

# Schoolgids 2026-2027

## SO de Zonnehof/VSO Hofplein





# Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Welkom                                           | 2  |
| Hoofdstuk 1 : Voorstellen                        | 3  |
| Hoofdstuk 2 : Perspectief op School              | 5  |
| Hoofdstuk 3 : Onderwijs en organisatie           | 12 |
| Hoofdstuk 4 : Leerlingen- en kwaliteitszorg      | 23 |
| Hoofdstuk 5 : Het team                           | 26 |
| Hoofdstuk 6 : Ouders en leerlingen               | 29 |
| Hoofdstuk 7 : Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding | 41 |
| Hoofdstuk 8 : Bestuur en identiteit              | 49 |
| Hoofdstuk 9 : Samenwerking                       | 50 |
| Hoofdstuk 10 : Wat u verder nog moet weten       | 52 |



# Welkom

Beste leerlingen, ouder(s) en verzorger(s),

Van harte welkom op **SO de Zonnehof/VSO Hofplein**.

Twee namen, één school, een plek waar we iedere dag met aandacht, betrokkenheid en plezier werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

In deze schoolgids nemen we u graag mee in wie wij zijn en waar we voor staan.

U leest over ons onderwijs, onze visie, onze manier van samenwerken en de mensen die onze school dragen. Daarnaast vindt u praktische informatie die u kan helpen om goed voorbereid deel uit te maken van onze schoolgemeenschap.

Deze gids is bedoeld voor iedereen die met ons verbonden is: ouders en leerlingen die ons al kennen, maar zeker ook gezinnen die nog moeten ontdekken of SO de Zonnehof/VSO Hofplein de juiste plek is. Als u samen met uw kind een keuze moet maken, hopen we dat deze gids u rust en duidelijkheid geeft.

Toch kunnen woorden nooit helemaal overbrengen hoe het voelt binnen onze school. De sfeer, de warmte, het contact tussen kinderen en medewerkers, dat moet u ervaren. Daarom bent u altijd welkom om eens langs te komen. Maak een afspraak, laat u rondleiden en proef de energie van onze school.

Mocht u tijdens het lezen vragen hebben of iets willen bespreken, neem dan vooral contact met ons op. We denken graag met u mee en staan klaar om uw vragen te beantwoorden.

Namens het hele team van SO de Zonnehof/VSO Hofplein,

**Els Dennebos**

Directeur SO de Zonnehof/VSO Hofplein



# Hoofdstuk 1: Voorstellen

SO de Zonnehof/VSO Hofplein  
Hartkampweg 6  
8101 ZW Raalte  
Telefoonnummer: 0572-362822  
E-mail: [zonnehof@mijnplein.nl](mailto:zonnehof@mijnplein.nl)  
Website: [www.dezonnehof.net](http://www.dezonnehof.net)

## 1.1. Een karakteristiek van de school

SO de Zonnehof/VSO Hofplein is een streekschool voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Wij bieden een doorgaande leerlijn voor leerlingen van 4 tot 20 jaar, afkomstig uit de brede regio rond Raalte (Salland).

Onze school biedt onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking of een door omstandigheden opgebouwde leerachterstand. Daarnaast kunnen er ontwikkeling belemmerende factoren meespelen, zoals beperkingen in sociaal-emotionele of communicatieve vaardigheden, motorische of zintuiglijke mogelijkheden, of gedrags- en medische problematiek zoals AD(H)D, autisme en diverse syndromen.

### Onze uitgangspunten:

- Leerlingen voelen zich prettig en gaan graag naar school.
- Ouders zijn onze partners.
- Sterke samenwerking interne en externe partijen.
- Optimale deelname aan de maatschappij.
- Leerlingen doen wat ze zelf kunnen.
- Leerlingen denken mee over hun eigen leerproces.
- Voorbereiding op een passende (werk)plek.
- Voorbereiding op doorstroom naar **vervolg**onderwijs.

### Onze basis:

- Het ontwikkelingsperspectief op basis van het doelgroepenmodel van LECSO.
- Het LOB-traject (Loopbaanontwikkeling & begeleiding).
- De Wet op de Expertisecentra (WEC).
- De kwaliteitswet (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Het Onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs, versie 2025 (geldig vanaf 1 augustus 2025).  
Dit kader wordt jaarlijks geactualiseerd en beschrijft de werkwijze en het waarderingskader voor het toezicht op het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- De kerndoelen voor het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- De kernwaarden voor het speciaal onderwijs van de GO-raad.
- CED-leerlijnen en Plancius.
- Handelingsgericht en opbrengstgericht werken (HGW/OGW).
- De strategische agenda van mijnplein.
- Het schoolplan 2023–2027.

## 1.2. Overtuiging (visie)

We bieden onderwijs waarin iedere leerling gezien wordt. We werken met hart en ziel aan kwalitatief zeer goed onderwijs. De leerling staat centraal, niet de methode.

Ons onderwijs richt zich op:

- Kwaliteiten benutten.
- Zelfwaardering en plezier.
- Zelfvertrouwen en zelfrespect.
- Respect voor de ander.
- Zelfstandigheid en sociale redzaamheid.

We creëren een veilige leeromgeving waar iedere leerling kan groeien. De school kan fungeren als tussenstation naar SBO, PRO of regulier onderwijs.

Veiligheid is de basis. Vanuit die basis richten we de blik op de toekomst, zodat elke leerling met trots en vertrouwen de school verlaat.

## 1.3. Opdracht (missie)

Wij geven uitstekend onderwijs, met het best haalbare resultaat voor leerlingen én team.

## 1.4. Passend onderwijs

Met de Wet Passend Onderwijs (2016) heeft ieder kind recht op een passende onderwijsplek. Het bestuur van mijnplein heeft zorgplicht en blijft verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek totdat deze daadwerkelijk is gerealiseerd.

Aanmelding kan na het doorlopen van onze aanmeldprocedure rechtstreeks of via het regulier onderwijs. Plaatsing in SO of VSO vereist een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband.

De TLV bevat duur en zorgzwaarte (3 categorieën). Doorstroom van SO naar VSO is niet vanzelfsprekend; TLV's moeten soms worden herbeoordeeld.

Meer informatie: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## 1.5. Website

Voor overige informatie kunt u onze website raadplegen.



# Hoofdstuk 2: Perspectief Op School

(School Ondersteunings Profiel)

## 2.1 Onderwijsconcept

Op SO de Zonnehof/VSO Hofplein bieden wij onderwijs op maat. Iedere leerling ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo. Ons onderwijs richt zich op meerdere ontwikkelgebieden:

- cognitieve ontwikkeling: leren op het eigen niveau, met haalbare doelen en duidelijke leerlijnen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling: werken aan zelfvertrouwen, emotieregulatie en sociale vaardigheden;
- zelfredzaamheid: vergroten van zelfstandigheid en eigen regie;
- praktische vaardigheden: leren door doen, in betekenisvolle situaties;
- integrale ontwikkeling: samenhang tussen alle ontwikkelgebieden.

Wij werken met een duidelijke structuur, voorspelbaarheid en visuele ondersteuning. Dit biedt leerlingen veiligheid én ruimte om zich te ontwikkelen.

## 2.2 Onze visie op passend onderwijs

Wij zijn een streekschool voor leerlingen van 4 tot 20 jaar met extra ondersteuningsbehoeften. Wij bieden een veilige, deskundige en stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling wordt gezien.

Ons uitgangspunt:

***Wat heeft deze leerling nodig om tot ontwikkeling te komen?***

Wij:

- stemmen onderwijs en ondersteuning af op de individuele behoeften;
- werken nauw samen met ouders en betrokken partners;
- bieden maatwerk binnen een duidelijke structuur.

Onze school kan:

- een tijdelijke plek zijn om tot rust en ontwikkeling te komen;
- een opstap zijn naar vervolgonderwijs of arbeid.

Ons doel is dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en zo zelfstandig mogelijke jongeren, die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.



### **2.3 Sterke punten in onze ondersteuning**

Onze ondersteuning is altijd afgestemd op de leerling. In de dagelijkse praktijk betekent dit onder andere:

- kleine groepen met intensieve begeleiding;
- een voorspelbare dagstructuur en duidelijke routines;
- visuele ondersteuning (zoals pictogrammen en dagschema's);
- aangepaste instructie en leerstof op eigen niveau;
- rustmomenten en prikkelreducerende strategieën;
- leren in kleine stappen met veel herhaling;
- samenwerking met specialisten (zoals logopedie, gedrag, fysiotherapie).

Leerlingen krijgen ondersteuning die past bij hun tempo, mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte.

### **2.4 Grenzen aan onze ondersteuning**

Wij bieden ondersteuning op verschillende niveaus:

#### **Basisondersteuning**

De meeste leerlingen krijgen ondersteuning binnen de groep. Dit noemen wij basisondersteuning.

Deze bestaat uit:

- aangepast onderwijs binnen de klas;
- duidelijke instructie en structuur;
- begeleiding door leerkracht en onderwijsassistent;
- signalering en monitoring van ontwikkeling.

#### **Extra ondersteuning**

Wanneer een leerling meer nodig heeft, bieden wij momenten van extra ondersteuning.

Dit kan bestaan uit:

- individuele begeleiding of kleine-groep ondersteuning;
- aanvullende specialistische inzet;
- gerichte interventies op gedrag, leren of ontwikkeling;
- inzet van interne of externe deskundigen;

Samen met ouders bepalen we welke ondersteuning nodig is en we evalueren dit regelmatig.

### **2.5 Ondersteuningsgebieden**

Onze ondersteuning richt zich op vier hoofdgebieden:

#### **1. Leren & ontwikkeling**

Voor leerlingen die moeilijk tot zeer moeilijk leren, bieden wij onderwijs op maat.

We werken in kleine stappen, met veel herhaling en duidelijke doelen, gekoppeld aan leerlijnen en het ontwikkelingsperspectief (OPP).

#### **2. Gedrag & sociaal-emotionele ontwikkeling**

Wij bieden een veilige en voorspelbare omgeving waarin leerlingen leren omgaan met emoties, gedrag en sociale situaties.

We werken schoolbreed met een duidelijke aanpak en zetten, wanneer nodig, extra ondersteuning in.

#### **3. Communicatie & taal**

Voor leerlingen met spraak-, taal- of communicatieproblemen bieden wij gerichte ondersteuning, onder andere door inzet van logopedie en visuele hulpmiddelen.

#### **4. Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid**

Wij ondersteunen leerlingen in hun motorische ontwikkeling en belastbaarheid, met aandacht voor veiligheid, beweging en waar nodig aanpassingen in het programma.

## 2.6 Hoe bepalen wij wat passend is?

### Voor nieuwe leerlingen:

We kijken zorgvuldig of onze school passend is door:

- gesprekken met ouders;
- dossieronderzoek;
- observaties.

### Voor huidige leerlingen:

Ontwikkeling en ondersteuning worden regelmatig besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). Samen met ouders kijken we of de school nog passend is en welke ondersteuning nodig is.

## 2.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor iedere leerling stellen wij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

Hierin staan:

- de verwachtingen voor de ontwikkeling;
- de doelen op korte en langere termijn;
- het uitstroomperspectief.

Het OPP wordt:

- minimaal twee keer per jaar geëvalueerd;
- besproken met ouders en (waar mogelijk) met de leerling.



## 2.8 Protocollen

Binnen SO de Zonnehof en VSO Hofplein werken wij met vastgestelde protocollen die richting geven aan ons dagelijks handelen. Deze protocollen ondersteunen medewerkers bij het zorgvuldig, professioneel en eenduidig handelen en dragen bij aan een veilig pedagogisch leerklimaat voor alle leerlingen.

De protocollen hebben betrekking op onder andere:

- veiligheid en sociale veiligheid;
- fysiek ingrijpen en begrenzing;
- vrijheidsbeperkende maatregelen;
- individuele ondersteuning en zorg;
- medische en zorg gerelateerde situaties.

### ○ Vrijheidsbeperkende maatregelen

Wij streven ernaar leerlingen zoveel mogelijk vrijheid, autonomie en ontwikkelruimte te bieden. In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn om maatregelen toe te passen die de bewegingsvrijheid van leerlingen beperken. Deze maatregelen worden uitsluitend ingezet wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid van de leerling of de omgeving.

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn nooit standaard, worden altijd zorgvuldig afgewogen en toegepast volgens vastgestelde schoolbrede protocollen. Daarbij geldt dat de minst ingrijpende maatregel altijd de voorkeur heeft. De inzet van deze maatregelen wordt periodiek geëvalueerd.

- **Medische en individuele zorgprotocollen**  
Voor leerlingen met een individueel zorg- of medisch protocol, zoals een epilepsieprotocol, gelden vastgestelde handelingsafspraken. Deze protocollen maken onderdeel uit van het leerlingendossier en zijn leidend in het handelen van medewerkers. Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij het opstellen en evalueren van deze afspraken.  
Medische handelingen die voortkomen uit deze individuele protocollen worden niet aangemerkt als vrijheidsbeperkende maatregelen.
- **Vastlegging en vindplaats**  
De volledige en actuele protocollen en regelingen die binnen onze school gelden, zijn opgenomen in hoofdstuk 10 van deze schoolgids. Deze documenten zijn beschikbaar voor medewerkers en kunnen door ouder(s)/verzorger(s) worden ingezien of opgevraagd.

## **2.9 Onze ondersteuningsroute / aanmeldprocedure**

### A. Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) vergadert maandelijks en bewaakt de kwaliteit van de ondersteuning binnen onze school. In de CvB worden zowel nieuwe als lopende ondersteuningsvragen besproken. De commissie richt zich onder andere op:

- nieuwe leerlingen, vóór de definitieve toelating.
- het eerste Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van nieuwe leerlingen.
- leerlingen die door het team worden ingebracht vanwege gedrag, ontwikkeling, medische factoren of gezinssituatie.
- leerlingen die op verzoek van ouders besproken worden.
- aanvragen voor therapie onder schooltijd (bijv. logopedie, spelbegeleiding, ergotherapie of fysiotherapie).
- aanvragen voor lestijdverkortung.
- het bijstellen van het uitstroomprofiel in het OPP.
- aanvragen van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

De CvB kijkt per leerling wat nodig is en adviseert over passende ondersteuning, interventies en vervolgstappen.

### B. Nieuwe leerling, de aanmeldprocedure van kennismaking tot plaatsing

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plek terecht komt, hanteren wij een vaste en zorgvuldige aanmeldprocedure. Deze geldt voor alle leerlingen, ongeacht hun huidige schoolsoort.

#### **Stap 1: Oriënterend gesprek met ouder(s)/verzorger(s)**

We verkennen samen met ouder(s)/verzorger(s) wat de leerling nodig heeft, vertellen wat wij kunnen bieden en beantwoorden vragen.

