster 2 |
| 6. Elles Stahlie | Flexibel | Orthopedagoog via EPOS |
| 7. Ilse Biesterbosch | Dinsdag, donderdag en vrijdag | Leraarondersteuner VSO cluster A en restaurant |
| 8. Ineke Bruijns | Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag | Leerkracht SO cluster 2 |
| 9. Alice Bosman | Maandag (13 x), dinsdag en woensdag | Onderwijsassistent SO cluster 1 |
| 10. Joanna Brandt | Maandag, dinsdag en donderdag | Leraarondersteuner VSO cluster B en groen |
| 11. Marije Buiting | Maandag, donderdag en vrijdag | Leerkracht SO cluster 1 en coördinator rekenen |
| 12. Aleyna Coskun | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent SO cluster 1 en 2 |
| 13. Els Dennebos-Bril | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag | Adjunct – directeur |
| 14. Carolien Eilert - Haarman | Donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent SO cluster 1 |
| 15. Manon van der Heijden | Dinsdag | Onderwijsassistent restaurant |
| 16. Martin Hondeveld | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent VSO cluster B |
| 17. Eric Janse | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Leerkracht VSO cluster B |
| 18. Jet Jansen | Woensdag, donderdag en vrijdag | Leerkracht VSO cluster A en B |
| 19. Martijn Jansen | Maandag en vrijdag | Leerkracht bewegingsonderwijs SO en VSO |
| 20. Meike Koerhuis | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent SO cluster 2 |
| 21. Franka Kroeze | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend | Intern begeleider |
| 22. Ineke van Leussen | Maandag, dinsdag en woensdag | Onderwijsassistent SO cluster 1 |
| 23. Harry Lubbers | Woensdag, donderdag en vrijdag | Leraarondersteuner VSO |
| 24. Lisa Maatman | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Bewegingsagoog en onderwijsassistent SO en VSO cluster 3 |
| 25. Peter Maatman | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Conciërge en onderwijsassistent cluster 2 |
| 26. Melissa Mollink | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent VSO cluster B |
| 27. Femke Nijs | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag | BBL – onderwijsassistent SO cluster 1 |
| 28. Amanda Menzo | Maandag, dinsdag en woensdag | Leerkracht VSO cluster A en interne stage |
| 29. Franceline van der Pol | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (soms maandag aanwezig in plaats van vrijdag) | Coördinator stage en uitstroom (LOB) |
| 30. Yasmin Pongers | Vrijdag | Logopedist SO en VSO |
| 31. Wiep Reimert | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Leerkracht VSO cluster B |
| 32. Rita Rolink | Dinsdag, donderdag en vrijdag | Logopedist SO en VSO |
| 33. Irma van Rossum | Maandag, dinsdag en donderdag | Leraarondersteuner spelbegeleiding SO en VSO |
| 34. Loes van Rossum | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | Leraarondersteuner cluster 2 |
| 35. Suzan Schoorlemmer | Maandagochtend, dinsdag en donderdag | Leraarondersteuner techniek en arbeid |
| 36. Hidde Smeenk | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag | Onderwijsassistent SO cluster 2 |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| 37. Kees van Tilburg | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (18 vrijdagen vrij) | Directeur |
| 38. Carolien van der Vegt | Maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend | Administratief medewerkster |
| 39. Petra van der Vegt | Woensdag, donderdag en vrijdag | Leerkracht SO cluster 2 en coördinator ICT |
| 40. Simone Veldhuis | Maandag, dinsdag en woensdag | Leerkracht SO cluster 1 |
| 41. Lianne Voorhorst | Woensdag, donderdag en vrijdag | Leraarondersteuner Bruggroep |
| 42. Irmgard Vulink | Maandag, dinsdag en woensdag | Leerkracht Bruggroep en coördinator ASS |
| 43. Marlon Webbink | Maandag, woensdag en woensdag | Onderwijsassistent VSO cluster A |
| 44. Esther Weijers | Maandag, woensdag, donderdag en 17 vrijdagen | Leerkracht SO cluster 2 en coördinator lezen |
| 45. Lucy Westendorp | Woensdag, donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent cluster A |
| 46. Ian Woolderink | Maandag, dinsdag en vrijdag | Onderwijsassistent cluster A |
| 47. Ebru Yolcu | Maandag, dinsdag en woensdag | Leerkracht SO cluster 2 |
| 48. Nienke Zwijnenberg | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend | Intern begeleider |



Hoofdstuk 5: Ouders en leerlingen

A. Ouderraad (OR)

In de ouderraad van de Zonnehof / Hofplein zitten een aantal actieve ouders/verzorgers. Deze ouders hebben als taak om ouders te betrekken bij de school en helpen daarnaast onder andere mee bij allerlei hand- en spandiensten en de organisatie en begeleiding van activiteiten voor de leerlingen. Heeft u vragen/opmerkingen richting de ouderraad dan kunt u een mail sturen naar: or.dezonnehof@mijnplein.nl

Leden van de ouderraad:

| | |
|------------------------|----------------|
| Vacant | Voorzitter |
| Rudy Veldkamp | Secretaris |
| Elske Nieuwkerk | Penningmeester |
| Hans Aarnink | Lid |
| Karin Gerritsen Mulkes | Lid |
| Ilse Biesterbosch | Namens school |
| Els Dennebos | Namens school |

B. Ouderbijdrage

Om de activiteiten te kunnen organiseren vragen wij om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van deze bijdrage is € 50,- per schooljaar (augustus tot en met juli).

Deze bijdrage wordt onder andere gebruikt voor activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, Pasen, afscheid van schoolverlaters, jubilea van leerlingen, bijdrage voor theatervoorstellingen en het schoolreisje.

U ontvangt hiervoor elk schooljaar een betaalverzoek via Parro.

Eénmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage en de activiteiten van het afgelopen jaar. U krijgt hierover digitaal bericht.

C. Medezeggenschapsraad (MR)

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. Deze bestaat uit leden afkomstig uit de geleding personeel en de geleding ouders. De directeur is adviserend lid. De medezeggenschapsraad heeft zowel een adviserende bevoegdheid als een instemmingsbevoegdheid.

De MR mag de e-mailadressen van ouders gebruiken.

De MR bestaat uit de volgende leden:

- Ineke Bruijns voorzitter
- Marije Buiting (personeel) lid
- Moniek Ahlers (personeel) lid
- Edwin Visscher (ouder) lid
- Tjalling Bos (ouder) lid
- Axel Wagenmans (ouder) lid

Het reglement ligt op school ter inzage. Esther Weijers en Marije Buiting nemen, namens de school, deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Mijnplein (zie hoofdstuk 7).

D. Persoonsgebonden budget-gelden / Zorg in natura (PGB-gelden) / (ZIN)

Door ouders wordt steeds vaker PGB-geld ingezet voor extra begeleiding van hun zoon/dochter op school.