#### **Stap 2: Dossieronderzoek en overleg met de huidige school**

Wanneer ouders positief zijn over onze school vragen wij, na toestemming, het dossier op, bestuderen dit en overleggen zo nodig met de huidige school.

#### **Stap 3: Observatie op de huidige school**

Na het bestuderen van het dossier plannen we een observatie. Dit helpt ons beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

#### **Pas na deze drie stappen**

Kunnen we vaststellen of de leerling op onze school passend geplaatst kan worden én of er ruimte is in de groepen.

Bij een positief besluit moeten wij, of de school van herkomst, ervoor zorgen dat er een TLV (SO of VSO) wordt aangevraagd.

Daarom kunnen we pas inschrijven nadat:

- het oriënterend gesprek heeft plaatsgevonden;
- het dossier is onderzocht;
- de observatie is uitgevoerd;
- vastgesteld is dat wij passend onderwijs kunnen bieden;
- én een TLV is afgegeven.

Instroom van nieuwe leerlingen kan bij voorkeur na de herfst- of kerstvakantie gedurende het schooljaar plaatsvinden. Samen met ouder(s)/verzorger(s) bepalen we het meest geschikte instroommoment, zodat een leerling in alle rust kan starten.

Na de inschrijving:

- wordt de instroomdatum en het instroomtraject intern en met ouders afgestemd;
- worden de aanmeldformulieren verstrekt aan ouder(s)/verzorger(s).

Na aanvang:

- De leerling wordt binnen 6 weken na de eerste schooldag besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB) aan de hand van de beschikbare gegevens. Deze gegevens zijn verwerkt in het eerste (concept)-OPP.
- Het eerste OPP wordt binnen 6 weken na start van de leerling besproken met ouders en/of gezaghebbenden én de leerling, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerling.

In dit gesprek worden besproken:

- de werkwijze van de school;
- de organisatie van het onderwijs;
- de geboden ondersteuning;
- de eerste observaties en onderwijsbehoeften.

Eerste schooljaar:

- Tijdens de reguliere oudergesprekken wordt de voortgang besproken met ouders en, waar mogelijk, met de leerling, waaronder:
  - welbevinden;
  - observaties en ontwikkelingen;
  - sociaal-emotionele en didactische groei.
- De leerling wordt structureel betrokken bij gesprekken over zijn/haar ontwikkeling, passend bij leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- De visie van de leerling wordt actief opgehaald en meegenomen in vervolgstappen.
- In het eerste schooljaar wordt het eerste definitieve OPP (ontwikkelingsperspectief) vastgesteld.

Dit gebeurt:

- na overleg met ouders;
- na het horen van de leerling;
- waarbij expliciet wordt besproken:
  - hoe de leerling zich voelt op school;
  - hoe hij/zij het leren en de ondersteuning ervaart;
  - de onderwijsdoelen, leerlijnen en het uitstroomperspectief.

Verhuisleerlingen:

- Plaatsing in het (V)SO is alleen mogelijk met een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Dit geldt ook voor verhuisleerlingen. Zonder TLV is inschrijving niet toegestaan. Tijdelijke plaatsing kan alleen in uitzonderlijke gevallen en met schriftelijke afspraken, en geeft geen automatisch recht op definitieve plaatsing.

## 2.10 Groeps- en leerlingbesprekingen

We werken volgens de HGOW-cyclus: Waarnemen – Begrijpen – Plannen – Handelen – Evalueren.

- Per cluster zijn er 3 groepsbesprekingen per jaar.
- Twee keer per jaar bespreken we de leeropbrengsten.
- Drie keer per jaar facultatieve leerling besprekingen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen

## 2.11 Opbrengsten en uitstroomgegevens (verantwoording en dialoog)

In de tabel hieronder kunt u zien wat de opbrengsten zijn op schoolniveau. Daarnaast vindt u op onze website onder andere de volgende informatie:

- Oudertevredenheid.
- Sociale veiligheid.
- Uitstroomgegevens.
- Medewerkertevredenheid.

### Opbrengsten van ons onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet aan de hand van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarbij kijken we in hoeverre leerlingen zich ontwikkelen richting hun verwachte uitstroom.

Opbrengsten 2025-2026

|                                | SO  | VSO |
|--------------------------------|-----|-----|
| Technisch lezen                | 89% | 90% |
| Begrijpend luisteren/lezen     | 80% | 87% |
| Mondelinge taal                | 80% | 80% |
| Rekenen                        | 86% | 92% |
| Leren funct. in soc. situaties | 86% | 80% |
| Leren leren                    | 70% | 82% |
| Zelfbeeld en sociaal gedrag    | 87% |     |

De belangrijkste opbrengst van ons onderwijs is dat leerlingen uitstromen naar een passende plek, die aansluit bij hun mogelijkheden en het perspectief dat met ouders is vastgesteld.

### Uitstroom SO (speciaal onderwijs)

Binnen het SO stromen leerlingen meestal door naar vervolgonderwijs, veelal het VSO. Tegelijk werken wij al vanaf het SO toe naar een toekomstperspectief. Dit wordt vastgelegd in het OPP. Daarom laten wij hieronder zowel de feitelijke uitstroom als de verwachte uitstroombestemming zien.

| Feitelijke uitstroombestemming SO |        | Verwachte uitstroomrichting SO (op basis van het OPP)<br>Dit betreft het verwachte uitstroomperspectief van de leerlingen, gebaseerd op hun ontwikkeling en mogelijkheden. |        |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bestemming                        | Aantal |                                                                                                                                                                            | Aantal |
| VSO                               | 10     | Dagbesteding<br>Belevingsgericht<br>Taakgericht<br>Arbeidsmatig                                                                                                            | 3      |
| VSO/PRO                           | 1      | Arbeidsmarktgericht<br>Arbeidsmatige dagbesteding<br>Beschut werk<br>Arbeid<br>PRO                                                                                         | 8      |
| Ander onderwijs                   | 1      | Vervolgonderwijs<br>Entree                                                                                                                                                 |        |
| Overig                            | 1      | Overig                                                                                                                                                                     | 2      |
| Totaal                            | 13     | Totaal                                                                                                                                                                     | 13     |

### Uitstroom VSO (voortgezet speciaal onderwijs)

In het VSO stromen leerlingen uit naar een plek in de samenleving. Wij kijken hierbij in hoeverre de uitstroom aansluit bij het vastgestelde uitstroomprofiel.

| Feitelijke uitstroom VSO           |        | Uitstroom in relatie tot uitstroomprofiel |        |
|------------------------------------|--------|-------------------------------------------|--------|
| Bestemming                         | Aantal |                                           | Aantal |
| Belevingsgerichte dagbesteding     | 1      | Conform uitstroomprofiel                  | 8      |
| Taakgerichte dagbesteding          | 1      | Hoger uitgestroomd dan verwacht           |        |
| Arbeidsmarktgericht / beschut werk | 3      | Lager uitgestroomd dan verwacht           |        |
| Beschut werk/arbeid                | 2      |                                           |        |
| Arbeid / vervolgonderwijs          | 1      |                                           |        |
|                                    |        |                                           |        |
| Totaal                             | 8      |                                           | 8      |

Wij beschouwen onze opbrengsten als positief wanneer leerlingen:

- zich ontwikkelen volgens hun mogelijkheden;
- realistische doelen behalen;
- en uitstromen naar een plek die past bij hun perspectief.

## Hoofdstuk 3: Onderwijs en organisatie

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe het onderwijs op SO de Zonnehof en VSO Hofplein georganiseerd is. We leggen uit hoe groepen zijn opgebouwd, welke leerroutes we hanteren en welke ondersteunende professionals betrokken zijn.

### A. Speciaal Onderwijs (SO) de Zonnehof

De SO-afdeling bestaat uit twee clusters:

- Cluster 1: leerlingen van 4 t/m 8 jaar.
- Cluster 2: leerlingen van 9 t/m 12 jaar.

Elke cluster heeft minimaal twee stamgroepen. Vanuit de stamgroep wordt het onderwijs georganiseerd. Voor vakgebieden werken we met kleinere instructiegroepen; per vak wordt bepaald wat het beste past bij de leerling.

Criteria voor indeling in (instructie)groepen:

- Cognitief niveau.
- Praktisch niveau.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Begeleidingsvraag.
- Zorgvraag.

In het SO staan taal, lezen en rekenen centraal, naast onderwijs in communicatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, motoriek, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

We werken met vijf leerroutes (gekoppeld aan onderwijsniveau) en volgens de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO).

Clusteraccenten

- Cluster 1: schoolhouding.
- Cluster 2: voorbereiding op uitstroom SO → VSO.

### B. Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) Hofplein

De VSO-afdeling bestaat uit:

- Cluster 3: leerlingen van +/- 13 t/m 15 jaar.
- Cluster 4: leerlingen van +/- 16 t/m 19 jaar.

Ook hier zijn er per cluster minimaal twee stamgroepen en worden leerlingen per vak in kleinere groepen verdeeld op basis van ondersteunings- en onderwijsbehoeften.

Criteria voor groepsindeling:

- Cognitief niveau.
- Praktisch niveau.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Begeleidingsvraag.
- Zorgvraag.

Leerroutes (koppeling aan uitstroomprofiel):

1. Belevingsgerichte dagbesteding.
2. Dagbesteding.
3. Arbeidmatige dagbesteding.
4. (Beschermd) arbeid of vervolgonderwijs.
5. Arbeid of vervolgonderwijs

Uitstroomrichtingen (praktijkleren):

- Groen & dier.
- Techniek, productie & kunst.
- Horeca & handel.
- Schoonmaak & onderhoud.

Opleidingen met certificaat (examen door externe, bevoegde examiner):

- Assistent in de keuken.
- Werken in het groen.

In het VSO zetten we de ontwikkeling uit het SO door, met nadruk op Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB), zelfstandigheid en praktijkleren. Stages maken standaard deel uit van het VSO (zie hoofdstuk 7 voor een volledig overzicht van LOB).

#### C. Schooldiploma of getuigschrift

Leerlingen in de uitstroomprofielen dagbesteding en arbeidsmarktgericht kunnen het VSO afronden met een schooldiploma. Dit diploma erkent de behaalde ontwikkeling en resultaten. Voor beide diplomatrajecten is een examenreglement beschikbaar (via de website of op te vragen bij de administratie).

Leerlingen die niet aan de exameneisen kunnen voldoen, ontvangen een getuigschrift.

#### D. Bruggroep en structuurgroep

De Bruggroep is een speciale voorziening voor leerlingen met ASS en voor leerlingen die (tijdelijk of structureel) gebaat zijn bij dezelfde werkwijze.

Deelname kan:

- enkele dagdelen per week, of
- een vaste basisplaats (5 dagdelen).

Werkwijze en uitgangspunten:

- Veiligheid, vertrouwen, structuur, voorspelbaarheid, prikkelarme werkplekken.
- Methodiek: TEACCH, Geef me de 5, CSL (Contactgericht Spelen en Leren).
- Dagopbouw met o.a. zelfstandig werken (individuele werkroosters), 1-op-1 instructie, computermomenten, keuzepauzes, ontspanning (meditatie/yoga), sociale-vaardigheidsmomenten en training praktische vaardigheden (voorbereiding interne stages).

De naam Bruggroep is ontstaan uit de volgende termen:

**B**egeleiden vanuit begrip en ondersteunen op maat.

**R**ust, regelmaat en ruimte worden mede ingezet als middel om tot leren te komen.

**U**itleg geven, verduidelijken om zo het leven te leren.

**G**eneraliseren dat wat geleerd is toepassen in andere, soortgelijke situaties.

De groep vormt een brug tussen de wereld met ASS en zonder ASS, twee werelden die veel van elkaar leren. Autisme zien wij niet als stoornis, maar als een andere manier van zijn.

#### E. Schoolloopbaan (criteria voor plaatsing)

Plaatsing in een groep wordt bepaald aan de hand van:

- Cognitief niveau.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Uitstroomverwachting.
- Leeftijd.
- Praktische omstandigheden (groeps grootte, huisvesting, middelen).
- Orthopedagogisch klimaat.
- Belevingswereld.
- Verhouding jongens/meisjes.
- Leerling problematiek.
- Relatie leerkracht–leerling.

De schoolloopbaan verloopt niet standaard lineair. We blijven kijken: *wat is nu het beste voor deze leerling?* Het leerlingvolgsysteem is hierbij leidend (zie hoofdstuk 4).

#### F. Interne begeleiding

Twee intern begeleiders (IB'ers) monitoren het leerlingvolgsysteem, ondersteunen bij OPP's en groepsplannen, bezoeken periodiek de groepen en bespreken systematisch voortgang en aandachtspunten met het team.

#### G. Orthopedagoog

De orthopedagoog:

- verricht onderzoek (testen & observaties);
- brengt mogelijkheden/behoefte in beeld;
- denkt mee bij leer- en gedragsvragen;
- maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding;
- is betrokken bij OPP en, indien nodig, bij TLV-trajecten.

#### H. Logopedie

De logopedist werkt binnen SO en VSO. Nieuwe leerlingen worden gescreend op o.a.:

- communicatieve functies;
- spraak (stotteren, verbale dyspraxie);
- taalbegrip/expressie;
- auditieve vaardigheden;
- adem en stem;
- eet- en drinkproblemen;
- sensorische informatieverwerking.

Behandeling vindt onder schooltijd plaats (individueel of in groep).

Aansluitend op de OGO-thema's verzorgt de logopedist wekelijks woordenschatlessen in SO-groepen.

We hanteren Totale Communicatie: gesproken taal én ondersteunende middelen (picto's, tekeningen, tekst, gebaren/NmG, foto's, verwijzers, lichaamstaal, spraakcomputer).

De logopedist is één van de twee gebarenspecialisten op school.



### I. Spelbegeleiding

De spelbegeleider ondersteunt leerlingen individueel of in kleine groepen in de spelkamer. Daarnaast worden groepslessen aangeboden, zoals spel-uur, coöperatief spel en buitenspel.

### J. Fysiotherapie en sensomotorische training

Kinderfysiotherapie is mogelijk bij motorische problemen of andere klachten aan het bewegingsapparaat. Soms is een verwijzing nodig (in overleg met huisarts/kinderarts).

Declaraties verlopen via de zorgverzekering.

Op school wordt kinderfysiotherapie verzorgd door Fysiokids Salland.

### K. Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht. Na afloop van de les is er voor sommige groepen gelegenheid om te douchen; dit verschilt per groep.

- SO : school verzorgt handdoek, zeep en shampoo.
- VSO : leerlingen nemen dit zelf mee.



### L. Zwemmen

Leerlingen van cluster 2 zwemmen op woensdag in zwembad Tijenraan te Raalte.

Doel: bewegingsplezier en oefenen richting een officieel zwemdiploma.

Vervoer per bus. Lessen en vervoer zijn kosteloos.

Kan een leerling niet meedoen aan zwemmen of gym? Laat het ons weten.



### M. Techniek

In het technieklokaal ontwikkelen leerlingen technische en praktische vaardigheden die helpen richting arbeid én in en om het huis. Lessen worden verzorgd door een gespecialiseerde collega.



### N. Keuken en restaurant

Alle VSO-groepen krijgen kooklessen in het professionele kooklokaal: koken, hygiëne en werken met apparatuur.

Het schoolrestaurant 'k ook voor jou' is onderdeel van interne stages en arbeidstoeleiding en is momenteel gehuisvest in de passage van de Hartkamp.

*Het restaurant 'k ook voor jou' is op de dinsdagen geopend van 12.00 - 13.00 uur. U bent van harte welkom! Als u komt lunchen is het goed om van tevoren te reserveren. U kunt reserveren elke ochtend van 8.00 - 12.00 uur. Telefoonnummer: 0572-362822.*

De gecertificeerde opleiding "Assistent in de keuken" is aan het werken in de keuken gekoppeld.



### O. Werken in het groen

De schooltuin is "leerling-werkplaats" voor arbeidstoeleiding en interne stages.

Leerlingen kunnen hiervoor de gecertificeerde opleiding "Werken in het groen" volgen (met examen).



#### P. Vervoer

De meeste leerlingen komen op school met aangepast vervoer. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Sommige leerlingen, die in de directe omgeving wonen, komen op eigen gelegenheid. Het vervoer van en naar school wordt geregeld door de gemeente waarin de leerling woont. Er kan een vergoeding aangevraagd worden voor het openbaar vervoer, bromfiets of fietsvergoeding als daar gebruik van wordt gemaakt.

Het vervoer naar school met aangepast vervoer is geen plicht. De gemeente gaat een contract aan met een vervoersbedrijf. De aanvraag voor het vervoer verschilt per gemeente. Meestal moet dit ieder schooljaar opnieuw gebeuren.

U krijgt hiervoor van uw gemeente de benodigde papieren thuisgestuurd. Heeft u vragen, opmerkingen of klachten, dan kunt u daarmee allereerst terecht bij de vervoerder en vervolgens bij de gemeente, die formeel ook eindverantwoordelijk is. Als er moeilijkheden over het vervoer ontstaan of wanneer zich problemen voordoen, kunt u ook altijd contact opnemen met de school.

Tijdens het schooljaar worden de chauffeurs uitgenodigd op school om te spreken met de directie over knelpunten en aandachtspunten. Ouders zijn verantwoordelijk voor het naar school gaan van hun zoon/dochter. De leerplichtambtenaar kan controles uitvoeren.

Stichting MEE heeft een "maatjes project" opgezet om samen met u te kijken of en hoe u zoon/dochter misschien zelfstandig of onder begeleiding naar school kan gaan.

Dit project heet "Ga je mee op avontuur". Leer zelfstandig reizen. Info: [www.meesamen.nl](http://www.meesamen.nl)

#### Q. Overblijven

We hanteren een continu rooster, dit betekent dat leerlingen tussen de middag op school blijven eten in de klas onder begeleiding.

De leerlingen nemen eigen brood (en evt. drinken) mee; de school zorgt dagelijks voor fruit.

We stimuleren gezonde keuzes.

- SO: melk, karnemelk, thee of water.
- VSO: bovenstaande én mogelijkheid tot koffie.
- Tandenspoetsen: mogelijk als de leerling dit zelfstandig kan en ouders dit wensen.

#### R. Excursies en oriëntaties

We zijn een open school: in het kader van burgerschap, wereld verkennend onderwijs en voorbereiding op de toekomst gaan leerlingen op excursies en oefenen ze in het dorp (boodschappen doen, bibliotheek bezoek, maatschappelijke activiteiten).

Leerlingen zijn tijdens deze activiteiten tegen ongevallen verzekerd.

We doen soms een beroep op ouders voor begeleiding of vervoer; ook zij zijn dan verzekerd (met inzittendenverzekering).

Deze activiteiten zijn onderdeel van het onderwijs: het gaat om plezier én toepassing van geleerde vaardigheden en biedt de groepsleiding observatiemogelijkheden in andere contexten.

Vrijwillige ouderbijdrage (excursies e.d.):

Voor sommige extra's rondom excursies of themadagen kan de school een ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. Niet (kunnen of willen) betalen heeft geen enkele invloed op deelname. Alle leerlingen doen altijd mee. De school borgt toegankelijkheid voor iedere leerling.

#### S. Dagkamp met overnachting

De school organiseert periodiek een dagkamp voor leerlingen van cluster 4B, waarbij ook een overnachting (op school) kan plaatsvinden. In principe nemen alle leerlingen hieraan deel. Voor sommige leerlingen kan een volledige deelname (met overnachting) echter te intensief zijn. In overleg met oude/verzorgers wordt in die gevallen gezocht naar een passende vorm van deelname.

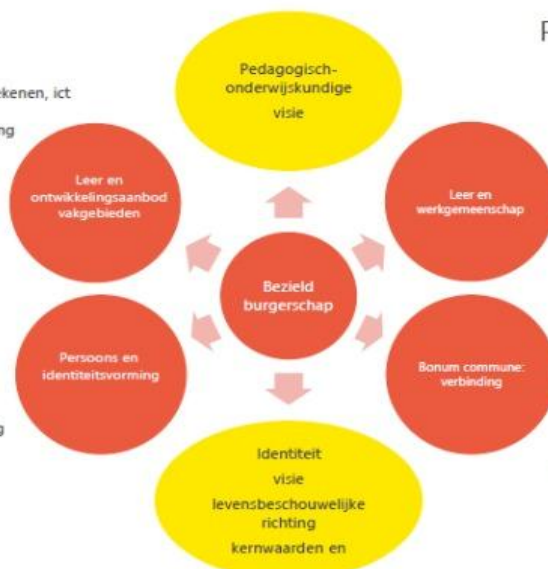
Voor het dagkamp kan een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,- worden gevraagd. Het al dan niet betalen van deze bijdrage heeft geen invloed op de deelname van de leerling. De school zorgt ervoor dat het dagkamp toegankelijk is voor iedere leerling. Indien nodig worden aanvullende middelen geworven, bijvoorbeeld via acties of sponsoring.

## Betekenisvol onderwijs is samenhang

### leerlijnen

**kennis**  
Basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, ICT  
Wereldoriëntatie, waaronder Nederlandse staatsinrichting  
Levensbeschouwing en geestelijke stromingen  
Taal, literatuur, kunst en cultuur

**Vaardigheden en houdingen**  
Sociaal emotionele ontwikkeling  
Creatieve en lichamelijke ontwikkeling  
Levensbeschouwelijke ontwikkeling  
Democratische vorming  
Multimediale ontwikkeling



### Pedagogische voorwaarden

Ouderbetrokkenheid, Betrokkenheid bij samenleving via buurt, gemeente, maatschappelijke culturele instellingen via projecten, excursies en participatie

vieren, dienstbaarheid. Betrokkenheid bij lokale (geloofs)gemeenschap, liefdadigheidsinstellingen club en buurthuis, verenigingen.

Beziel burgerschap: Mijnplein maart 2022 JH Inspirators voor betekenisvol onderwijs

### Visie op burgerschapsonderwijs

#### Samen groeien tot zichzelf, samen leven met anderen

Op de Zonnehof / Hofplein zien wij burgerschap als meer dan kennis over regels, systemen of hoe de maatschappij is ingericht. Burgerschap gaat voor ons over mens-zijn. Een goede burger is iemand die zichzelf leert kennen, oog heeft voor de ander en verantwoordelijkheid durft te nemen voor zijn of haar gedrag en keuzes.

Wij zijn ervan overtuigd dat ons totale onderwijsaanbod bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren tot betrokken, respectvolle en zo zelfstandig mogelijke burgers.

Burgerschap is daarom geen apart vak, maar verweven in alles wat we doen: in de lessen, in de omgang met elkaar, in vieringen, stages en dagelijkse routines.

#### Onze basis: een veilige en respectvolle schoolcultuur

De kern van burgerschapsvorming ligt in de cultuur van de school. Wij willen een school zijn waar leerlingen, ouders en teamleden zich veilig, gezien en geaccepteerd voelen.

Onze school heeft een christelijke identiteit. Deze identiteit geeft richting aan ons handelen en aan de manier waarop wij naar mensen kijken: vanuit betrokkenheid, zorg voor elkaar en respect voor verschillen. Op de Zonnehof / Hofplein gaan wij respectvol met elkaar om, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, afkomst, geslacht, beperking of seksuele geaardheid.

In de klas is dagelijks aandacht voor:

- omgaan met elkaar en het herkennen van elkaars talenten;
- samenwerken en conflicten oplossen;
- contact maken en feedback geven;
- leren wat respect betekent in de praktijk.

Onze school is daarmee een **oefenplaats** voor het leven.

### **Van dichtbij naar de wereld**

Burgerschap begint dicht bij de leerling: bij zichzelf, de klas en de school. Afhankelijk van leeftijd en ontwikkelniveau breiden we deze kring stap voor stap uit naar de buurt, het dorp of de stad, Nederland, Europa en de wereld.

We sluiten steeds aan bij wat een leerling kan en aankan. Voor alle leerlingen geldt: een respectvolle grondhouding en aandacht voor elkaar staan centraal.

### **Leren door voorleven**

De krachtigste manier om burgerschap te leren, is door het voor te leven. Wij werken vanuit een waarderende en dienende houding:

*Wat heeft deze leerling nodig om zich te kunnen ontwikkelen?*

Leerlingen ervaren dagelijks dat:

- er rekening wordt gehouden met elkaar;
- verschillen er mogen zijn;
- samen leren en werken vanzelfsprekend is;
- gevoelens, successen en zorgen gedeeld kunnen worden.

Zo groeien leerlingen, ieder naar vermogen, in zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden.

### **Wat leren leerlingen?**

Wij werken doelgericht en samenhangend aan actief burgerschap en sociale cohesie. Daarbij richten we ons op:

1. **Sociale en maatschappelijke competenties**  
zoals samenwerken, hulp vragen, keuzes maken, omgaan met emoties en verantwoordelijkheid nemen.
2. **Respect voor en kennis over verschillen tussen mensen**  
bijvoorbeeld op het gebied van geloof, cultuur, beperkingen en identiteit.
3. **Respect voor en kennis van de democratische rechtsstaat**  
passend bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.

Deze doelen zijn opgenomen in de leerlijnen van het leerlingvolgsysteem en komen terug in alle leergebieden.

### **SO en VSO**

- In het SO ligt de nadruk op sociale redzaamheid in de eigen leefwereld.
- In het VSO komen daar arbeids- en werknemersvaardigheden bij, passend bij het uitstroomperspectief (arbeid of dagbesteding).  
Deze vaardigheden worden onder andere geoefend binnen Praktijk Vormend Onderwijs (PVO), stages en het LOB-traject.

### **Burgerschap in de dagelijkse praktijk**

Burgerschap krijgt vorm in:

- dagelijkse momenten van inchecken en uitchecken;
- gezamenlijke eetmomenten;
- vieringen van christelijke feesten en aandacht voor andere religies;
- lessen en thema's binnen wereldoriëntatie, taal en cultuur;
- sport, spel en samenwerken;
- de leerlingenraad;
- stages, praktijklessen en diplomering.

We werken met verschillende methodieken en activiteiten, zoals Schatkist, Geef me de Vijf, Rots en Water, coöperatief spel en burgerschapsthema's binnen PVO en LOB.

### **Samen met ouders**

Ouders zijn belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Wij informeren ouders via Parro over thema's en activiteiten en nodigen hen uit om, waar mogelijk, mee te doen bij vieringen, excursies en activiteiten op school.

### **Volgen en verbeteren**

Wij volgen onze schoolcultuur en de ontwikkeling van leerlingen op verschillende manieren, onder andere via:

- tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers;
- de jaarlijkse veiligheidsmonitor;
- het volgen van leerlijnen (met name sociale en maatschappelijke competenties);
- voortgangsgesprekken en evaluaties;
- het kijken naar uitstroom en plaatsbestendigheid in het VSO.

### **Wanneer zijn we tevreden?**

We zijn tevreden wanneer leerlingen, ieder naar eigen vermogen:

- zich veilig voelen en zich veilig gedragen;
- leren omgaan met zichzelf en met anderen;
- keuzes kunnen maken en voor zichzelf kunnen opkomen;
- zicht hebben op hun eigen talenten en mogelijkheden;
- succesvol kunnen presenteren wie zij zijn en wat zij geleerd hebben;
- duurzaam uitstromen naar arbeid, vervolgonderwijs of dagbesteding.

Zo willen wij, samen met leerlingen en ouders, werken aan bezielde burgerschap: groeien tot jezelf, in verbondenheid met de ander en de wereld om je heen.



### U. Schooltijden

Maandag : 8.30 - 14.45 uur  
Dinsdag : 8.30 - 14.45 uur  
Woensdag : 8.30 - 12.30 uur  
Donderdag : 8.30 - 14.45 uur  
Vrijdag : 8.30 - 14.45 uur

In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze en tussen de middag 30 minuten. Bij elke pauze is toezicht aanwezig. De leerlingen van cluster 1 zijn vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij.

Aantal lesuren SO: minimaal 7520 over 8 schooljaren.

Cluster 1: 4 schooljaren x 902,75 = 3611 uur

Cluster 2: 4 schooljaren x 986,00 = 3944 uur.

Totaal over 8 schooljaren: 7555 uur.

Aantal lesuren VSO: minimaal 1000 per schooljaar.

Feitelijk aantal uren A stroom in 26/27: 1003,25 uur.

Feitelijk aantal uren B stroom in 26/27: 1022,25 uur.