Als school zijn we hier heel blij mee, want dat geeft toch vaak net die extra steun, die extra handen, die we goed kunnen gebruiken om uw kind beter te kunnen laten deelnemen aan het onderwijs.

Als school hebben we contact met zorgverleningsinstelling 'Zozijn', waarvan u misschien al gebruik maakt in de thuissituatie.

We hebben ervoor gekozen om de organisatie rondom deze extra begeleiding op school bij onze zorgpartner neer te leggen. De consequentie hiervan is dat de beschikbare PGB-gelden m.b.v. een rekenmodule worden omgezet in ZIN. Dit kan mogelijk consequenties hebben voor de inzetbaarheid van PGB thuis.

Voordat we ZIN kunnen inzetten, maakt u met 'Zozijn' afspraken hierover. Deze afspraken worden vastgelegd in een zorgovereenkomst die u nodig heeft om de inzet van uw budget te verantwoorden naar het Zorgkantoor.

Door voortdurende wijzigingen van overheidsbeleid en bezuinigingen, is de toekomst van het PGB/ZIN onzeker. Alert blijven en de ontwikkelingen volgen, is zeker nodig. Ook wordt er verschil gemaakt of een leerling onder de jeugd- zorgwet valt of een WLZ-leerling is. Heeft u vragen omtrent de inzet van ZIN gelden en hoe wij als school daar mee omgaan, dan kunt u terecht bij de directie van de school.

Voor PGB-aanvragen voor in de thuissituatie wordt er steeds vaker een beroep op school gedaan voor een IQ-onderzoek. Als school hebben we geen orthopedagoog meer in dienst. We huren de orthopedagoog in op uur basis. De kosten van dit onderzoek zullen dan ook door de ouders zelf betaald moeten worden. Mochten wij als school, rond dezelfde tijd, ook een IQ-bepaling nodig hebben, dan worden de kosten door school betaald.

E. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd. Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en wanneer het nodig is voor de organisatie. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd (bijv. medische gegevens) wanneer dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met onze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen om die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend.

Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd;
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid;
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen;
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software;
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming.

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan: k.vantilburg@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt op stichtingsniveau toezicht op de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuwe ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan. Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mevrouw Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van onze school. Dat e-mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

- 1) U stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
- 2) Op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
- 3) Via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

F. Schoolongevallenverzekering

Mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve **ongevallenverzekering** afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet mee verzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico.

Voor leerlingen is er tevens een **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaal worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

Veel ouders zijn op een of andere manier bij de school betrokken via oudervereniging, medezeggenschapsraad of een andere commissie of activiteit. Het is goed om te weten dat er via de gemeente een aanvullende verzekering in de vorm van een **vrijwilligersverzekering** voor hen is afgesloten. Deze biedt dekking voor ongevallen, aansprakelijkheid (van zowel vrijwilliger als organisatie), schade aan persoonlijke eigendommen (door vernietiging, diefstal en verlies, maar voor brillen en mobiele telefoons geldt een aparte regeling), bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand en verkeersaansprakelijkheid. Ook deze verzekering biedt een secundaire dekking, dat wil zeggen dat bij een claim eerst de eigen verzekering aangesproken moet worden, vervolgens de verzekering van de school en als dat allemaal niet succesvol is, kan er via de gemeente een beroep gedaan worden op deze vrijwilligersverzekering.

G. Sponsorbeleid

Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur. De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, o.a. voor medewerking aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt van ons handelen is, dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team. Wij volgen hiermee het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring".

H. Gebruik van beeldopnames

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms beeldopnames gemaakt van een groep van de school/ of leerkracht, hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat. In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling.

In een dergelijk geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Bij het gebruikmaken van beeldopnames wordt altijd de privacywetgeving in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Stagiaires die opnames nodig hebben voor hun studie zijn verplicht een contract af te sluiten met school.

I. Beleid SO de Zonnehof / VSO Hofplein met betrekking tot mobiele telefoons en smartwatches

Gedurende de schooldag is het niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van mobiele telefoons en/of smartwatches. Leerlingen leveren hun mobiele telefoon, bij aanvang van de schooldag, in bij de groepsleiding. Iedere groep heeft hiervoor in de groep een bewaarplek. Aan het eind van de schooldag krijgt iedere leerling de mobiele telefoon weer terug.

Er kunnen gegronde redenen zijn vanuit pedagogisch en/of medisch perspectief, om hiervan af te wijken. Duur en reden worden in een notitie in ParnasSys vastgelegd in samenspraak met ouders/leerling.

Leerlingen die onder schooltijd, zelfstandig een taak uitvoeren buiten de school, mogen hun mobiele telefoon meenemen.

Het team heeft een voorbeeldfunctie en dient het gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch, te beperken tijdens de lessen, tot het hoogstnoodzakelijke (school gerelateerd) en, indien mogelijk, uit het zicht van de leerlingen.

J. Beleid SO de Zonnehof / VSO Hofplein met betrekking tot internet en sociale media (algemeen)

We vinden als school, dat we geen relaties moeten aangaan via moderne digitale communicatiemiddelen. Niet tussen ouders en collega's en niet tussen leerlingen en collega's. De redenen hiervoor zijn:

- 1) Het uitgangspunt van de professionele relatie tussen school en u als ouder/vertegenwoordiger van uw kind.
- 2) Het kunnen waarborgen van de privacy van medewerkers, leerlingen en ouders van de school.

In basis geldt, dat voor alle online zaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnames van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten ge-repost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacy gevoelige of persoonsgebonden gegevens op sociale media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij/zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en, indien nodig, vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in dit omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast sociale media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

K. Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hieronder zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

De contactpersoon voor ouders is:

- mevrouw Marleen Reinders (reindersmarleen@hotmail.com)

De contactpersoon voor medewerkers is:

- mevrouw Kim Duteweert (k.duteweert@mijnplein.nl)

Wilt u in het e-mailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- de heer B. Bolt uit Raalte;
- mevrouw W.N. Hoogeweg uit Zwolle;
- de heer W.G. Jansen uit Heino;
- mevrouw Y. Tiemens uit Schalkhaar.

U kunt hen bereiken via het e-mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl. Dit e-mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het e-mailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een e-mail te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het e-mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het e-mailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Stichting GCBO

Postbus 394,

3440 AJ Woerden

Telefoonnummer: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 uur en 13.30 tot 16.00 uur.

E-mail: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zich wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoonnummer: 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen, namelijk:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

L. Oudercontacten

De Zonnehof streeft openheid na. De school staat dan ook open voor ouders. Goede contacten met ouders vinden we van groot belang. We streven als school en ouders dezelfde doelen na. Goed onderwijs voor uw kind, onze leerling. We zijn een streekschool. Veel leerlingen worden gebracht en gehaald met taxi's. We zijn geen school waarbij u dagelijks uw kind komt brengen en halen (mag wel, de keus is aan u, maar in de praktijk meestal niet haalbaar). We proberen dan ook als school, op allerlei manieren contacten mogelijk te maken, te organiseren. Uiteraard is het ook aan u, om hier gebruik van te maken!