## V. Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvang eerste schooldag 2026                                                                                                                                                                                                                                                  | Maandag 17 augustus 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Herfstvakantie                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kerstvakantie                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vrijdag 18 december 2026 vanaf 12.00 uur t/m vrijdag 1 januari 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Krokusvakantie                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Carnavalsmiddag                                                                                                                                                                                                                                                                | Dinsdag 9 februari 2027 vanaf 12.00 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Goede vrijdag en Pasen                                                                                                                                                                                                                                                         | Vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Meivakantie (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)                                                                                                                                                                                                               | Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pinksteren                                                                                                                                                                                                                                                                     | Maandag 17 mei 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vrijdag voor de zomervakantie                                                                                                                                                                                                                                                  | Vrijdag 9 juli 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zomervakantie                                                                                                                                                                                                                                                                  | Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Studiedagen waarop leerlingen vrij zijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SO en VSO</li> <li>• SO en VSO</li> <li>• SO en VSO</li> <li>• SO en VSO</li> <li>• SO en VSO</li> <li>• Alleen VSO (cluster 3 en 4)</li> <li>• Alleen VSO (cluster 3 en 4)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Woensdag 21 oktober 2026</li> <li><input type="checkbox"/> Woensdag 27 januari 2027</li> <li><input type="checkbox"/> Dinsdag 23 maart 2027</li> <li><input type="checkbox"/> Vrijdag 23 april 2027</li> <li><input type="checkbox"/> Maandag 7 juni 2027</li> <li><input type="checkbox"/> Vrijdag 6 november 2026</li> <li><input type="checkbox"/> Maandag 4 januari 2027</li> </ul> |



## Hoofdstuk 4: Leerlingen- en kwaliteitszorg

### A. Commissie van begeleiding (CvB)

De CvB vergadert maandelijks. In de commissie van begeleiding wordt besproken:

- De nieuwe leerlingen, voordat ze worden toegelaten tot onze school.
- Het eerste OPP van een leerling.
- Leerlingen die worden aangedragen door teamleden m.b.t. specifieke vragen rondom gedrag, schoolontwikkeling, medische zaken en/of de gezinssituatie/woonsituatie van de leerling.
- Leerlingen op verzoek van ouders.
- Aanvragen voor therapie onder schooltijd, zoals logopedie, spelbegeleiding (evenals externe speltherapie), ergotherapie of fysiotherapie.
- Lestijdverkorting voor leerlingen.
- De uitstroombestemming van het OPP, wanneer deze na evaluatie van het OPP moet worden bijgesteld.
- Leerlingen waarvoor een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring (TLV) moet worden aangevraagd (zie ook hoofdstuk 1 – D. Over passend onderwijs.)

De CvB bestaat uit:

- Els Dennebos (directeur).
- Rianne Koopman (orthopedagoog).
- Claudia Kemme (jeugdarts).
- Marijke van der Meer (schoolmaatschappelijk werker/consulent CJG).
- Franceline van der Pol (coördinator LOB).
- Wiep Reimert (stage-coördinator).
- Nienke Schoorlemmer (IB'er/KC'er VSO).
- Irmgard Vulink (IB'er SO).

## **B. Hoorrecht in het Passend Onderwijs**

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

### 1. Inleiding

We beschrijven hoe onze school invulling geeft aan de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs. De wet verplicht scholen om ouders en leerlingen actief te betrekken bij het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod. Onze school heeft een eigen, zorgvuldig onderbouwde werkwijze ontwikkeld die aansluit bij de wettelijke kaders.

### 2. Hoorrecht Ontwikkelingsperspectief

#### *2.1 Wettelijk kader*

De wet schrijft voor dat:

- De school met ouders én leerling moet praten over het OPP.
- De school moet vastleggen hoe de leerling naar zijn/haar ontwikkeling kijkt en wat met die inbreng is gedaan.
- Het OPP mag pas worden vastgesteld of bijgesteld na overleg met ouders en leerling, en met instemming van ouders over het handelingsdeel.

#### *2.2 Uitvoering op onze school*

Onze school hanteert de volgende werkwijze:

- Het hoorrecht is een recht, geen plicht. Leerlingen mogen meedenken, maar zijn dit niet verplicht.
- We hanteren een richtlijn van minimaal 4 jaar ontwikkelingsleeftijd om deel te nemen aan het gesprek.
- De groepsleiding bespreekt tijdens het kindgesprek in januari het OPP met de leerling en verwerkt de informatie in het OPP.
- Ouders geven hun input tijdens de oudergesprekken in januari.
- De voortgang wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerling.

### 3. Hoorrecht Ondersteuningsaanbod

#### *3.1 Wettelijk kader*

De wet schrijft voor dat:

- De school alle leerlingen moet vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod.
- De schoolgids moet vermelden wat leerlingen van de ondersteuning vinden.
- De schoolgids moet aangeven of en hoe de ondersteuning is aangepast.

#### *3.2 Uitvoering op onze school*

Onze school hanteert de volgende werkwijze:

- Dezelfde criteria voor participatie als bij het OPP worden toegepast.
- De leerlingenraad vertegenwoordigt het VSO en de bovenbouw van het SO.
- Jaarlijks wordt het ondersteuningsaanbod besproken met de leerlingenraad in het kader van het hoorrecht. Uit de evaluatie van mei 2026 komt naar voren dat leerlingen zich in algemene zin veilig voelen binnen de school en de geboden ondersteuning als passend en helpend ervaren.
- Daarnaast heeft de leerlingenraad een aantal aandachtspunten en verbeteringsuggesties aangedragen. Deze hebben onder meer betrekking op de bekendheid van aanspreekpunten bij problemen en de inrichting van de schoolomgeving.
- De school neemt deze signalen mee in de verdere ontwikkeling en, waar mogelijk, bijstelling van het ondersteuningsaanbod en de schoolorganisatie. De opbrengsten en opvolging worden teruggekoppeld aan de leerlingenraad.

#### 4. Conclusie

Onze school voldoet aan de wettelijke eisen van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs. We geven het hoorrecht op een zorgvuldige en onderbouwde manier vorm, passend bij onze doelgroep en onderwijscontext. We leggen vast wat er met de input van leerlingen en ouders gebeurt en communiceren dit transparant in het OPP en de schoolgids.

#### **C. Doorstroomtoets en vaststelling schooladvies**

Voor leerlingen in de bovenbouw van het speciaal onderwijs kan de doorstroomtoets onderdeel zijn van de overstap naar het voortgezet onderwijs. Op SO de Zonnehof/VSO Hofplein staat het schooladvies centraal en wordt dit vastgesteld op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP), jarenlange observaties en de ontwikkeling van de leerling.

In overleg met ouders en de Commissie van Begeleiding (CvB) wordt bepaald of een leerling deelneemt aan de doorstroomtoets. Niet alle leerlingen zijn verplicht om de doorstroomtoets te maken; dit hangt af van het uitstroomprofiel en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer een leerling is vrijgesteld van de doorstroomtoets, is het schooladvies leidend voor de aanmelding bij het vervolgonderwijs.

Ouders worden tijdig geïnformeerd en betrokken bij het proces. Het voorlopige en definitieve schooladvies worden met ouders besproken tijdens de oudergesprekken.



# Hoofdstuk 5: Het team

## A. Directie

Els Dennebos is de directeur van SO de Zonnehof/VSO Hofplein.

### Contactgegevens

Els Dennebos  
Telefoonnummer : 06-86826503  
E-mail : [e.dennebos@mijnplein.nl](mailto:e.dennebos@mijnplein.nl)



## B. Managementteam (MT) en Managementadvies team (MAT)

De school wordt aangestuurd door het managementteam (MT), bestaande uit:

Els Dennebos (directie).

Franceline van der Pol (coördinator LOB).

Nienke Schoorlemmer (Intern begeleider Kwaliteitscoördinator (KC'er) / IB'er VSO).

Het MT is verantwoordelijk voor beleidskeuzes, organisatie en de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast werkt de school met een managementadvies team (MAT).

Het MAT bestaat uit: Het MT en de Intern Begeleider Irmgard Vulink, de stage-coördinator Wiep Reimert en de orthopedagoog Rianne Koopman.

Dit team denkt mee, adviseert het MT en brengt input vanuit de dagelijkse onderwijspraktijk in.

Het MT neemt de uiteindelijke besluiten; het MAT levert advies en perspectieven.

### C. Teamoverzicht: werkdagen, functies en taken

| Namen collega's         | Werkdagen schooljaar 2026/2027                   | Groep, functie en/of taak                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Moniek Ahlers           | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag          | Leerkracht VSO cluster 3                                   |
| Kelly Alferink          | Dinsdag, woensdag en vrijdag                     | Onderwijsassistent burggroep                               |
| Ilona Boerhof           | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag           | Leerkracht VSO cluster 3                                   |
| Ilse Biesterbosch       | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag          | Leraarondersteuner restaurant en cluster 3                 |
| Alice Bosman            | Maandag, dinsdag en woensdag                     | Onderwijsassistent bruggroep                               |
| Joanna Brandt           |                                                  | Leraarondersteuner VSO cluster B                           |
| Ineke Bruijns           | Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag            | Leerkracht SO cluster 2                                    |
| Marije Buiting          | Maandag, donderdag en vrijdag                    | Leerkracht SO cluster 1 en coördinator rekenen             |
| Stijn Buitink           | Maandag, dinsdag en woensdag                     | Onderwijsassistent cluster 2 en 2/3 Bewegingsonderwijs VSO |
| Els Dennebos-Bril       | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag          | Directeur                                                  |
| Carolien Eilert-Haarman | Donderdag en vrijdagochtend                      | Onderwijsassistent SO cluster 1                            |
| Patricia Greve          | Maandag, dinsdag en woensdag                     | Leerkracht VSO cluster 4A en VSO cluster 4B                |
| Jaydey Hansler          | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag          | Onderwijsassistent VSO cluster 4B                          |
| Rob Heethaar            | Maandag, dinsdag en woensdag                     | Leerkracht VSO cluster 3                                   |
| Manon van der Heijden   | Dinsdag, donderdag en vrijdag                    | Onderwijsassistent restaurant en SO cluster 2              |
| Eric Janse              | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag           | Leerkracht VSO cluster 4B                                  |
| Jet Jansen              | Woensdag, donderdag en vrijdag                   | Leerkracht VSO cluster 4A                                  |
| Marieke Jansen          | Maandag en donderdag                             | Onderwijsassistent bruggroep                               |
| Martijn Jansen          | Maandag en vrijdag                               | Leerkracht bewegingsonderwijs SO en VSO                    |
| Meike Koerhuis          | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag           | Onderwijsassistent SO cluster 2/3                          |
| Rianne Koopman          | Dinsdag, woensdag en donderdag                   | Orthopedagoog                                              |
| Ineke van Leussen       | Maandag, dinsdag en woensdag                     | Onderwijsassistent SO cluster 1                            |
| Rianne Lobbert          | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag           | Leerkracht SO cluster 2/3                                  |
| Kelly Lugtenberg        | Donderdag, vrijdag                               | Onderwijsassistent bruggroep                               |
| Lisa Maatman            | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | Onderwijsassistent VSO cluster 3                           |

| <b>Namen collega's</b> | <b>Werkdagen schooljaar 2026/2027</b>                       | <b>Groep, functie en/of taak</b>                                  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Peter Maatman          | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend     | Conciërge                                                         |
| Melissa Mollink        | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag                     | Onderwijsassistent VSO cluster 3                                  |
| Lieke Noordman         | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag            | Onderwijsassistent VSO cluster 3                                  |
| Lieke Nijhof           | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag                      | Leerkracht SO cluster 1 en 2                                      |
| Franceline van der Pol | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag                     | LOB Coördinator                                                   |
| Ashley Raamsman        | Maandag, dinsdag en woensdag                                | Onderwijsassistent VSO cluster 3<br>Logopediste SO en VSO         |
| Wiep Reimert           | Dinsdag, woensdag, donderdag                                | Stage-coördinator                                                 |
| Rita Rolink            | Dinsdag, donderdag en vrijdag                               | Logopediste SO en VSO                                             |
| Irma van Rossum        | Dinsdag en donderdag                                        | Leraarondersteuner spelbegeleiding SO en VSO                      |
| Loes van Rossum        | Donderdag en vrijdag                                        | Leraarondersteuner spelbegeleiding SO en VSO                      |
| Suzan Schoorlemmer     | Maandagochtend, dinsdag en donderdag                        | Leraarondersteuner techniek en arbeid                             |
| Simone Slotman         | Donderdag en vrijdag                                        | Onderwijsassistent cluster 4A                                     |
| Hidde Smeenk           | Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag                     | Onderwijsassistent SO cluster 2, Rots en Water training SO en VSO |
| Amanda Tuller          | Woensdag, donderdag en vrijdag                              | Leerkracht VSO/SO cluster 2/3 en 3<br>Burgerschap coördinator     |
| Aleyna Uzun            | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag            | Onderwijsassistent SO cluster 1                                   |
| Carolien van der Vegt  | Maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend | Administratief medewerkster                                       |
| Petra van der Vegt     | Woensdag, donderdag en vrijdag                              | Leerkracht VSO cluster 3<br>ICT- Coördinator                      |
| Simone Veldhuis        | Woensdag, donderdag en vrijdag                              | Leerkracht SO cluster 1                                           |
| Lianne Voorhorst       | Maandag, dinsdag en woensdag                                | Leerkracht SO cluster 2<br>ASS coördinator                        |
| Irmgard Vulink         | Maandag, dinsdag en woensdag                                | Intern begeleidster SO                                            |
| Marlon Webbink         | Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag                     | Onderwijsassistent SO cluster 2                                   |
| Esther Weijers         | Maandag, dinsdag, woensdag                                  | Leerkracht SO cluster 1<br>Lees-coördinator                       |
| Lucy Westendorp        | Maandag, dinsdag en woensdag                                | Onderwijsassistent VSO cluster 4A                                 |
| Ebru Yolcu             | Maandag, dinsdag en woensdag                                | Leerkracht SO cluster 2                                           |
| Nienke Schoorlemmer    | Maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdag              | Intern begeleidster VSO                                           |

# Hoofdstuk 6: Ouders en leerlingen

## A. Vernieuwde werkwijze ouderraad SO de Zonnehof – VSO Hofplein

De ouderraad (OR) van De Zonnehof gaat anders werken. We willen ouders nadrukkelijk uitnodigen om mee te denken en met elkaar te sparren over onderwerpen die zij zelf aandragen.

Daarom starten we met een ouderpanel. Ouders die deelnemen aan het ouderpanel denken op onderwerpniveau mee en wisselen ideeën uit, zonder dat zij vast onderdeel zijn van de ouderraad.

Heeft u vragen/opmerkingen richting de ouderraad, dan kunt u een e-mail sturen naar: [or.dezonnehof@mijnplein.nl](mailto:or.dezonnehof@mijnplein.nl)

### Taken van de Ouderraad

De taken van de ouderraad blijven onder andere:

- Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage (penningmeester).
- Het bedenken en organiseren van manieren om geld te genereren voor activiteiten zoals de schoolreisjes.

### Leden van de ouderraad

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Elske Nieuwkerk   | Penningmeester |
| Ilse Biesterbosch | Namens school  |
| Els Dennebos      | Namens school  |

## B. Ouderbijdrage

Om de activiteiten te kunnen organiseren vragen wij om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van deze bijdrage is € 50,- per schooljaar (augustus tot en met juli).

Deze bijdrage wordt onder andere gebruikt voor activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, Pasen, afscheid van schoolverlaters, jubilea van leerlingen, bijdrage voor theatervoorstellingen en het schoolreisje. U ontvangt hiervoor elk schooljaar een betaalverzoek via Parro.

Eénmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage en de activiteiten van het afgelopen jaar. U krijgt hierover digitaal bericht.

## C. Medezeggenschapsraad (MR)

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. Deze bestaat uit leden afkomstig uit de geleding personeel en de geleding ouders. De directeur is adviserend lid.

De medezeggenschapsraad heeft zowel een adviserende bevoegdheid als een instemmingsbevoegdheid.

De MR mag de e-mailadressen van ouders gebruiken.

De MR bestaat uit de volgende leden:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Moniek Ahlers  | voorzitter      |
| Ineke Bruijns  | (personeels)lid |
| Marije Buiting | (personeels)lid |
| Tjalling Bos   | (ouder) lid     |
| Axel Wagenmans | (ouder) lid     |
| Tom Bont       | (ouder) lid     |

Het reglement ligt op school ter inzage. Marije Buiting neemt, namens de school, deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Mijnplein (zie hoofdstuk 8).

## **D. Inzet van PGB en zorg in natura (ZIN) op school**

Steeds vaker zetten ouders PGB-gelden in voor extra begeleiding van hun zoon of dochter op school. Als school zijn wij hier blij mee, omdat deze extra begeleiding vaak precies die aanvullende ondersteuning biedt, die nodig is om een leerling beter te laten deelnemen aan het onderwijs.

Onze school werkt samen met zorgverleningsinstelling Zozijn, waar u mogelijk al gebruik van maakt in de thuissituatie. Wij hebben ervoor gekozen om de organisatie en afstemming van deze extra begeleiding op school onder te brengen bij onze zorgpartner.

Daarnaast heeft de school een orthopedagoog in dienst. In overleg met ouders, school en eventueel de zorgpartner kan deze orthopedagoog betrokken worden bij begeleiding en diagnostiek. Indien nodig en passend, kunnen IQ-onderzoeken in overleg worden afgenomen, zowel ten behoeve van het onderwijs als ter ondersteuning van zorgaanvragen.

### **Omzetting PGB naar ZIN**

De consequentie van deze werkwijze is dat de beschikbare PGB-gelden, met behulp van een rekenmodule, worden omgezet naar zorg in natura (ZIN). Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de inzetbaarheid van PGB in de thuissituatie.

Voordat ZIN kan worden ingezet, maakt u hierover afspraken met Zozijn. Deze afspraken worden vastgelegd in een zorgovereenkomst, die nodig is om de inzet van uw budget te verantwoorden richting het Zorgkantoor.

### **Ontwikkelingen en wetgeving**

Door voortdurende wijzigingen in overheidsbeleid en bezuinigingen is de toekomst van PGB en ZIN onzeker. Het is daarom belangrijk om ontwikkelingen op dit gebied zorgvuldig te blijven volgen.

Daarnaast wordt er onderscheid gemaakt tussen leerlingen die vallen onder de Jeugdwet en leerlingen met een indicatie vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ). Dit verschil kan van invloed zijn op de mogelijkheden en voorwaarden van ondersteuning.

### **Vragen**

Heeft u vragen over de inzet van ZIN-gelden en de wijze waarop wij daar als school mee omgaan, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

## **E. Privacy en persoonsgegevens (AVG)**

Op onze school gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Dat is belangrijk, want privacy is een grondrecht. De regels hiervoor staan in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze wet beschermt uw privacy en verplicht scholen om duidelijk vast te leggen hoe zij met persoonsgegevens omgaan.

### **Hoe gaat mijnplein om met persoonsgegevens?**

Binnen stichting mijnplein is vastgelegd hoe wij omgaan met persoonsgegevens. In het onderwijs werken we dagelijks met deze gegevens, bijvoorbeeld om goed onderwijs en passende begeleiding te kunnen bieden.

Persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld:

- naam, adres en contactgegevens;
- gegevens over de ontwikkeling en voortgang van een leerling;
- soms bijzondere gegevens, zoals medische informatie, als dat nodig is voor goede begeleiding.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, bijvoorbeeld bij de inschrijving van uw kind. Daarnaast leggen leraren en ondersteunend medewerkers informatie vast die nodig is voor het onderwijs en de begeleiding.

Waar gebruiken wij persoonsgegevens voor?

**Wij gebruiken persoonsgegevens uitsluitend:**

- voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind;
- voor de organisatie van de school.

Op de website van mijnplein staat een privacyverklaring. Daarin kunt u precies lezen welke gegevens wij gebruiken en met welk doel.

Voor andere toepassingen, zoals het gebruik van foto's of video's (bijvoorbeeld op de website of sociale media), vragen wij altijd vooraf uw toestemming. U kunt deze toestemming op elk moment weer intrekken. Wij verwachten dat ook ouders zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal dat zij tijdens schoolactiviteiten maken. Leerlingen krijgen daarnaast les over privacy en veilig omgaan met gegevens.

**Opslag en beveiliging van gegevens**

Gegevens van leerlingen worden opgeslagen in een beveiligd schooladministratiesysteem. Dit systeem voldoet aan de AVG-regels. Alleen medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun werk, hebben toegang.

Tijdens de lessen maken we gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor zijn beperkte persoonsgegevens nodig, zoals een naam of gebruikersnaam om in te kunnen loggen. Met alle leveranciers zijn duidelijke afspraken gemaakt. Zij mogen de gegevens alleen gebruiken in opdracht van de school en niet voor andere doeleinden.

**Uw rechten als ouder/verzorger**

U heeft als ouder/verzorger belangrijke rechten:

- u mag de gegevens van uw kind inzien;
- kloppen gegevens niet, dan mogen deze worden aangepast;
- zijn gegevens niet meer nodig voor school, dan kunt u vragen om deze te laten verwijderen.

Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als u daar toestemming voor geeft, tenzij de wet ons verplicht deze gegevens te delen.

**Coach gegevensbescherming op school**

Op elke mijnplein-school is een coach gegevensbescherming. Deze medewerker zorgt ervoor dat het AVG-beleid goed wordt uitgevoerd.

De coach:

- zorgt dat het privacybeleid op school wordt nageleefd;
- informeert medewerkers over privacyregels;
- beantwoordt vragen over privacy;
- let op privacy bij de invoering van nieuwe software;
- onderhoudt contact met andere scholen en met de functionaris gegevensbescherming.

Heeft u vragen over privacy of persoonsgegevens?

U kunt mailen naar: [e.dennebos@mijnplein.nl](mailto:e.dennebos@mijnplein.nl)

**Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

Op stichtingsniveau heeft mijnplein een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze houdt toezicht op de naleving van de AVG binnen de hele stichting en adviseert bestuur, scholen en de GMR. Ook informeert en ondersteunt de FG bij nieuwe ontwikkelingen.

De FG van mijnplein is mevrouw Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van de school.

**Route bij vragen over privacy**

1. U stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van de school.
2. De coach beantwoordt uw vraag of stemt deze af met de Functionaris Gegevensbescherming.
3. U ontvangt het antwoord via de coach.

Meer informatie vindt u in de privacyverklaring op: [www.mijnplein.nl](http://www.mijnplein.nl).

## F. Schoolongevallenverzekering

Mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico.

Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

Veel ouders zijn op een of andere manier bij de school betrokken via oudervereniging, medezeggenschapsraad of een andere commissie of activiteit. Het is goed om te weten dat er via de gemeente een aanvullende verzekering in de vorm van een vrijwilligersverzekering voor hen is afgesloten. Deze biedt dekking voor ongevallen, aansprakelijkheid (van zowel vrijwilliger als organisatie), schade aan persoonlijke eigendommen (door vernietiging, diefstal en verlies, maar voor brillen en mobiele telefoons geldt een aparte regeling), bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand en verkeersaansprakelijkheid. Ook deze verzekering biedt een secundaire dekking, dat wil zeggen dat bij een claim eerst de eigen verzekering aangesproken moet worden, vervolgens de verzekering van de school en als dat allemaal niet succesvol is, kan er via de gemeente een beroep gedaan worden op deze vrijwilligersverzekering.

## G. Sponsorbeleid

Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur. De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerlei verzoeken tot ons, o.a. voor medewerking aan acties en verspreiding van drukwerk.

Uitgangspunt van ons handelen is, dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team. Wij volgen hiermee het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring".

## **H. Gebruik van beeldopnames**

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms beeldopnames gemaakt van een groep van de school/of leerkracht, hierbij staat altijd het leerkrachtengedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.

We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat. In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling.

In een dergelijk geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Bij het gebruikmaken van beeldopnames wordt altijd de privacywetgeving in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Stagiaires die opnames nodig hebben voor hun studie zijn verplicht een contract af te sluiten met school.

## **I. Beleid SO de Zonnehof/VSO Hofplein met betrekking tot mobiele telefoons en smartwatches**

Gedurende de schooldag is het niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van mobiele telefoons en/of smartwatches. Leerlingen leveren hun mobiele telefoon, bij aanvang van de schooldag, in bij de groepsleiding. Iedere groep heeft hiervoor in de groep een bewaarplek. Aan het eind van de schooldag krijgt iedere leerling de mobiele telefoon weer terug.

Er kunnen gegronde redenen zijn vanuit pedagogisch en/of medisch perspectief, om hiervan af te wijken. Duur en reden worden in een notitie in ParnasSys vastgelegd in samenspraak met ouders/leerling.

Leerlingen die onder schooltijd, zelfstandig een taak uitvoeren buiten de school, mogen hun mobiele telefoon meenemen.

Het team heeft een voorbeeldfunctie en dient het gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch te beperken tijdens de lessen tot het hoogstnoodzakelijke (school gerelateerd) en, indien mogelijk, uit het zicht van de leerlingen.

## **J. Beleid SO de Zonnehof/VSO Hofplein met betrekking tot internet en sociale media (algemeen)**

We vinden als school, dat we geen relaties moeten aangaan via moderne digitale communicatiemiddelen. Niet tussen ouders en collega's en niet tussen leerlingen en collega's.

De redenen hiervoor zijn:

- 1) Het uitgangspunt van de professionele relatie tussen school en u als ouder/verzorger van uw kind.
- 2) Het kunnen waarborgen van de privacy van medewerkers, leerlingen en ouders van de school.

In basis geldt, dat voor alle online zaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnames van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten ge-repost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacy gevoelige of persoonsgebonden gegevens op sociale media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij/zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uittalingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden, (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en, indien nodig, vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in dit omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast sociale media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud, nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

#### **Veiligheidscoördinatie**

De school heeft twee veiligheidscoördinatoren: Peter Maatman (conciërge) en de directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid rondom sociale en fysieke veiligheid en zijn aanspreekpunt voor collega's en ouders. De veiligheid wordt gemonitord via onder andere de RI&E, gesprekken, signalen uit de dagelijkse praktijk en teamreflecties.

#### **Aanspreekpunt voor leerlingen:**

Voor leerlingen is Hidde Smeenk het aanspreekpunt bij zorgen over sociale veiligheid, pesten of gevoelens van onveiligheid. Leerlingen kunnen bij hem terecht voor een luisterend oor en ondersteuning. Indien nodig stemt hij af met de veiligheidscoördinatoren.

### **K. Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen**

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hieronder zetten we deze personen voor u op een rij.

### **Contactpersonen**

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

De contactpersoon voor ouders is:

- Dea Kijk in de Vegte: [deakijk@gmail.com](mailto:deakijk@gmail.com)

De contactpersoon voor medewerkers is:

- Lucy Westendorp: [l.westendorp@mijnplein.nl](mailto:l.westendorp@mijnplein.nl)

Wilt u in het e-mailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Voor vragen over sociale en fysieke veiligheid kunnen ouders en leerlingen terecht bij de veiligheidscoördinatoren of bij het aanspreekpunt voor leerlingen (zie hoofdstuk 6, punt J).

### **Externe vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- de heer B. Bolt uit Raalte;
- mevrouw W.N. Hoogeweg uit Zwolle;
- de heer W.G. Jansen uit Heino;
- mevrouw Y. Tiemens uit Schalkhaar.

U kunt hen bereiken via het e-mailadres [vertrouwenspersonen@mijnplein.nl](mailto:vertrouwenspersonen@mijnplein.nl). Dit e-mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het e-mailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

### **Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie**

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een e-mail te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het e-mailadres is [contact@mijnplein.nl](mailto:contact@mijnplein.nl)

Wilt u in het e-mailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De informatie over deze commissie treft u aan op:

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Stichting GCBO

Postbus 394,

3440 AJ Woerden

Telefoonnummer: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 uur en 13.30 tot 16.00 uur.

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### ***Klachten over Passend Onderwijs***

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

### ***Klachten over medezeggenschap***

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken.

Zij kunnen zich wenden tot:

### **Landelijke Commissie voor Geschillen WMS**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoonnummer: 030-2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen, namelijk:

### ***Vertrouwensinspecteur***

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### ***Politie/justitie***

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## **L. Oudercontacten**

SO de Zonnehof/VSO Hofplein streeft naar openheid en hecht grote waarde aan een goede samenwerking met ouders. School en ouders hebben immers een gezamenlijk doel: goed onderwijs voor uw kind, onze leerling.

Wij zijn een streekschool. Veel leerlingen worden gebracht en gehaald met taxi's. Dagelijks persoonlijk contact aan de schooldeur is daarom vaak niet haalbaar. Juist daarom organiseren wij op verschillende manieren formele en informele contactmomenten. Uiteraard nodigen wij u uit hier actief gebruik van te maken.

### **Communicatie en contact**

- Wij maken gebruik van Parro, een digitaal communicatiemiddel tussen ouders en school. Via Parro informeren wij u over onder andere lesstof, groepsmededelingen en schoolbrede informatie.
- Ouders zijn welkom op school.
- U kunt altijd contact opnemen met de klassenleerkracht en/of de schoolleiding. De leerkracht is bereikbaar voor en na schooltijd en tijdens pauzes. Bij urgente zaken zijn zij altijd bereikbaar.
- Verslagen van leerlingen worden toegelicht in een gesprek; hiervoor maakt de leerkracht een afspraak met u.
- Er zijn voortgangsgesprekken en huisbezoeken.

### **Ontmoetingen en betrokkenheid**

- Wij organiseren ouderavonden, kennismakingsavonden en thema-avonden.
- Ouders worden uitgenodigd voor feesten en bijzondere momenten, zoals:
  - certificaatuitreikingen *Werken in het groen* en *Werken in de keuken*;
  - de diplomering van examenkandidaten.
- Er zijn onderwijsactiviteiten waarbij ouders welkom zijn, zoals presentaties en projectafsluitingen.
- Aan het begin van projecten en thema's wordt u geïnformeerd over aandachtspunten.
- Ouders kunnen, na oproep via Parro, meehelpen bij activiteiten en klussen.
- Ouders kunnen deelnemen aan werkgroepen, meedenken in het ouderpanel of lid worden van de medezeggenschapsraad.
- U bent welkom om te komen lunchen in ons restaurant.

### **Bijzondere aandachtspunten**

- Bij gescheiden ouders wordt informatie vanuit school naar beide ouders verstuurd.
- Elke groep organiseert jaarlijks een kijkmoment voor ouders. De vorm verschilt per groep. In enkele gevallen kan, gezien de groepssamenstelling, worden besloten hiervan af te zien.