- We maken gebruik van de PARRO app, een digitaal communicatiemiddel tussen u als ouders en de school waarbij de lijntjes nog korter zijn geworden. De PARRO wordt hierin ook gebruikt om u als ouder/verzorger te informeren over o.a. het lesstofaanbod, mededelingen vanuit de groep, directie etc.
- Ouders zijn welkom op de school.
- U kunt altijd contact opnemen met de klassenleerkracht en of de schoolleiding. De klassenleerkracht is voor- en na schooltijd en tijdens de pauzes te bereiken. Bij urgente zaken zijn zij altijd te bereiken.
- Verslagen van de leerlingen worden toegelicht. De leerkracht maakt een afspraak met u.
- Er zijn voortgangsgesprekken en huisbezoeken.
- Er zijn ouderavonden, kennismakingsavonden en thema-avonden.
- Er zijn feesten waarbij ouders uitgenodigd worden o.a. de certificaat-uitreiking van "werken in het groen" en/of "werken in de keuken" en de diplomering van onze examenkandidaten.
- Er zijn werkgroepen waar ouders in kunnen participeren.
- Er zijn bepaalde onderwijsactiviteiten waarbij ouders uitgenodigd worden o.a. presentatie- en afsluiting van projecten
- U wordt geïnformeerd over aandachtspunten bij de aanvang van projecten/thema's.
- U kunt meehelpen bij klussen en activiteiten wanneer dit gevraagd wordt in de PARRO.
- U kunt lid worden van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.
- U kunt komen lunchen of koffiedrinken in ons restaurant.
- Als ouders gescheiden zijn, wordt informatie vanuit school naar beide ouders verstuurd.
- Elk schooljaar organiseert de groep een "Kijkmoment" voor ouders. Elke groep kiest daar een eigen vorm voor. In de praktijk komt het voor dat gezien de samenstelling van de groep een kijkmoment niet wenselijk is.

Kortom: er zijn vele manieren en mogelijkheden om formeel en informeel contacten te onderhouden met de school. Ons advies: maak hiervan gebruik! Kom op ouderavonden! En kom zeker een keer koffiedrinken in het restaurant. U bent welkom op de Zonnehof en op het Hofplein!

M. Aanvragen verlof

Voor het aanvragen van verlof kunt u op de website het formulier aanvragen verlof voor leerlingen, downloaden, uitprinten, invullen en mee naar school geven. U kunt ook bij de administratie een leeg formulier ophalen. Op de website vindt u ook het Protocol 'leerplicht, verlof en verzuim'. In dit document kunt u lezen wat de regels en afspraken zijn m.b.t. deze onderwerpen. Het document maakt deel uit van het beleid van de stichting *Mijnplein*, waar de school bij hoort.

N. Toelating en verwijdering

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan.

Een leerling wordt vanaf 1 augustus 2014 toegelaten door de Commissie van Arrangeren en Toelaten (CAT) die een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft. Het bevoegd gezag laat formeel toe. In de praktijk heeft zij dit gedelegeerd aan de directie van de school.

Binnen de school en binnen de klas gelden regels, afspraken. Deze regels worden met de leerlingen (op niveau) besproken. De school- en klassenregels geven structuur, houvast en duidelijkheid. De leerlingen hebben er recht op met respect bejegend te worden. Dat geldt voor alle leerlingen. Het geldt ook voor alle medewerkers van de school en de stagiaires. De school moet door iedereen ervaren worden als een veilige omgeving waarin men zich geborgen voelt. Wanneer een leerling zich niet aan de regels kan houden, ook niet met extra hulp of begeleiding, dan kan het gevoel van ervaren veiligheid in het geding komen. Dan kan de school in ernstige handelingsverlegenheid raken en in het uiterste geval tot de conclusie komen over te moeten gaan tot schorsen/verwijderen. Het bevoegd gezag schorst/verwijdert uiteindelijk. Uiteraard zijn er dan gesprekken geweest met de ouders. In de procedure is opgenomen dat bevoegd gezag de beslissing schriftelijk aan de ouders mededeelt.

Er is een mogelijkheid om in beroep te gaan, de school blijft vooralsnog een onderwijsverplichting houden. De onderwijsinspectie wordt van de situatie op de hoogte gebracht (zie ook het beleidsdocument 'de veilige school' op onze website).

O. Fysiek ingrijpen

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig de leerling vervolgens weggeleiden uit een situatie. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

P. Maatschappelijk werk

Mevrouw Marijke van der Meer is de maatschappelijk werkster van de school en zij is ook lid van de Commissie van begeleiding op school. Zij kan, indien ouders dit wensen, contactpersoon zijn tussen school en gezin. Ook kan zij ouders ondersteunen en samen met hen zoeken naar passende voorzieningen en voor de oudere leerlingen passende vervolgvoorzieningen.

Ouders en leerlingen kunnen zelf ook contact zoeken met de schoolmaatschappelijk werker als het vragen betreft die niet direct met de school te maken hebben. Zij kunnen dan via de school een afspraak maken. U kunt de schoolmaatschappelijk werker via het telefoonnummer van de school bereiken.

Bij spoedgevallen zal de school contact opnemen met de maatschappelijk werker, die u dan zo spoedig mogelijk terugbelt.

Q. Jeugdgezondheidsdienst

De Zonnehof / Hofplein is aangesloten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg van de districtsgezondheidsdienst Zwolle. De schoolarts is net als de orthopedagoge en de maatschappelijk werker lid van de Commissie van begeleiding. Indien gewenst, verricht de commissie van begeleiding onderzoek.

Waarnemingen van de groepsleiding/overige teamleden, kunnen aanleiding zijn een beroep te doen op de jeugdarts. Het besluit hierover wordt in de Commissie van begeleiding genomen.

Mevrouw Claudia Kemme is de schoolarts. Zij maakt deel uit van het begeleidingsteam van de school.

Adres:
Districtsgezondheidsdienst Regio IJssel-Vecht
Postbus 1453
8000 BL Zwolle
Telefoonnummer: 038-4281428

R. Inspectie

Via het contactformulier op de site van de onderwijsinspectie kunt u terecht met al u vragen over het onderwijs of de inspectie. Op deze site vindt u ook tal van onderwerpen m.b.t. het onderwijs.

U kunt via deze site ook de inspectierapporten van onze school, of andere scholen lezen:

www.onderwijsinspectie.nl

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

S. Stichting Leergeld



Stichting Leergeld helpen kinderen uit gezinnen met geldzorgen in Nederland door ervoor te zorgen dat deze leerlingen dezelfde kansen hebben als leeftijdsgenoten.

Hulp bestaat uit o.a. regelen van schoolspullen, een laptop, een fiets, zwemles, sport, muzikles of een verjaardagspakket.

Ouders kunnen op deze manier het beste aan hun kind geven, en elk kind kan meedoen!

Hoe werkt Stichting Leergeld Salland?

Ouders met een laag inkomen (tot 120% van de bijstandsnorm) nemen zelf contact op met de Stichting. Een medewerker komt dan bij u thuis om uw aanvraag te bespreken. De aanvraag wordt vervolgens beoordeeld en er wordt contact met u opgenomen voor het vervolg. Bij toekenning treft de Stichting Leergeld Salland regelingen voor uw kind met bijv. vereniging of school. Ze gaan zorgvuldig om met de privacy.

Wilt u meer weten over de Stichting en de mogelijkheden, dan vindt u dat ook op hun website:

www.leergeld.nl/locaties/salland

Om contact op te nemen kunt u bellen: 06-53862465 of e-mailen: leergeldsalland@gmail.com

T. Jeugdportfonds

Het jeugdportfonds zorgt ervoor dat kinderen van 4 t/m 18 jaar uit gezinnen die het financieel niet breed hebben lid kunnen worden van een sport- of cultuuraanbieder. Voor die kinderen betaalt Jeugdportfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sport attributen.

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moeten ouders/verzorgers en kind(eren) voldoen aan criteria die per gemeente op kleine onderdelen kunnen verschillen. Het kan voorkomen dat een gemeente niet aangesloten is bij Jeugdportfonds en er andere mogelijkheden voor een bijdrage vanuit de gemeente zijn. Deze informatie is te vinden op de website van de gemeente waar u woont.

Wat is het bedrag?

Een aanvraag geeft een vergoeding voor de contributie of lesgeld voor een jaar, tot een maximum van € 225,- voor sport, € 300,- voor dans en € 425,- voor muziek.

Na een jaar (als een kind nog gebruik maakt van de vergoeding) moet er een nieuwe aanvraag worden gedaan.

Jeugdportfonds betaalt de contributie rechtstreeks aan de sportvereniging, of ouders/ verzorgers krijgen een waardebon voor sportattributen die ingeleverd kan worden bij een winkel waar Jeugdportfonds mee samenwerkt.

Een bijdrage wordt alleen betaald indien er voldoende middelen bij Jeugdportfonds beschikbaar zijn.

Welke sporten? Zij vergoedt alleen contributie van sportverenigingen die zijn aangesloten bij de landelijke sportbonden van de sportkoepel NOC*NSF.

Meer informatie? Kijk op de website <http://www.jeugdportfonds.nl>

Hoofdstuk 6: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

A. Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Het **Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingstraject** is vastgelegd in het **LOB-beleidsplan**.

Het doel: leerlingen voorbereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk bestaan in de maatschappij op het gebied van wonen, betaalde/onbetaalde arbeid en vrijetijdsbesteding.

Het totale LOB-traject bestaat uit 4 fases:

- Oriëntatiefase - **Arbeidsoriëntatie.**
- Trainingsfase - **Arbeidstraining.**
- Toeleidingfase - **Arbeidstoeleiding.**
- Uitstroombfase - **Arbeidsuitstroom.**

Hiernaast nemen alle VSO-leerlingen gedurende het hele LOB-traject deel aan het **Praktijk Vormend Onderwijs (PVO)**. Binnen het PVO wordt groep overstijgend kennisgemaakt met verschillende vakgebieden. Daarnaast worden de motorische vaardigheden en items als werktempo, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, concentratie, controle eigen werk en nauwkeurigheid getraind. Voordat een leerling doorstroomt van de interne naar de externe stage, worden de ouders uitgenodigd voor het **transitiegesprek**. Tijdens dit gesprek bespreken we met ouders hoe zij de toekomst voor hun zoon/dochter zien en spreekt school een verwachting uit over de uitstroom. Het transitiegesprek dient als uitgangspunt voor de externe stages.

Elke fase bestaat uit 2 schooljaren. Aan het begin van het schooljaar staat in het OPP benoemd in welk jaar van welke fase een leerling zit.

Fase 1. Arbeidsoriëntatie

De verschillende workshops worden verdeeld over het schooljaar gegeven. Komend schooljaar zullen een aantal leerlingen uit Cluster 3 meerdere dagdelen gaan meewerken bij verschillende dagbestedingsplekken in de omgeving:

- een bakkerij;
- een textielatelier;
- een houtwerkplaats;
- een creatief atelier;
- tuincentrum;
- boerderij.

Fase 2. Arbeidstraining (Interne stage)

Leerlingen kunnen vanaf 14-jarige leeftijd intern stage gaan lopen. Vanzelfsprekend proberen we rekening te houden met de voorkeur van de leerling, helaas lukt dit niet altijd. Er is een breed aanbod van interne stages; Het restaurant 'K ook voor jou (keukenwerkzaamheden en bediening).

Bakken voor het restaurant.

Boodschappen doen voor het restaurant.

Huishoudelijke klussen.

Administratieve taken.

Tuinonderhoud.

Ondersteunen bij creatieve lessen in Schakelgroep.

Ondersteunen in kleedkamer bij zwemlessen in SO.

Ondersteunen van technieklessen in het VSO.

Ondersteunen bij gymlessen in het SO.

Het merendeel van de interne stages is momenteel gekoppeld aan het PVO. Dat houdt in dat een leerling die intern stageloopt, extra taken tijdens het PVO heeft.

Fase 3. Arbeidstoeleiding (Externe stage)

De meeste leerlingen van onze school gaan vanaf hun 17^e jaar op externe stage. Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om vervroegd op stage te gaan, indien ouders en school gezamenlijk hebben besloten dat dit in het belang van de leerling is. In overleg met de leerkracht en de ouders wordt er, tijdens het transitiegesprek, een route uitgestippeld die bij de leerling past.

Het streven is om een leerling minimaal 3 verschillende arbeidssituaties te laten ervaren. In eerste instantie is een stageplek altijd voor een half jaar, 1 dag in de week. Indien de stagegever tevreden is en de mogelijkheid heeft om een stage te verlengen kan de stage uitgebreid worden met periode of het aantal dagdelen. Dit wordt vastgesteld tijdens twee evaluatie momenten; een tussenevaluatie (na 3 maanden) en een eindevaluatie. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt er met de leerling, de stagebegeleider (persoon die de leerling vanuit de organisatie op de werkvloer begeleidt) en de stagecoördinator, gekeken naar het functioneren van de leerling.

De ouders krijgen een kopie van deze evaluatie. Indien de leerling duidelijk op zijn/haar plek is en er ruimte binnen de organisatie is waar de leerling stage loopt, wordt er overlegd of er een mogelijkheid is om bij de organisatie in te groeien.

Veel leerlingen kiezen uiteindelijk voor een combi-plek. De 5 werkdagen of de 9 dagdelen dagbesteding worden verdeeld over 2 werkplekken. Dit traject wordt vanzelfsprekend uitvoerig met de ouders en de leerling besproken. Naarmate de leerling vordert in zijn externe LOB-traject, nemen het aantal stagedagen toe.