Er zijn veel mogelijkheden om betrokken te zijn bij onze school, zowel formeel als informeel. Wij stimuleren u van harte hiervan gebruik te maken.

Kom naar ouderavonden, blijf in contact en kom zeker eens lunchen in ons restaurant.

### **M. Aanvragen verlof**

Voor het aanvragen van verlof kunt u op de website het formulier aanvragen verlof voor leerlingen, downloaden, uitprinten, invullen en mee naar school geven. U kunt ook bij de administratie een leeg formulier ophalen. Op de website vindt u ook het Protocol 'leerplicht, verlof en verzuim'. In dit document kunt u lezen wat de regels en afspraken zijn m.b.t. deze onderwerpen. Het document maakt deel uit van het beleid van de stichting mijnplein, waar de school bij hoort.

### **N. Toelating en verwijdering**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan.

Een leerling wordt vanaf 1 augustus 2014 toegelaten door de Commissie van Arrangeren en Toelaten (CAT) die een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft. Het bevoegd gezag laat formeel toe. In de praktijk heeft zij dit gedelegeerd aan de directie van de school.

Binnen de school en binnen de klas gelden regels, afspraken. Deze regels worden met de leerlingen (op niveau) besproken. De school- en klassenregels geven structuur, houvast en duidelijkheid. De leerlingen hebben er recht op met respect bejegend te worden. Dat geldt voor alle leerlingen. Het geldt ook voor alle medewerkers van de school en de stagiaires. De school moet door iedereen ervaren worden als een veilige omgeving waarin men zich geborgen voelt. Wanneer een leerling zich niet aan de regels kan houden, ook niet met extra hulp of begeleiding, dan kan het gevoel van ervaren veiligheid in het geding komen. Dan kan de school in ernstige handelingsverlegenheid raken en in het uiterste geval tot de conclusie komen over te moeten gaan tot schorsen/verwijderen. Het bevoegd gezag schorst/verwijdert uiteindelijk. Uiteraard zijn er dan gesprekken geweest met de ouders. In de procedure is opgenomen dat bevoegd gezag de beslissing schriftelijk aan de ouders meedeelt.

Er is een mogelijkheid om in beroep te gaan, de school blijft vooralsnog een onderwijsverplichting houden. De onderwijsinspectie wordt van de situatie op de hoogte gebracht (zie ook het beleidsdocument 'de veilige school' op onze website).

## **O. Fysiek ingrijpen**

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen, omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig de leerling vervolgens wegleiden uit een situatie. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

## **P. Maatschappelijk werk**

Mevrouw Marijke van der Meer is de maatschappelijk werkster van de school en zij is ook lid van de Commissie van Begeleiding op school. Zij kan, indien ouders dit wensen, contactpersoon zijn tussen school en gezin. Ook kan zij ouders ondersteunen en samen met hen zoeken naar passende voorzieningen en voor de oudere leerlingen passende vervolgvoorzieningen.

Ouders en leerlingen kunnen zelf ook contact zoeken met de schoolmaatschappelijk werker als het vragen betreft die niet direct met de school te maken hebben. Zij kunnen dan via de school een afspraak maken.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker via het telefoonnummer van de school bereiken.

Bij spoedgevallen zal de school contact opnemen met de maatschappelijk werker, die u dan zo spoedig mogelijk terugbelt.

## **Q. Jeugdgezondheidsdienst**

SO de Zonnehof/VSO Hofplein is aangesloten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg van de districtsgezondheidsdienst Zwolle. De schoolarts is net als de orthopedagoog en de maatschappelijk werker lid van de Commissie van Begeleiding. Indien gewenst, verricht de Commissie van Begeleiding onderzoek.

Waarnemingen van de groepsleiding/overige teamleden, kunnen aanleiding zijn een beroep te doen op de jeugdarts. Het besluit hierover wordt in de Commissie van Begeleiding genomen.

Mevrouw Claudia Kemme is de schoolarts. Zij maakt deel uit van het begeleidingsteam van de school.

Adres:

Districtsgezondheidsdienst Regio IJssel-Vecht

Postbus 1453

8000 BL Zwolle

Telefoonnummer: 038-4281428

## R. Inspectie

Via het contactformulier op de site van de onderwijsinspectie kunt u terecht met al u vragen over het onderwijs of de inspectie. Op deze site vindt u ook tal van onderwerpen m.b.t. het onderwijs. U kunt via deze site ook de inspectierapporten van onze school, of andere scholen lezen: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief) .

## S. Stichting Leergeld



**Stichting Leergeld Salland** helpt kinderen uit gezinnen met financiële zorgen, zodat zij dezelfde kansen hebben als hun leeftijdsgenoten. Leergeld ondersteunt onder andere bij schoolspullen, een laptop, een fiets, zwemles, sport, muziekles of andere activiteiten. Zo kan elk kind meedoen.

### Hoe werkt Stichting Leergeld Salland?

Ouders met een laag inkomen (rond het sociaal minimum) kunnen zelf contact opnemen met Stichting Leergeld Salland. Na aanmelding volgt een intakegesprek, vaak bij u thuis. De aanvraag wordt beoordeeld en bij toekenning regelt Leergeld de voorziening rechtstreeks met de school of vereniging. Er wordt zorgvuldig omgegaan met uw privacy.

### Contact en informatie

- Website: [www.leergeld.nl/locaties/salland](http://www.leergeld.nl/locaties/salland)
- Telefoon: **06-53862465** (bereikbaar op woensdagochtend en donderdagochtend)
- E-mail: [info@leergeldsalland.nl](mailto:info@leergeldsalland.nl)

## T. Jeugdfonds sport & cultuur

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen kunnen meedoen aan sport- of culturele activiteiten, zoals voetbal, zwemles, dans, muziekles of toneel. Het fonds betaalt de contributie of het lesgeld en kan indien nodig ook bijdragen aan benodigde materialen, zoals sportkleding of een instrument.

### Hoe werkt het?

- Een aanvraag verloopt altijd via een intermediair, zoals een leerkracht, intern begeleider, buurtsportcoach, medewerker van het wijkteam of jeugdhulpverlening. Ouders dienen zelf geen aanvraag in.
- De intermediair bespreekt samen met ouders de situatie en dient de aanvraag in.
- Bij goedkeuring betaalt het Jeugdfonds de contributie of het lesgeld rechtstreeks aan de sport- of cultuuraanbieder; ouders ontvangen zelf geen geld.
- Een bijdrage geldt voor één jaar. Daarna moet, indien nodig, opnieuw een aanvraag worden gedaan.
- Voorwaarden en maximale vergoedingen kunnen per gemeente verschillen.

### Meer informatie

Actuele informatie en het lokale fonds zijn te vinden op:  
[www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl)

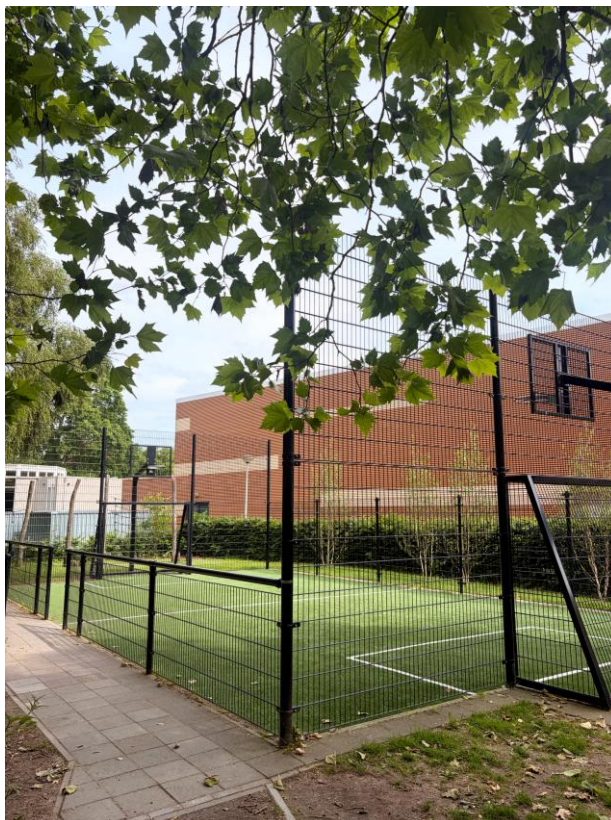
## U. Ouder- en jeugdsteynpunt SWV Hanzeland

Een goede samenwerking tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) is essentieel. Het ouder- en jeugdsteynpunt van SWV Hanzeland ondersteunt hierbij door ouders, leerlingen en scholen te informeren en te adviseren.

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen én scholen kunnen contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteynpunt voor vragen, onafhankelijk advies of een luisterend oor. Het steunpunt biedt duidelijke informatie en deskundige ondersteuning, bijvoorbeeld bij vragen over passend onderwijs of samenwerking met school.

### Contactgegevens

- **Telefonisch bereikbaar:** maandag t/m donderdag van 9.00 tot 12.30 uur  
☎ 06-57 12 59 52
- **E-mail:** [steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:steunpunt@swv-hanzeland.nl)
- **Website:** [www.swv-hanzeland.nl](http://www.swv-hanzeland.nl)



# Hoofdstuk 7: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

## A. Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Het **Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingstraject** is vastgelegd in het **LOB-beleidsplan**.

Het doel: leerlingen voorbereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk bestaan in de maatschappij op het gebied van wonen, betaalde/onbetaalde arbeid en vrijetijdsbesteding.

Het totale LOB-traject bestaat uit 4 fases:

- Oriëntatiefase - **Arbeidsoriëntatie.**
- Trainingsfase - **Arbeidstraining.**
- Toeleidingfase - **Arbeidstoeleiding.**
- Uitstroomfase - **Arbeidsuitstroom.**

Hiernaast nemen alle VSO-leerlingen gedurende het hele LOB-traject deel aan het **Praktijk Vormend Onderwijs (PVO)**. Binnen het PVO wordt groep overstijgend kennisgemaakt met verschillende vakgebieden. Daarnaast worden de motorische vaardigheden en items als werktempo, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, concentratie, controle eigen werk en nauwkeurigheid getraind. Voordat een leerling doorstroomt van de interne naar de externe stage, worden de ouders uitgenodigd voor het **transitiesgesprek**. Tijdens dit gesprek bespreken we met ouders hoe zij de toekomst voor hun zoon/ dochter zien en spreekt school een verwachting uit over de uitstroom. Het transitiesgesprek dient als uitgangspunt voor de externe stages.

Elke fase bestaat uit 2 schooljaren. Aan het begin van het schooljaar staat in het OPP benoemd in welk jaar van welke fase een leerling zit.

### **Fase 1. Arbeidsoriëntatie**

De verschillende workshops worden verdeeld over het schooljaar gegeven. Komend schooljaar zullen een aantal leerlingen uit Cluster 3 meerdere dagdelen gaan meewerken bij verschillende dagbestedingsplekken in de omgeving:

Mogelijkheden zijn o.a.:

- bakkerij;
- textielatelier;
- houtwerkplaats;
- creatief atelier;
- tuincentrum;
- boerderij.

### **Fase 2. Arbeidstraining (Interne stage)**

Leerlingen kunnen vanaf 14-jarige leeftijd intern stage gaan lopen. Vanzelfsprekend proberen we rekening te houden met de voorkeur van de leerling, helaas lukt dit niet altijd. Er is een breed aanbod van interne stages:

- Het restaurant 'k ook voor jou (keukenwerkzaamheden en bediening).
- Bakken voor het restaurant.
- Boodschappen doen voor het restaurant.
- Huishoudelijke klussen.
- Administratieve taken.
- Tuinonderhoud.
- Ondersteunen bij creatieve lessen in Schakelgroep.
- Ondersteunen in kleedkamer bij zwemlessen in SO.
- Ondersteunen van technieklessen in het VSO.
- Ondersteunen bij gymlessen in het SO.
- Ondersteunen bij de spelbegeleidster.

### **Fase 3. Arbeidstoeleiding (Externe stage)**

De meeste leerlingen van onze school gaan vanaf hun 17<sup>e</sup> jaar op externe stage. Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om vervroegd op stage te gaan, indien ouders en school gezamenlijk hebben besloten dat dit in het belang van de leerling is. In overleg met de leerkracht en de ouders wordt er, tijdens het transitiesgesprek, een route uitgestippeld die bij de leerling past.

Het streven is om een leerling minimaal 3 verschillende arbeidssituaties te laten ervaren. In eerste instantie is een stageplek altijd voor een half jaar, 1 dag in de week. Indien de stagegever tevreden is en de mogelijkheid heeft om een stage te verlengen kan de stage uitgebreid worden met periode of het aantal dagdelen. Dit wordt vastgesteld tijdens twee evaluatie momenten; een tussenevaluatie (na 3 maanden) en een eindevaluatie. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt er met de leerling, de stagebegeleider (persoon die de leerling vanuit de organisatie op de werkvloer begeleidt) en de stagecoördinator, gekeken naar het functioneren van de leerling.

De ouders krijgen een kopie van deze evaluatie. Indien de leerling duidelijk op zijn/haar plek is en er ruimte binnen de organisatie is waar de leerling stage loopt, wordt er overlegd of er een mogelijkheid is om bij de organisatie in te groeien.

Veel leerlingen kiezen uiteindelijk voor een combi-plek. De 5 werkdagen of de 9 dagdelen dagbesteding worden verdeeld over 2 werkplekken. Dit traject wordt vanzelfsprekend uitvoerig met de ouders en de leerling besproken. Naarmate de leerling vordert in zijn externe LOB-traject, nemen het aantal stagedagen toe.

In het LOB-traject gaan leerlingen vanaf 17 jaar op externe stage. Dit is een richtlijn, er wordt in eerste instantie gekeken naar de ontwikkeling en behoefte van de leerling. We maken een onderscheid in de stages die leiden richting arbeid, beschut werk, arbeidsmatige dagbesteding, activerende dagbesteding en belevingsgerichte dagbesteding. We houden bij het plannen van de stages rekening met het perspectief van de leerling. Zo zal een leerling met als perspectief arbeidsmatige dagbesteding zelden stagelopen binnen een regulier bedrijf.

De stages zijn zeer divers. Een greep uit de mogelijkheden:

#### *Reguliere bedrijven:*

Meerdere vestigingen van Jumbo, Gamma Bouwmarkt, Intertoys, Pets en Co, TCR, Boni Super, Nijland Revalidatie Techniek, Hoveniersbedrijf Stefs Tuinen, VMB Dier en Tuin, Klink-Nijland, Verzorgingshuis De Hartkamp in Raalte, Schrijver Stalservice in Raalte en The Longhorn Catering in Raalte.