In het LOB-traject gaan leerlingen vanaf 17 jaar op externe stage. Vanzelfsprekend is dit een richtlijn en wordt er in eerste instantie gekeken naar de ontwikkeling en behoefte van de leerling. We maken een onderscheid in de stages die leiden richting arbeid, beschut werk, arbeidsmatige dagbesteding, activerende dagbesteding en belevingsgerichte dagbesteding. We houden bij het plannen van de stages rekening met het perspectief van de leerling. Zo zal een leerling met als perspectief arbeidsmatige dagbesteding zelden stagemaken binnen een regulier bedrijf.

De stages zijn zeer divers. Een greep uit de mogelijkheden:

Reguliere bedrijven:

Meerdere vestigingen van Jumbo, Gamma Bouwmarkt, Intertoys, Pets en Co, TCR, Boni Super, Nijland Revalidatie Techniek, Hoveniersbedrijf Stefs Tuinen, VMB Dier en Tuin, Klink-Nijland, Verzorghuis De Hartkamp in Raalte, Schrijver Stalservice in Raalte en The Longhorn Catering in Raalte.

Stichting De Parabool:

Onder andere de Houtwerkplaats, het Textielatelier, Groene Erf in Schalkhaar, de Bakkerij in Broekland, Buurtwinkel in Mariënheem, de Gooijer Marke in Schalkhaar, Talentenlab in Raalte en Schuilenburg in Raalte.

Twentse zorg Centra: De Kubiek in Rijssen en De Burg in Nijverdal.

Stichting Baalderborg: Het Punt in Rijssen.

Stichting Zozijn

Onder andere De Kubus in Lemelerveld, Groen en Dier in Raalte, Atelier Aventurijn in Raalte, Kado en Zo in Voorst, DDC in Raalte, Erve Deijk in Holten, De Fonkel in Holten en De Lathmer in Wilp.

Fron:

Onder andere De Molenkamp in Zwolle, Het Dug Out project bij PEC Zwolle in Zwolle, Het Servicebureau in Zwolle, Project Werkeren in Stadshagen, De Werkelaer in Zwolle, De Stadsboerderij in Zwolle, De Appelfabriek in Zwolle, DAC de Golfslag in Zwolle en BE Quick in Zwolle.

Stichting Philadelphia:

DAC De Linde in Hasselt, DAC De IJsselburg in IJsselmuiden, Het Zonnehuis in Zwolle en PhilaVerenigd in Zwolle

JP van den Bent Stichting: Brasserie Op Duur in Den Nul.

Stichting Zonnewoud: DAC in Hellendoorn.

De Seizoenen: De Boerderij in Boskamp en het Holstohuis in Olst.

Stichting Voorzieningen voor Verstandelijk en Meervoudig Gehandicapten Zwolle:

KDC Kameel, DAC NiLoKa, Het Dorpsshuis in Heino en De Normaalste Zaak in Hattem.

Stichting Mee@doen: Rabo Ondernemershuis in Holten en Almelo.

OmegaGroep: Kas van Kaat in Zwolle en Bakkerij de Verwennerij in Zwolle.

Particulieren:

Onder andere Zorgboerderij Zuz & Zo in Liederholthuis, Atelier de Verbeelding in Wijhe, de Lachende Geit in Hellendoorn, Leer en Werk Station De Enk in Lemelerveld, Zorgboerderij De Rietstulp in Mastenbroek, Het Thomashuis in Olst, Zorgboerderij Beumershoek in Heeten, DAC Zoethout in Hattem, Hondenschool Slooijer in Hellendoorn, Zorgboerderij de Huppe in Zwolle, de Lunchwinkel van Goskerzorg in Zwolle, Natuurwerkplek Zandstuvebos in Den Ham, Brownies en Downies Zwolle, Brownies en Downies Deventer en Leerwerkbedrijf Bij Tjoonk Deventer.

Fase 4. Arbeidsuitstroom

De meeste leerlingen verlaten op 20-jarige leeftijd de school. Het is mogelijk dat een leerling, als er een passende werkplek gevonden is, voor zijn 20ste uitstroomt. Dit gebeurt in goed overleg met ouders, leerling, de toekomstige werkplek en school. De voorkeur voor deze uitstroom is rond de herfstvakantie.

Schooljaar 2023-2024 hebben 10 leerlingen via de stage een vaste werkplek gevonden:

- Eén leerling is gaan werken bij Brownies en Downies in Zwolle en bij DAC de Waag van Stichting Zoethout in Hattem.
- Eén leerling is gaan werken bij zorgboerderij de Langenhof in Zwolle en DAC de Golfslag van Stichting FRION in Zwolle.
- Eén leerling is gaan werken bij Be Quick Zwolle en DAC de Golfslag van Stichting FRION in Zwolle.
- Eén leerling is gaan werken bij zorgboerderij Zuz & Zo in Liederholthuis en Natuurwerkplek Zandstuvebos in Den Ham.
- Eén leerling is gaan werken bij Bakkerij en buurtwinkel Mariënheem van Stichting de Parabool in Raalte.
- Eén leerling is gaan werken bij Bakkerij en buurtwinkel Mariënheem van Stichting de Parabool in Raalte en bij Zorgboerderij The Ranch in Lemelerveld.
- Eén leerling is gaan werken bij Bakkerij en buurtwinkel Mariënheem van Stichting de Parabool in Raalte en bij Atelier Aventurijn van Stichting Zozijn in Raalte.
- Twee leerlingen zijn gaan werken bij DAC Groen en Dier Ivoor van Stichting Zozijn in Raalte en zorgboerderij The Ranch in Lemelerveld.
- Eén leerling is gaan werken bij DAC de Burg van de TZC in Nijverdal.

Nazorg

Gedurende het eerste jaar na het verlaten van de school wordt er nazorg verleent. Dat betekent dat de coördinator stage- en uitstroom contact onderhoudt met de werkplek om op de hoogte te blijven van het verloop van de overgang van school naar werk.

B. Leerwerkplaatsen (LWP), certificaten en vervolgopleiding

VSO Hofplein vindt het als school belangrijk zichzelf steeds verder te ontwikkelen, dat komt onze leerlingen immers ten goede. Hoe beter wij de leerlingen op hun toekomst kunnen voorbereiden hoe makkelijker zij hun weg in deze maatschappij zullen vinden. Het restaurant 'K ook voor jou is vanuit dit perspectief opgericht.

Andere mogelijkheden voor onze leerlingen om arbeidsvaardigheden te trainen zijn:

- **Leerwerkplaats Arbeid Training Centrum De Kaag:**
De Hees is een initiatief van een aantal samenwerkende partijen;
 - RIBW IJsselvecht.
 - Carmel College, afdeling Praktijkonderwijs.
 - VSO Hofplein.Met ingang van komend schooljaar is het voor onze leerlingen mogelijk om mee te werken op de productie- en verpakingsafdeling in het ATC.
- **Leerwerkplaats Dierverzorging:**
Eén dagdeel in de week gaan vier leerlingen met begeleiding naar Boerderij Schoorlemmer om daar dieren te verzorgen
- **Opleiding Horeca Assistent,** werken in de keuken:
Het is mogelijk voor leerlingen om de opleiding "Werken in de keuken" van de SVA te volgen.
- **Opleiding Groen,** werken in het groen:
Het is mogelijk voor leerlingen om de opleiding "Werken in het groen" van de SVA te volgen.
- **Samenwerking met Praktijkonderwijs:**
Het is mogelijk voor leerlingen om een ervaringscertificaat voor de Bosmaaier en de Kettingzaag te halen.



Ook is het mogelijk voor leerlingen om aan te sluiten bij het PRO voor het volgen en behalen van een Heftruck-certificaat. Vanzelfsprekend wordt hierbij gekeken naar de mogelijkheden van de leerling.

C. Participatiewet

Het afgelopen jaren is er veel veranderd. Dit heeft te maken met de bezuinigingen en het invoeren van de **Participatiewet**. Met de Participatiewet wil de regering bereiken dat jonggehandicapten die kunnen werken, aan het werk gaan (participeren) in het reguliere bedrijfsleven.

Heeft iemand het vermogen om arbeid te leveren, dan is het de bedoeling dat dit gaat gebeuren binnen het reguliere bedrijfsleven tegen loonwaarde of binnen een indicatie Beschut werk.

Gemeenten, werkgevers, werknemers en het Rijk hebben afspraken gemaakt over de invulling van 125.000 banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze banen zijn bestemd voor wie niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. Wajongers en mensen die op de wachtlijst staan voor de sociale werkvoorziening komen als eerste voor deze banen in aanmerking. De mensen die wel arbeidsvermogen hebben maar niet in staat zullen zijn het wettelijke minimumloon (**WML**) te verdienen, kunnen worden opgenomen in dit **doelgroepenregister**. Via dit register kunnen zij in aanmerking komen voor een van die 125.000 banen. Van jaar tot jaar wordt bijgehouden hoeveel banen er voor mensen met een arbeidsbeperking zijn bijgekomen. Bedrijven worden verplicht werknemers met een beperking in dienst te nemen, hoeveel werknemers dit moeten zijn hangt van de grootte van het bedrijf af. Indien zij niet aan deze percentages voldoen krijgen zij een boete opgelegd.

D. Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen (ABA)

Als uw zoon/dochter 18 jaar is, kan hij/zij recht hebben op een financiële ondersteuning in de vorm van de **Wajong** uitkering.

Het aanvragen van een Wajong kan digitaal, u kunt de aanvraag via uwv.nl/arbeidsvermogen invullen. Voor het invullen van deze aanvraag heeft uw zoon/dochter een DigiD nodig. Bij vraag 2.1 geeft u aan dat het om het aanvragen van de Wajong-uitkering gaat. Vanuit school leveren we zoveel mogelijk ondersteunende stukken aan die bijgevoegd kunnen worden.

In het verleden kreeg bijna elke VSO ZML leerling een Wajong (Wajong 2010, ook wel als de Nieuwe Wajong aangeduid). Met ingang van januari 2015 zijn de regels voor het toekennen van de Wajong aangescherpt (dit is de Wajong 2015). De Wajong wordt nu alleen nog toegekend aan jongeren die helemaal geen arbeidsvermogen hebben en het de verwachting is dat op het vlak van arbeidsvermogen geen ontwikkeling of perspectief mogelijk is. Een aantal van onze leerlingen zullen de Wajong toegekend krijgen, maar ook een aantal niet.

De laatste aanpassing in de Wet Wajong is gemaakt in januari 2021. Met die verandering wordt de instroom van de Wajong wat minder star en krijgen Wajongers die (meer) gaan werken een hoger inkomen.

Via het aanvragen van de **ABA** (Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen) krijgt iemand een **Wajong** of een **Beschut Werk indicatie** toegewezen.

Criteria Arbeidsvermogen

Volgens de regels van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong) heeft een leerling arbeidsvermogen als hij/zij voldoet aan deze 4 criteria, die in de wet zijn vastgelegd.

- Hij/zij kan een taak kunnen uitvoeren in een arbeidsorganisatie. Hiermee worden niet alle taken bedoeld die bij een baan horen. Maar wel dat een leerling een taak kan uitvoeren die onderdeel uitmaakt van de baan.
- Hij/zij heeft basale werknemersvaardigheden. Hiermee wordt onder andere bedoeld dat iemand zich kan houden aan afspraken als bijv. op tijd op je werk zijn.
- Hij/zij kan tenminste 1 uur aaneengesloten werken, zonder dat hij/zij gedurende dit uur afhankelijk is van veelvuldige externe aansturing en intensieve begeleiding.
- Hij/zij is tenminste 4 uur per dag belastbaar, dat wil zeggen dat iemand een werkdag van minimaal 4 uur kan maken.

Indien het UWV tot de conclusie komt dat een leerling arbeidsvermogen heeft, valt hij/zij onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente bepaalt dan ook of een leerling wel of geen toestemming krijgt om binnen een dagbesteding aan het werk te gaan. De criteria waarop een gemeente dit beoordeeld zijn per gemeente verschillend, ze mogen hier hun eigen beleid op schrijven. Daarnaast zijn de gelden die een gemeente ontvangt vanuit het rijk, niet geoormerkt. Elke gemeente mag zelf beslissen hoe deze gelden gebruikt worden. Dit heeft als gevolg dat wat voor de ene leerling geregeld kan worden, voor een leerling uit een andere gemeente misschien niet te regelen is.

Belangrijkste punten:

- Leerlingen die na 1 januari 2015 Wajong aanvragen, kunnen alleen nog Wajong krijgen als hij/zij al vanaf jonge leeftijd een handicap of ziekte hebben en geen arbeidsvermogen hebben.
- Leerlingen die wel arbeidsvermogen hebben, vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente moet ondersteunen bij het zoeken en houden van werk.

E. Indicatie Beschut Werk

Vanaf 1 januari 2017 is de regelgeving voor beschut werk veranderd. Dit kan nu niet alleen de gemeente, maar ook iemand met een arbeidsbeperking kan rechtstreeks een Advies indicatie beschut werk bij het UWV aanvragen. Bij een Advies indicatie beschut werk onderzoekt UWV welke mogelijkheden een leerling heeft om te werken, en welke aanpassingen of begeleiding hij/zij daarvoor nodig heeft. Blijkt uit het onderzoek dat de leerling ondersteuning nodig heeft die een gewone werkgever niet kan bieden, dan geeft het UWV een positief advies indicatie beschut werk. Met een positief advies, adviseert het UWV dat de leerling alleen in een beschutte werkomgeving kan werken. Dit is een omgeving waar mensen met een beperking in hun arbeidsvermogen meer begeleiding en aanpassingen op de werkplek krijgen dan een gewone werkgever kan bieden. Het Advies beschut werk is een advies. De gemeente blijft verantwoordelijk. Zij beslissen dan ook uiteindelijk of deze leerling wel of geen beschutte werkplek krijgen. Ook bepaalt de gemeente waar deze eventuele beschutte werkplek is.