#### *Uitvoerders Beschut werk:*

Gemeente Raalte: de Productie,  
Gemeente Hellendoorn / Nijverdal: Stichting Noest in Nijverdal,  
Gemeente Rijssen / Holten: De Sterkerij  
Gemeente Zwolle: Tiem  
Gemeente Deventer: KonnecteD

#### *Stichting De Parabool:*

Onder andere de Houtwerkplaats, het Textielatelier, Groene Erf in Schalkhaar, de Bakkerij in Broekland, Buurtwinkel in Mariënheem, de Gooijer Marke in Schalkhaar, Talentenlab in Raalte en Schuilenburg in Raalte.

*Twentse zorg Centra:* De Kubiek in Rijssen en De Burg in Nijverdal.

*Stichting Baalderborg:* Het Punt in Rijssen.

#### *Stichting Zozijn:*

Onder andere De Kubus in Lemelerveld, Groen en Dier in Raalte, Atelier Aventurijn in Raalte, Kado en Zo in Voorst, DDC in Raalte, Erve Deijk in Holten, De Fonkel in Holten en De Lathmer in Wilp.

*Frion:*

Onder andere De Molenkamp in Zwolle, Het Dug Out project bij PEC Zwolle in Zwolle, Het Servicebureau in Zwolle, Project Werkeren in Stadshagen, De Werkelaer in Zwolle, De Stadsboerderij in Zwolle, De Appelfabriek in Zwolle, DAC de Golfslag in Zwolle en BE Quick in Zwolle.

*Stichting Philadelphia:*

DAC De Linde in Hasselt, DAC De IJsselburg in IJsselmuiden, Het Zonnehuis in Zwolle en PhilaVerenigd in Zwolle

*JP van den Bent Stichting:* Brasserie Op Duur in Den Nul.

*Stichting Zonnewoud:* DAC in Hellendoorn.

*De Seizoenen:* De Boerderij in Boskamp en het Holstohuis in Olst.

*Stichting Voorzieningen voor Verstandelijk en Meervoudig Gehandicapten Zwolle:*

KDC Kameel, DAC NiLoKa, Het Dorpshuis in Heino en De Normaalste Zaak in Hattem.

*Stichting Mee@doen:* Rabo Ondernemershuis in Holtten en Almelo, Locatie Nijverdal

*OmegaGroep:* Kas van Kaat in Zwolle en Bakkerij de Verwennerij in Zwolle.

*ABC de Cirkel:* Huize Westenvoorde en Houtwerkplaats Loods 64 in Olst.

*Particulieren:*

Onder andere Zorgboerderij Zuz & Zo in Liederholthuis, Atelier de Verbeelding in Wijhe, de Lachende Geit in Hellendoorn, Leer en Werk Station De Enk in Lemelerveld, Zorgboerderij De Rietstulp in Mastenbroek, Het Thomashuis in Olst, Zorgboerderij Beumershoek in Heeten, DAC Zoethout in Hattem, Hondenschool Slooijer in Hellendoorn, Zorgboerderij de Huppe in Zwolle, de Lunchwinkel van Goskerzorg in Zwolle, Natuurwerkplek Zandstuvebos in Den Ham, Brownies en Downies Zwolle, Brownies en Downies Deventer, Leerwerkbedrijf Bij Tjoonk Deventer, Zorg- en groeiboerderij de Marshoeve in Raalte, Zorgboerderij Koetjes en Paardjes in Raalte.

**Fase 4. Arbeidsuitstroom**

Een leerling gaat de uitstroomfase in op het moment dat de leerling met behulp van de externe stages een passende vervolg(werk)plek gevonden heeft. Het “ingroeien” bij deze toekomstige werkplek gebeurt tijdens de uitstroomfase. De meeste leerlingen verlaten tussen 18 en 20-jarige leeftijd onze school.

In het jaar dat de leerling onze school verlaat, gaat hij/zij **eindexamen** doen. Het examenjaar start officieel in de maand januari en zal eindigen in de maand juli nadat een leerling zijn/haar eindexamendossier heeft ingeleverd, deze is goedgekeurd en zijn/haar examenpresentatie heeft gehouden.

**Nazorg**

Gedurende het eerste jaar na het verlaten van de school wordt er nazorg verleent. Dat betekent dat de LOB-coördinator of de stage-coördinator contact onderhoudt met de werkplek om op de hoogte te blijven van het verloop van de overgang van school naar werk.

## B. Leerwerkplaatsen (LWP), certificaten en vervolgopleiding

VSO Hofplein vindt het als school belangrijk zichzelf steeds verder te ontwikkelen, dat komt onze leerlingen immers ten goede. Hoe beter wij de leerlingen op hun toekomst kunnen voorbereiden hoe makkelijker zij hun weg in deze maatschappij zullen vinden. Het restaurant 'k ook voor jou is vanuit dit perspectief opgericht.

Andere mogelijkheden voor onze leerlingen om arbeidsvaardigheden te trainen zijn:

- **Leerwerkplaats Arbeid Training Centrum De Kaag:**  
De Hees is een initiatief van een aantal samenwerkende partijen;
  - RIBW IJsselvecht;
  - Carmel College, afdeling Praktijkonderwijs;
  - VSO Hofplein.Met ingang van komend schooljaar is het voor onze leerlingen mogelijk om mee te werken op de productie- en verpakkingsafdeling in het ATC.
- **LeerWerkPlek Diervverzorging:**  
Eén dagdeel in de week gaan vier leerlingen met begeleiding naar Boerderij Schoorlemmer om daar dieren te verzorgen.



- **LeerWerkplek de Bakkerij:**  
Een dagdeel in de week gaan 4 leerlingen met begeleiding naar bakkerij- en buurtwinkel De Parabool in Mariënheem om daar mee te werken in de bakkerij.
- **Opleiding Horeca Assistent,** werken in de keuken:  
Het is mogelijk voor leerlingen om de opleiding "Werken in de keuken" van de SVA te volgen.

- **Opleiding Assistent in het Groen**, werken in het groen:  
Het is mogelijk voor leerlingen om de opleiding “Werken in het groen” van de SVA te volgen.
- **Samenwerking met Praktijkonderwijs:**  
Het is mogelijk voor leerlingen om een ervaringscertificaat voor de Bosmaaier en de Kettingzaag te halen.
- **Samenwerking met de Productie en de gemeente Raalte:**  
Ook is het mogelijk voor een aantal leerlingen om aan te sluiten bij het PRO of de Productie in Raalte voor het volgen en behalen van een Heftruck-certificaat. Vanzelfsprekend wordt hierbij gekeken naar de leerroute van de leerling. Mogelijkheden hiervoor kunnen per schooljaar wisselend zijn.

### C. Participatiewet

Het afgelopen jaren is er veel veranderd. Dit heeft te maken met de bezuinigingen en het invoeren van de **Participatiewet**. Met de Participatiewet wil de regering bereiken dat jonggehandicapten die kunnen werken, aan het werk gaan (participeren) in het reguliere bedrijfsleven.

Heeft iemand het vermogen om arbeid te leveren, dan is het de bedoeling dat dit gaat gebeuren binnen het reguliere bedrijfsleven tegen loonwaarde of binnen een indicatie Beschut werk.

Gemeenten, werkgevers, werknemers en het Rijk hebben afspraken gemaakt over de invulling van 125.000 banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze banen zijn bestemd voor wie niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. Wajongers met arbeidsvermogen en mensen die op de wachtlijst staan voor de sociale werkvoorziening komen als eerste voor deze banen in aanmerking. De mensen die wel arbeidsvermogen hebben maar niet in staat zullen zijn het wettelijke minimumloon (**WML**) te verdienen, kunnen worden opgenomen in dit **doelgroepenregister**. Via dit register kunnen zij in aanmerking komen voor één van die 125.000 banen.

Van jaar tot jaar wordt bijgehouden hoeveel banen er voor mensen met een arbeidsbeperking zijn bijgekomen. Bedrijven worden verplicht werknemers met een beperking in dienst te nemen, hoeveel werknemers dit moeten zijn hangt van de grootte van het bedrijf af. Indien zij niet aan deze percentages voldoen krijgen zij een boete opgelegd.

### D. Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen (ABA)

Als uw zoon/dochter 18 jaar is, kan hij/zij recht hebben op een financiële ondersteuning in de vorm van de **Wajong** uitkering.

Het aanvragen van een Wajong kan digitaal, u kunt de aanvraag via [uwv.nl/arbeidsvermogen](https://uwv.nl/arbeidsvermogen) invullen. Voor het invullen van deze aanvraag heeft uw zoon/dochter een DigiD nodig. Bij vraag 2.1 geeft u aan dat het om het aanvragen van de Wajong-uitkering gaat. Vanuit school leveren we zoveel mogelijk ondersteunende stukken aan die bijgevoegd kunnen worden.

In het verleden kreeg bijna elke VSO ZML leerling een Wajong (Wajong 2010, ook wel als de Nieuwe Wajong aangeduid). Met ingang van januari 2015 zijn de regels voor het toekennen van de Wajong aangescherpt (dit is de Wajong 2015). De Wajong wordt nu alleen nog toegekend aan jongeren die helemaal geen arbeidsvermogen hebben en het de verwachting is dat op het vlak van arbeidsvermogen geen ontwikkeling of perspectief mogelijk is. Een aantal van onze leerlingen zullen de Wajong toegekend krijgen, maar ook een aantal niet.

De laatste aanpassing in de Wet Wajong is gemaakt in januari 2021. Met die verandering wordt de instroom van de Wajong wat minder star en krijgen Wajongers die (meer) gaan werken een hoger inkomen.

Via het aanvragen van de **ABA** (Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen) krijgt iemand een **Wajong** of een **Beschut Werk indicatie** toegewezen.

### **Criteria Arbeidsvermogen**

Volgens de regels van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong) heeft een leerling arbeidsvermogen als hij/zij voldoet aan deze 4 criteria, die in de wet zijn vastgelegd.

- Hij/zij kan een taak kunnen uitvoeren in een arbeidsorganisatie. Hiermee worden niet alle taken bedoeld die bij een baan horen. Maar wel dat een leerling een taak kan uitvoeren die onderdeel uitmaakt van de baan.
- Hij/zij heeft basale werknemersvaardigheden. Hiermee wordt onder andere bedoeld dat iemand zich kan houden aan afspraken als bijv. op tijd op je werk zijn.
- Hij/zij kan tenminste 1 uur aaneengesloten werken, zonder dat hij/zij gedurende dit uur afhankelijk is van veelvuldige externe aansturing en intensieve begeleiding.
- Hij/zij is tenminste 4 uur per dag belastbaar, dat wil zeggen dat iemand een werkdag van minimaal 4 uur kan maken.

Indien het UWV tot de conclusie komt dat een leerling arbeidsvermogen heeft, valt hij/zij onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente bepaalt dan ook of een leerling wel of geen toestemming krijgt om binnen een dagbesteding aan het werk te gaan. De criteria waarop een gemeente dit beoordeeld zijn per gemeente verschillend, ze mogen hier hun eigen beleid op schrijven. Daarnaast zijn de gelden die een gemeente ontvangt vanuit het rijk, niet geormerkt.

Elke gemeente mag zelf beslissen hoe deze gelden gebruikt worden. Dit heeft als gevolg dat wat voor de ene leerling geregeld kan worden, voor een leerling uit een andere gemeente misschien niet te regelen is.

#### **Belangrijkste punten:**

- Leerlingen die na 1 januari 2015 Wajong aanvragen, kunnen alleen nog Wajong krijgen als hij/zij al vanaf jonge leeftijd een handicap of ziekte hebben en geen arbeidsvermogen hebben.
- Leerlingen die wel arbeidsvermogen hebben, vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente moet ondersteunen bij het zoeken en houden van werk.

### **E. Indicatie Beschut Werk**

Vanaf 1 januari 2017 is de regelgeving voor beschut werk veranderd. Dit kan nu niet alleen de gemeente, maar ook iemand met een arbeidsbeperking kan rechtstreeks een Advies indicatie beschut werk bij het UWV aanvragen. Bij een Advies indicatie beschut werk onderzoekt UWV welke mogelijkheden een leerling heeft om te werken, en welke aanpassingen of begeleiding hij/zij daarvoor nodig heeft. Blijkt uit het onderzoek dat de leerling ondersteuning nodig heeft die een gewone werkgever niet kan bieden, dan geeft het UWV een positief advies indicatie beschut werk. Met een positief advies, adviseert het UWV dat de leerling alleen in een beschutte werkomgeving kan werken. Dit is een omgeving waar mensen met een beperking in hun arbeidsvermogen meer begeleiding en aanpassingen op de werkplek krijgen dan een gewone werkgever kan bieden. Het Advies beschut werk is een advies. De gemeente blijft verantwoordelijk. Zij beslissen dan ook uiteindelijk of deze leerling wel of geen beschutte werkplek krijgen. Ook bepaalt de gemeente waar deze eventuele beschutte werkplek is.

### **F. Transitieverslag**

Ter ondersteuning van een aanvraag voor de Wajong, Beschut werk of verlenging van de TLV voor 18+ worden de bevindingen van de eerste 3 LOB-fases vastgelegd en verwerkt in het Transitieverslag.

## G. Wet Langdurige Zorg (WLZ)

Een aantal van onze leerlingen komen in aanmerking voor een indicatie vanuit de **Wet Langdurige Zorg**. Deze **WLZ** heeft de oude AWBZ vervangen. De wet maakt deel uit van een samenhangend systeem van nieuwe en vernieuwde wetten, zoals de **Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)** en de Jeugdwet. Deze WLZ gaat alleen gelden voor diegene die nooit in staat zullen om grotendeels zelfredzaam te zijn. Na onderzoek besluit het CIZ of er wel of niet sprake is van zorg vanuit de WLZ. Is er sprake van een **WLZ-indicatie** dan is dit altijd gekoppeld aan een **zorgprofiel**. In dit zorgprofiel is de zorgbehoefte beschreven.

Er zijn 7 verschillende zorgprofielen opgesteld waarbinnen de zorg valt. Onze leerlingen vallen voornamelijk binnen het **VG** (sector verstandelijk gehandicapten) of het **LVG** (sector licht verstandelijke gehandicapten) profiel. In een specifiek zorgpakket zal het CIZ ook de **zorgzwaarte (ZZP)** vermelden.

De zorgzwaarte geeft meer gedetailleerd aan welke zorg de betrokkene binnen het zorgpakket nodig heeft. Er zijn 10 verschillende zorgzwaartepakketten die lopen van ZZP-1 tot ZZP-10. ZZP-1 staat voor een weinig dagelijkse ondersteuning, terwijl ZZP-10 het zwaarste pakket is voor mensen met totale ondersteuning. De ZZP-score is ook belangrijk omdat het aangeeft op hoeveel zorg iemand in tijd recht heeft, maar ook hoeveel een instelling per dag aan vergoeding ontvangt, of hoe hoog het PGB (Persoons Gebonden Budget) zal uitvallen. Leerlingen met een hoog **Zorg Zwaarte Pakket (ZZP)** vallen onder de WLZ, de lichtere ZZP's vallen onder de gemeenten.