F. Transitieverslag

Ter ondersteuning van een aanvraag voor de Wajong, Beschut werk of verlenging van de TLV voor 18+ worden de bevindingen van de eerste 3 LOB-fases vastgelegd en verwerkt in het Transitieverslag.

G. Wet Langdurige Zorg (WLZ)

Een aantal van onze leerlingen komen in aanmerking voor een indicatie vanuit de **Wet Langdurige Zorg**. Deze **WLZ** heeft de oude AWBZ vervangen. De wet maakt deel uit van een samenhangend systeem van nieuwe en vernieuwde wetten, zoals de **Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)** en de Jeugdwet. Deze WLZ gaat alleen gelden voor diegene die nooit in staat zullen om grotendeels zelfredzaam te zijn. Na onderzoek besluit het CIZ of er wel of niet sprake is van zorg vanuit de WLZ. Is er sprake van een **WLZ-indicatie** dan is dit altijd gekoppeld aan een **zorgprofiel**. In dit zorgprofiel is de zorgbehoefte beschreven. Er zijn 7 verschillende zorgprofielen opgesteld waarbinnen de zorg valt. Onze leerlingen vallen voornamelijk binnen het **VG** (sector verstandelijk gehandicapten) of het **LVG** (sector licht verstandelijke gehandicapten) profiel. In een specifiek zorgpakket zal het CIZ ook de **zorgzwaarte (ZZP)** vermelden. De zorgzwaarte geeft meer gedetailleerd aan welke zorg de betrokkene binnen het zorgpakket nodig heeft. Er zijn 10 verschillende zorgzwaartepakketten die lopen van ZZZ-1 tot ZZZ-10. ZZZ-1 staat voor een weinig dagelijkse ondersteuning, terwijl ZZZ-10 het zwaarste pakket is voor mensen met totale ondersteuning. De ZZZ-score is ook belangrijk omdat het aangeeft op hoeveel zorg iemand in tijd recht heeft, maar ook hoeveel een instelling per dag aan vergoeding ontvangt, of hoe hoog het PGB (Persoons Gebonden Budget) zal uitvallen. Leerlingen met een hoog **Zorg Zwaarte Pakket (ZZP)** vallen onder de WLZ, de lichtere ZZZ's vallen onder de gemeenten.

H. Capaciteitenprofiel

Als school vinden we het belangrijk om goed in kaart te brengen waar de sterke en minder sterke kanten van onze leerlingen liggen. Als eerste kijken we naar de arbeidsinteresse van onze leerlingen, dit door middel van; het Praktijk Vormend Onderwijs, de workshops en het transitiegesprek. De arbeidsvaardigheden trainen we m.b.v. de interne stages, de LeerWerkPlek en de externe stages. De handelingsvaardigheden trainen we m.b.v. de methodiek leren werken en Ruward Adapt Ability. Daarnaast beschikken we over een gecertificeerde collega in het werken met de MELBA-methodiek. Dit is een methodiek waarmee het capaciteitenprofiel van een leerling kan worden opgesteld.

I. Forecast overleg

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op tijd in beeld zijn bij de verschillende betrokken instanties worden alle VSO-leerlingen vermeld in het systeem **GRIP JIKP**. Een volgsysteem voor gemeenten, scholen en instanties. Dit is de zogenaamde "**Forecast**". Op deze manier zijn alle betrokken instanties ten alle tijde op de hoogte van het traject van een leerling. Ook partijen die medeverantwoordelijk zijn nemen via dit systeem/overleg kennis van de stand van zaken. Daarnaast wordt er in de gaten gehouden of het aanvragen van de verschillende uitkeringen en indicaties op het juiste moment plaatsvindt. School onderhoudt contacten met het VSV (leerplicht en doorstroompunt), het NAA (Netwerk Aansluiting Arbeidsmarkt), de sectorraad GO (voor gespecialiseerd onderwijs) en de organisatie voor Onderwijs en Arbeidsmarkt.

Tijdens het LOB-traject doen we ons uiterste best rekening te houden met alle ontwikkelingen. Het blijft ons streven ervoor te zorgen dat alle leerlingen die VSO Hofplein verlaten, een passende, betaalde/onbetaalde werkplek hebben gevonden. Dit is echter geen verplichting, het is een dienst die wij verlenen. Vanzelfsprekend bent u niet verplicht gebruik te maken van deze dienst. Indien u als ouder/verzorger zelf de toeleiding naar arbeid wilt regelen is dit uw goed recht. Wel vinden we het dan prettig dat u school op de hoogte houdt van de ontwikkelingen.



Hoofdstuk 7: Bestuur en identiteit

A. Bestuur

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3.700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.

Identiteit

Mijnplein is een Christelijke Stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

B. Strategisch agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- Bovengemiddeld goed onderwijs krijgen.
- Een maximale persoonlijke groei doormaken.
- Zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces.
- Zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen.
- Zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

C. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van mijnplein, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van mijnplein. De GMR spreekt over het beleid met het College van bestuur.

D. Het logo van de Stichting



Op de website van *mijnplein* (www.mijnplein.nl) kunt u ook terecht voor informatie over de Stichting.

E. Schoolvieringen, Communie en Vormsel

De Zonnehof / Hofplein heeft een Katholieke Identiteit. Als regionale school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, staan we open voor alle gezindten. Onze missie en visie (zie hoofdstuk 1) staan voorop. Toch willen we ook onze identiteit vorm geven binnen onze school. We doen dit onder andere door middel van vier schoolvieringen per jaar, waarbij de hele school betrokken wordt: start schooljaar; Kerst; Pasen en afsluiting schooljaar.

Indien gewenst, dan kan de school ondersteunen bij de voorbereiding op de Communie of het Vormsel.

Hoofdstuk 8: Samenwerking

A. Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Onze school heeft te maken met verschillende samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Formeel behoort het SO tot het samenwerkingsverband PO 23 – 05 en het VSO tot het samenwerkingsverband VO 23 – 05. Daarnaast heeft de school te maken met samenwerkingsverbanden die gekoppeld zijn aan de woonplaatsen van onze leerlingen. Een samenwerkingsverband bepaalt of een leerling kan worden toegelaten tot een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs (zie ook Hoofdstuk 1 D).

Voor onze school zijn de volgende samenwerkingsverbanden van belang:

Voor de SO-leerlingen:

PO2301 - Samenwerkingsverband Twente Noord PO, www.swv-twentenoord.nl

Gemeenten: Twenterand, Rijssen-Holtten, Hellendoorn, Almelo, Tubbergen, Wierden.

PO2303 - Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs Deventer, www.sinelimite.nl

Gemeente: Deventer.

PO2304 - Ommen e.o., www.veldvaartenvecht.nl

Gemeenten: Ommen, Dalfsen, Hardenberg, Coevorden.

PO2305 - Stichting Passend Onderwijs 23-05, www.2305po.nl

Gemeenten: Zwolle, Kampen, Oldebroek, Raalte, Heerde, Olst-Wijhe, Hattem, Staphorst (postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064).

Voor de VSO-leerlingen:

VO2301 - Almelo e.o., www.swv2301.nl

Gemeenten: Twenterand, Rijssen-Holtten, Hellendoorn, Almelo, Tubbergen, Wierden.

VO2303 - Deventer, www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl

Gemeente: Deventer.

VO2305 - Stichting VO2305, www.swvvoijsselvecht.nl

Gemeenten: Zwolle, Kampen, Zwartewaterland, Oldebroek, Staphorst, Raalte, Dalfsen, Heerde, Olst-Wijhe, Hattem, Dronten.

Zie voor meer informatie over passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl

B. Overige samenwerking

Onze school werkt samen met vele partners op het gebied van onderwijs, zorg, wonen, arbeidstoeleiding, begeleiding en cultuur. Samenwerken rondom onze leerlingen is voor ons vanzelfsprekend. Al onze partners zijn ons dierbaar. Onze belangrijkste partners zijn de ouders. Hieronder volgt een opsomming van een aantal partners waarmee intensief wordt samengewerkt. De lijst is hiermee niet compleet.

- ZOZIJN, (partner in zorg), www.zozijn.nl
- ODDC 'de Kameel/ NILOKA', (partner in zorg), www.de-kameel.nl
- De Parabool, (partner in zorg), www.deparabool.nl
- SBO de Horizon (partner in onderwijs), www.horizonraalte.nl
- Praktijkonderwijs, Carmel college Salland, (partner in onderwijs), www.carmelcollegesalland.nl
- MBO Landstede – Raalte, (partner in onderwijs), www.landstedembo.nl
- Arbeidstrainingscentrum de Hees, (partner in arbeidstoeleiding), www.dehees.nl
- MEE IJsseloevers, (maatschappelijk werk), www.meesamen.nl
- Praktijk Kinderfysiotherapie Raalte, (fysiotherapie), www.kinderfysiotherapieraalte.nl
- Zwembad Tijenraan (sport/zwemles), www.sportbedrijfraalte.nl
- De Melodies, (cultuur).
- Enz.

Zie voor de partners Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding, hoofdstuk 6.

Hoofdstuk 9: Wat u verder nog moet weten

A. Een aantal regels, afspraken en protocollen

Een school kan niet zonder regels en afspraken. De schoolgids is niet bedoeld om al deze regels en afspraken te vermelden. U vindt in de schoolgids de belangrijkste, soms wordt doorverwezen naar de website. Op de website vindt u uitgebreide informatie over de school, zoals het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel.

We vinden als school, dat we geen relaties moeten aangaan via moderne digitale communicatiemiddelen. Niet tussen ouders en collega's en niet tussen leerlingen en collega's.

De redenen hiervoor zijn:

1. Het uitgangspunt van de professionele relatie tussen school en u als ouder/vertegenwoordiger van uw kind.
2. Het kunnen waarborgen van de privacy van medewerkers, leerlingen en ouders van de school.

De beperking van onze leerlingen kan zich uiten in gedrag, dat niet altijd wenselijk is. We kennen onze leerlingen en houden hier rekening mee. Gedrag maakt deel uit van het onderwijs. Het uitgangspunt is dat onze leerlingen zich in gedrag en houding sociaal en maatschappelijk verantwoord opstellen. Gedrag moet ook veilig zijn, voor alle betrokkenen. Op stichtingsniveau is het beleidsdocument 'de veilige school' opgesteld. Hierin vindt u de regels en afspraken met betrekking tot veiligheid op school. Het document is uitgangspunt voor onze school wanneer het gaat om gedrag en omgang met elkaar. U kunt het document terugvinden op onze website. Zie ook hoofdstuk 5, O. fysiek ingrijpen.

Onze leerlingen behoren tot een verhoogde risicogroep, wanneer het gaat om een besmettelijke ziekte zoals Hepatitis B. Het is tegenwoordig vrijwel standaard dat onze leerlingen op jonge leeftijd (met name syndroom van Down) worden ingeënt tegen deze ziekte. Het schoolbeleid is, dat dit bij al onze leerlingen gebeurt.

Op onze website vindt u een aantal protocollen terug waarvan wij vinden dat de inhoud voor u toegankelijk moet zijn:

- Protocol 'preventie bloed overdraagbare ziekten'. Hierin kunt u het beleid lezen met betrekking tot voorkoming besmetting door middel van 'bloedcontact'.
- Protocol 'privacyverklaring mijnplein'. Hierin kunt u lezen hoe omgegaan wordt met de privacy van de leerlingen.
- Protocol 'medicijnverstrekking op scholen'. Hierin kunt u het beleid lezen met betrekking tot leerlingen die medicijnen gebruiken en/of waarvoor medische handelingen nodig zijn tijdens de schooluren.
- Protocol 'leerplicht, verlof en verzuim'. In dit document kunt u lezen wat de regels en afspraken zijn met betrekking tot deze onderwerpen. Het document maakt deel uit van het beleid van de stichting *mijnplein*, waar de school bij hoort.
- Protocol 'veilig thuis'. In dit document kunt u de procedure en stappen lezen met betrekking tot de verplichte melding voor scholen, van kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Convenant waarborgen privacy digitale onderwijsmiddelen.

U kunt bij de directie van de school om een papieren versie vragen van deze protocollen.

B. Procedure schoolgids

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld. De gids wordt vervolgens voorgelegd aan de medezeggenschapsraad voor instemming. Tot slot wordt de gids vastgesteld door het bestuur.

Indien u, ouders, goede aanvullende ideeën heeft over de inhoud van deze schoolgids en/of belangrijke informatie mist, willen we dat graag van u horen.

De schoolgids wordt digitaal verstuurd. Indien u wenst, kunt u om een papieren versie vragen bij de administratie.

C. Jaarverslag en schooljaarplan

De school legt ieder jaar verantwoording af over het gevoerde beleid via het jaarverslag. De school stelt eveneens ieder jaar een plan op m.b.t. het te voeren beleid. U vindt beide documenten op de website.

D. Kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog

De kwaliteitszorg wordt beschreven in een aparte bijlage van deze schoolgids, getiteld: kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog, bijlage schoolgids 2024–2025 (zie website).

E. Tot slot

De nieuwe schoolgids 2024-2025 is uit. Een digitale schoolgids. Digitaal, omdat dit veel papier en tijd scheelt. Digitaal omdat we hiermee ook een kleine bijdrage leveren aan het milieu. Digitaal, omdat we een moderne school zijn. De gids bevat veel informatie, misschien duizelt het een beetje, misschien zijn er meer vragen bijgekomen dan beantwoord. Aarzel niet om deze vragen te stellen. Vergeet het niet, u bent altijd welkom!

TOT ZIENS OP SO DE ZONNEHOF / VSO HOPPLEIN!

Met vriendelijke groet, namens alle collega's, Kees van Tilburg.





Een speciale school
voor elk talent.