## H. Capaciteitenprofiel

Als school vinden we het belangrijk om goed in kaart te brengen waar de sterke en minder sterke kanten van onze leerlingen liggen. Als eerste kijken we naar de arbeidsinteresse van onze leerlingen, dit door middel van; het Praktijk Vormend Onderwijs, de workshops en het transitiegesprek. De arbeidsvaardigheden trainen we m.b.v. de interne stages, de LeerWerkPlek en de externe stages. De handelingsvaardigheden trainen we m.b.v. de methodiek leren werken en Ruward Adapt Ability.

Daarnaast beschikken we over een gecertificeerde collega in het werken met de MELBA-methodiek. Dit is een methodiek waarmee het capaciteitenprofiel van een leerling kan worden opgesteld.

## I. Forecast overleg

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op tijd in beeld zijn bij de verschillende betrokken instanties worden alle VSO-leerlingen vermeld in het systeem **GRIP JIKP**. Een volgsysteem voor gemeenten, scholen en instanties. Dit is de zogenaamde "**Forecast**". Op deze manier zijn alle betrokken instanties ten alle tijde op de hoogte van het traject van een leerling. Ook partijen die medeverantwoordelijk zijn nemen via dit systeem/overleg kennis van de stand van zaken. Daarnaast wordt er in de gaten gehouden of het aanvragen van de verschillende uitkeringen en indicaties op het juiste moment plaatsvindt.

School onderhoudt contacten met het VSV (leerplicht en doorstroompunt), het NAA (Netwerk Aansluiting Arbeidsmarkt), de sectorraad GO (voor gespecialiseerd onderwijs) en de organisatie voor Onderwijs en Arbeidsmarkt.

## J. Eindverantwoording LOB-traject

Tijdens het LOB-traject doen wij ons uiterste best om rekening te houden met alle relevante ontwikkelingen.

Ons streven blijft om ervoor te zorgen dat alle leerlingen die VSO Hofplein verlaten, een passende betaalde of onbetaalde werkplek vinden. Hierbij gaat het om een dienst die wij aanbieden; er bestaat geen verplichting voor de school om een werkplek te realiseren. Uiteraard bent u als ouder/verzorger niet verplicht gebruik te maken van deze ondersteuning. Indien u ervoor kiest de toeleiding naar arbeid zelf te verzorgen, is dat vanzelfsprekend uw goed recht. Wij stellen het in dat geval wel op prijs als u de school op de hoogte houdt van de ontwikkelingen en de voortgang.

De eindverantwoordelijkheid voor de toeleiding naar een passende werkplek ligt bij de ouder(s)/verzorger(s). De school ondersteunt en begeleidt waar mogelijk, maar kan niet garanderen dat voor iedere leerling een werkplek wordt gevonden. Daarom is een goede samenwerking en afstemming tussen school en ouder(s)/verzorger(s) van groot belang.



# Hoofdstuk 8: Bestuur en identiteit

## A. Bestuur

Onze school maakt deel uit van mijnplein, een christelijke onderwijsorganisatie met 18 scholen en kindcentra in Salland. Ongeveer 450 medewerkers dragen dagelijks bij aan de toekomst van ruim 3.750 kinderen. Iedere school, zo ook de onze, heeft een eigen identiteit, cultuur en sfeer. Het ruime aanbod maakt het mogelijk dat leerlingen en medewerkers altijd een plek vinden waar ze zich thuis voelen.

## B. Identiteit

Mijnplein is geworteld in een christelijke traditie met een oecumenische benadering, waarin ruimte is voor uiteenlopende levensbeschouwingen. De organisatie richt zich op gelijkwaardigheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid, met respect voor de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van elk kind.

## C. Strategische agenda

Met de strategische agenda (oorspronkelijk 2018–2022, verlengd tot 2027) zet mijnplein in op de thema's:

- Samen werken.
- Onderzoekend leren.
- Eigenaar zijn.
- Persoonlijk groeien.

Onze school vertaalt deze richting op maat in het schoolplan, met eigen accenten en tempo, zodat elk kind:

- Bovengemiddeld onderwijs ontvangt.
- Optimale persoonlijke groei doormaakt.
- Eigen verantwoordelijkheid neemt in het leerproces.
- Een onderzoekende houding ontwikkelt.
- Samen kan werken met anderen.

## D. GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin onze school vertegenwoordigd is, biedt ouders en medewerkers een platform om mee te praten over beleid met het College van Bestuur.

## E. Logo



Op de website van *mijnplein* ([www.mijnplein.nl](http://www.mijnplein.nl)) kunt u ook terecht voor informatie over de Stichting.

## E. Schoolvieringen, Communie en Vormsel

De Zonnehof/Hofplein heeft een Katholieke Identiteit. Als regionale school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, staan we open voor alle gezindten. Onze missie en visie (zie hoofdstuk 1) staan voorop. Toch willen we ook onze identiteit vorm geven binnen onze school. We doen dit onder andere door middel van vier schoolvieringen per jaar, waarbij de hele school betrokken wordt: start schooljaar; Kerst; Pasen en afsluiting schooljaar.

Indien gewenst, dan kan de school ondersteunen bij de voorbereiding op de Communie of het Vormsel.

# Hoofdstuk 9: Samenwerking

## A. Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Onze school werkt binnen het stelsel van passend onderwijs samen met verschillende samenwerkingsverbanden. Deze samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor het organiseren en financieren van passend onderwijs en voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Formeel valt:

- het speciaal onderwijs (SO) onder Samenwerkingsverband PO 23-05 – Hanzeland;
- het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) onder Samenwerkingsverband VO 23-05 – Hanzeland.

Het samenwerkingsverband Hanzeland bestrijkt een groot deel van de regio tussen Zwolle, Kampen en Salland. PO 23-05 en VO 23-05 werken nauw samen en treden gezamenlijk naar buiten onder de naam Samenwerkingsverband Hanzeland.

Naast Hanzeland heeft onze school ook te maken met andere samenwerkingsverbanden. Dit hangt samen met de woonplaats van de leerling. Het samenwerkingsverband van de woonplaats is betrokken bij de beoordeling en afgifte van de TLV.

### Samenwerkingsverbanden voor SO-leerlingen

- PO2301 – Samenwerkingsverband Twente Noord PO  
Gemeenten: Twenterand, Rijssen-Holten, Hellendoorn, Almelo, Tubbergen, Wierden.  
Website: [www.swv-twentennoord.nl](http://www.swv-twentennoord.nl)
- PO2303 – Sine Limite (Coöperatie Passend Onderwijs Deventer)  
Gemeente: Deventer.  
Website: [www.sinelimite.nl](http://www.sinelimite.nl)
- PO2304 – Ommen e.o. (Veld Vaart & Vecht)  
Gemeenten: Ommen, Dalfsen, Hardenberg, Coevorden.  
Website: [www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl)
- PO2305 – Hanzeland  
Gemeenten: Zwolle, Kampen, Oldebroek, Raalte, Heerde, Olst-Wijhe, Hattem, Staphorst (postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (met uitzondering van postcode 8064).  
Website: [www.swv-hanzeland.nl](http://www.swv-hanzeland.nl)

### Samenwerkingsverbanden voor VSO-leerlingen

- VO2301 – Almelo en omgeving  
Gemeenten: Twenterand, Rijssen-Holten, Hellendoorn, Almelo, Tubbergen, Wierden.  
Website: [www.swv2301.nl](http://www.swv2301.nl)
- VO2303 – Deventer  
Gemeente: Deventer.  
Website: [www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl](http://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl)
- VO2305 – Hanzeland  
Gemeenten: Zwolle, Kampen, Zwartewaterland, Oldebroek, Staphorst, Raalte, Dalfsen, Heerde, Olst-Wijhe, Hattem en Dronten.  
Website: [www.swv-hanzeland.nl](http://www.swv-hanzeland.nl)

Meer algemene informatie over passend onderwijs is te vinden op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## B. Overige samenwerkingen

Samenwerken rondom onze leerlingen is voor ons vanzelfsprekend. Onze school werkt intensief samen met partners op het gebied van onderwijs, zorg, begeleiding, wonen, arbeidstoeleiding en cultuur. Deze samenwerkingen dragen bij aan een zo goed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze belangrijkste partners zijn altijd de ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast werken wij onder andere samen met:

- Zozijn – partner in zorg  
[www.zozijn.nl](http://www.zozijn.nl)
- SBO De Horizon – partner in onderwijs  
[www.horizonraalte.nl](http://www.horizonraalte.nl)
- Praktijkonderwijs Carmel College Salland – partner in onderwijs  
[www.carmelcollegesalland.nl](http://www.carmelcollegesalland.nl)
- MBO Landstede Raalte – partner in onderwijs  
[www.landstedembo.nl](http://www.landstedembo.nl)
- Arbeidstrainingscentrum De Hees – partner in arbeidstoeleiding  
[www.dehees.nl](http://www.dehees.nl)
- MEE IJsseloevers – maatschappelijk werk  
[www.meesamen.nl](http://www.meesamen.nl)
- Praktijk Fysiokids Salland  
[www.fysiokidssalland.nl](http://www.fysiokidssalland.nl)
- Zwembad Tijenraan – en zwemactiviteiten  
[www.sportbedrijfraalte.nl](http://www.sportbedrijfraalte.nl)
- De Melodies – culturele activiteiten

Deze opsomming is niet volledig. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen kunnen ook andere partners betrokken worden.

Voor samenwerkingen in het kader van Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) verwijzen wij naar hoofdstuk 7.

# Hoofdstuk 10: Wat u verder nog moet weten

## A. Regels, afspraken en protocollen

Een school kan niet zonder duidelijke regels en afspraken. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste daarvan. Voor meer uitgebreide informatie verwijzen wij u soms door naar onze website. Daar kunt u onder andere het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel vinden.

Als school hebben wij ervoor gekozen geen persoonlijke relaties aan te gaan via digitale communicatiemiddelen. Dit geldt zowel voor contact tussen ouders en medewerkers als tussen leerlingen en medewerkers.

De redenen hiervoor zijn:

1. Het waarborgen van een professionele relatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s).
2. Het beschermen van de privacy van medewerkers, leerlingen en ouders.

De beperkingen van onze leerlingen kunnen zich soms uiten in gedrag dat niet altijd wenselijk is. Wij kennen onze leerlingen goed en houden hier rekening mee. Gedrag maakt nadrukkelijk deel uit van het onderwijs. Daarbij gaan wij uit van sociaal en maatschappelijk verantwoord gedrag, in een veilige omgeving voor iedereen.

Op stichtingsniveau is het beleidsdocument 'De Veilige School' vastgesteld. Hierin staan de regels en afspraken rondom veiligheid en omgang met elkaar. Dit document is richtinggevend voor onze school en is te vinden op de website. Zie in dit verband ook hoofdstuk 6, onderdeel O (fysiek ingrijpen).

Onze leerlingen behoren tot een verhoogde risicogroep waar het gaat om besmettelijke ziekten, zoals hepatitis B. Tegenwoordig worden leerlingen op jonge leeftijd hier vaak tegen ingeënt (met name bij het syndroom van Down). Het schoolbeleid is dat alle leerlingen hiervoor gevaccineerd zijn.

De school hanteert verschillende protocollen en regelingen om veiligheid, zorgvuldigheid en privacy te waarborgen. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste protocollen en waar deze te raadplegen zijn.

| Type                      | Protocol                                       | Korte doelomschrijving                                                   | Waar te vinden?   |
|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Verplicht                 | Protocol sociale veiligheid                    | Beleid en maatregelen voor een sociaal en fysiek veilig schoolklimaat.   | Website school    |
| Verplicht                 | Anti-pestprotocol                              | Aanpak en procedures bij pesten en sociale onveiligheid                  | Website school    |
| Verplicht                 | Protocol preventie bloed overdraagbare ziekten | Maatregelen om besmetting via bloedcontact te voorkomen                  | Website school    |
| Verplicht (AVG)           | Privacyverklaring mijnplein                    | Bescherming en verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en ouders  | Website mijnplein |
| Verplicht                 | Protocol medicijnverstrekking op scholen       | Beleid rondom medicijngebruik en medische handelingen tijdens schooltijd | Website school    |
| Verplicht (leerplichtwet) | Protocol leerplicht, verlof en verzuim         | Regels en afspraken rondom leerplicht, verlof en verzuim                 | Website mijnplein |

|                             |                                                                |                                                                      |                           |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Verplicht (meldcode)        | Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (Veilig Thuis) | Stappen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.     | Website school            |
| Verplicht                   | Protocol schorsing en verwijdering                             | Zorgvuldige procedure bij schorsing of verwijdering van leerlingen.  | Website mijnplein/bestuur |
| School / stichtingsgebonden | Protocol agressie en grensoverschrijdend gedrag                | Richtlijnen voor handelen bij agressie of grensoverschrijdend gedrag | Website school            |
| School / stichtingsgebonden | Protocol incidentenregistratie                                 | Vastleggen, evalueren en opvolgen van incidenten                     | Intern document           |
| School / stichtingsgebonden | Convenant waarborgen privacy digitale onderwijsmiddelen        | Borging van privacy bij gebruik van digitale middelen                | Website mijnplein         |

Indien u dat wenst, kunt u bij de directie een papieren versie van (één van) deze protocollen aanvragen.

### **B. Procedure schoolgids**

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd. De schoolgids is instemmingsplichtig en wordt vastgesteld nadat de MR heeft ingestemd.

Heeft u als ouder of verzorger suggesties, aanvullingen of mist u belangrijke informatie? Dan horen wij dat graag.

De schoolgids wordt digitaal verspreid. Een papieren exemplaar kunt u op verzoek verkrijgen via de administratie.

### **C. Jaarverslag en schooljaarplan**

Ieder jaar legt de school verantwoording af over het gevoerde beleid via het jaarverslag.

Daarnaast wordt jaarlijks een schooljaarplan opgesteld waarin het voorgenomen beleid wordt beschreven. Beide documenten zijn te vinden op onze website.

### **D. Kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog**

Onze werkwijze rondom kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog is uitgewerkt in een aparte bijlage bij deze schoolgids. Deze is te vinden op onze website.

### **E. Tot slot**

De schoolgids 2026–2027 is verschenen in digitale vorm. Digitaal, omdat dit papier en tijd bespaart. Digitaal, omdat we hiermee ook een kleine bijdrage leveren aan het milieu. En digitaal, omdat we een moderne school zijn.

De gids bevat veel informatie. Misschien duizelt het een beetje, of roept het juist nieuwe vragen op. Aarzel dan niet om deze te stellen. Onthoud: u bent altijd welkom.

TOT ZIENS OP SO DE ZONNEHOF/VSO HOFPLEIN!

Met vriendelijke groet, namens alle collega's,

Els Dennebos



Een speciale school  
voor elk talent.